Приложение

к Решению Тираспольского городского Совета

народных депутатов от № 30 от 29.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке выявления и прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимые жилые помещения на территории города Тирасполь**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления и прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимые жилые помещения на территории города Тирасполь (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 310 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Жилищным кодексом Приднестровской Молдавской Республики и действует в отношении объектов недвижимого имущества, собственники которых, злоупотребляя своим правом, используют его не по назначению, систематически нарушают права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушение.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, на территории которой расположено жилое помещение, собственник которого допускает нарушения;

б) нарушения - использование жилого помещения не по назначению, систематически нарушающее права и интересы соседей, либо бесхозяйственное обращение с жильем, допускающее его разрушение;

в) предупреждение об устранении нарушений - письменный акт, подготовленный уполномоченным органом по форме решения, адресованный собственнику жилого помещения, допускающему нарушения, и содержащий требование о необходимости устранения нарушений.

**2. Порядок выявления**

**бесхозяйственно содержимых жилых помещений**

3. Сведения о бесхозяйственно содержимых жилых помещениях могут предоставлять юридические, физические лица, органы государственной власти и иные заинтересованные лица.

4. Бесхозяйственно содержимые жилые помещения могут быть выявлены в процессе инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры и иными способами.

5. При выявлении на территории города Тирасполь бесхозяйственно содержимого жилого помещения, субъектом выявившим такой объект, в адрес уполномоченного органа направляется письменное обращение, в котором в обязательном порядке указывается место расположения (точный адрес), наименование (назначение) объекта и конкретные нарушения, допускаемые собственником.

6. Поступившее обращение, руководителем уполномоченного органа направляется в работу жилищного отдела управления городского хозяйства, специалисты которого устанавливают соответствие фактов, изложенных в обращении и в случае их подтверждения:

а) запрашивают в органе осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органах БТИ, сведения о собственнике бесхозяйственно содержимого жилого помещения;

б) запрашивают в органе осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о зарегистрированных правах на право пользования земельным участком на котором расположено бесхозяйственно содержимое жилое помещение, в случае если жилое помещение расположено в индивидуальном жилом доме;

в) обеспечивают составление Акта технического состояния бесхозяйственно содержимого жилого помещения;

г) запрашивают информацию в паспортном отделе о месте жительства (пребывания) собственника бесхозяйственно содержимого жилого помещения;

д) при необходимости получения дополнительной информации, направляют запросы в иные органы государственной власти, организации и учреждения.

7. После получения полной информации о собственнике бесхозяйственно содержимого жилого помещения и о бесхозяйственно содержимом помещении, специалистами жилищного отдела согласно пункту 6 настоящего Положения формируется пакет документов, который направляется на рассмотрение председателю Комиссии по прекращениюправасобственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение (далее по тексту - Комиссия).

**3. Порядок работы Комиссии по прекращению права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение**

8. На основании поступившего пакета документов, председатель Комиссии в течение 20-ти дней со дня получения документов, обеспечивает выездное заседание членов комиссии для осмотра технического состояния бесхозяйственно содержимого жилого помещения.

9. По результатам осмотра бесхозяйственно содержимого жилого помещения, секретарем комиссии совместно с представителем бюро технической инвентаризации составляется Акт технического состояния бесхозяйственно содержимого жилого помещения (далее – Акт технического состояния), который подписывается всеми членами Комиссии.

Форма Акта определена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Работа Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по прекращениюправасобственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение (далее – Протокол), в котором в обязательном порядке указывается состав комиссии, присутствующие на заседании члены комиссии, вопросы, включенные в повестку дня, решения которые были приняты по вопросам, выносимым на повестку дня, решение комиссии, срок в течение которого собственнику необходимо устранить выявленные комиссией нарушения.

11. По итогам работы Комиссии, председателем в адрес руководителя уполномоченного органа направляются подписанные членами комиссии Протокол, Акт технического состояния и проект решения о предупреждении собственника о необходимости устранения выявленных нарушений.

12. В течение 7 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, руководителем уполномоченного органа в адрес собственника бесхозяйственно содержимого жилого помещения направляется предупреждение об устранении нарушений с обязательным указанием срока, в течение которого нарушения должны быть устранены.

13. Срок для устранения выявленных нарушений устанавливается Комиссией в в каждом конкретном случае в зависимости от состояния объекта и не должен превышать 6 месяцев.

14. Допускается продление сроков по устранению нарушений собственником бесхозяйственно содержимого жилого помещения на срок не превышающий 6 месяцев, при условии, что собственником активно ведутся работы по устранению нарушений.

15. Для продления срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, собственник обращается в адрес руководителя уполномоченного органа, который направляет обращение на рассмотрение в Комиссию по прекращениюправасобственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.

16. В течение 10 дней Комиссией проводится выездное заседание для осмотра технического состояния бесхозяйственно содержимого жилого помещения и составляется Акт технического состояния, который подписывается всеми членами Комиссии.

17. Выездное заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются устраненные собственником нарушения, объем произведенных работ и определяется срок продления.

18. По итогам работы Комиссии, председателем в адрес руководителя уполномоченного органа направляются подписанные членами комиссии Протокол, Акт технического состояния и проект решения о продлении сроков по устранению нарушений собственником бесхозяйственно содержимого жилого помещения.

19. В течение 7 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, руководителем уполномоченного органа в адрес собственника бесхозяйственно содержимого жилого помещения направляется решение о продлении сроков устранения нарушений.

20. Предупреждение о необходимости устранения выявленных нарушений, либо решение о продлении сроков вручается собственнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

21. При невозможности установления места нахождения собственника и возврате заказного письма за невостребованностью, решение о предупреждении собственника об устранении нарушений публикуется в средствах массовой информации.

22. Собственник обязан устранить выявленные нарушения в установленные решением сроки. В случае неисполнения требований по устранению выявленных нарушений, уполномоченный орган обращается в суд с иском о прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение и продаже его с публичных торгов.

**4. Структура Комиссии по прекращению права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение**

23. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем уполномоченного органа и в ее состав включается:

а) Председатель комиссии;

б) Заместитель предателя;

в) Секретарь комиссии;

г) Члены комиссии:

1) Представитель жилищного отдела МУ «УГХТ»;

2) представитель Тираспольского городского Совета народных депутатов;

3) представитель государственного пожарного надзора МВД ПМР;

4) представитель государственного органа санитарного надзора;

5) представитель УАСКиГ Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск;

6) представитель Управления земельных ресурсов Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск;

7) представитель бюро технической инвентаризации, имеющего действующую лицензию;

При необходимости в состав Комиссии могут включаться специалисты, обладающие специальными познаниями, представители управляющих организаций и иные лица необходимые для рассмотрения вопросов по существу.

24. Председатель Комиссии:

а) председательствует на заседаниях Комиссии, координирует её действия, дает рекомендации;

б) формирует повестку заседания Комиссии, исходя из поступившей информации и документов.

в) подписывает документы по вопросам деятельности комиссии.

25. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

26. Секретарь Комиссии:

а) ведет регистрацию документов, поступивших на рассмотрение Комиссии;

б) готовит на заседание Комиссии документы в соответствии с повесткой дня;

в) не позднее трех дней до даты проведения очередного заседания оповещает членов Комиссии по созыву комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседаний Комиссии;

г) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) готовит акты технического состояния бесхозяйственно содержимого объекта недвижимого имущества;

е) подготавливает проекты решений уполномоченного органа о предупреждении собственника по устранению выявленных нарушений в установленные сроки и продлении сроков;

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава.

28. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов, решающим является решение председателя Комиссии.

29. Прекращение деятельности Комиссии, изменения ее состава осуществляются руководителем уполномоченного органа.

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

«О порядке выявления и прекращении

права собственности на

бесхозяйственно содержимое

жилое помещение на

территории города Тирасполь»

**Акт технического**

**состояния бесхозяйственно содержимого жилого помещения**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ год г. Тирасполь

Комиссия, действующая на основании Распоряжения Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «О назначении Комиссии по прекращениюправасобственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение», в составе:

а) Председатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела обследование технического и санитарного состояния бесхозяйственно содержимого жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выявила следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_