**52**

 11-я 26 17 ноября 2022 г.

Об утверждении Положения «О порядке

рассмотрения предложений, заявлений и

жалоб граждан, поступивших в адрес

депутатов Тираспольского городского

Совета народных депутатов»

# В целях упорядочения порядка рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес депутатов Тираспольского городского Совета народных депутатов, руководствуясь Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 1996 года № 23-КЗ «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 96-4), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), на основании Постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики № 1591 от 05 октября 2022 года «Об утверждении типового положения «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов местных Советов народных депутатов» (официальный сайт Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики – vspmr.org), Тираспольский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес депутатов Тираспольского городского Совета народных депутатов» (Приложение № 1 к настоящему Решению).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Днестровская правда».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, депутатской этике, мандатам, взаимодействию с правоохранительными органами и жилищной политике (Председатель – Единак И.В.).

Председатель В.М. Дони

Верно:

Секретарь Совета О.В. Соколенко

Приложение № 1

к Решению Тираспольского городского Совета

народных депутатов № 52 от 17 ноября 2022 года

**Положение**

**«О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес депутатов Тираспольского городского**

**Совета народных депутатов»**

Настоящее Положение разработано на основании статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», а так же на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений»Постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики № 1591 от 05 октября 2022 года «Об утверждении типового положения «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов местных Советов народных депутатов» и устанавливает основные требования к порядку и организации рассмотрения обращений заявителей, особенности рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан поступивших в адрес Тираспольского городского Совета народных депутатов (далее – городской Совет)

**1. Общие положения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные, письменные и электронные обращения (направленные посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты депутата Тираспольского городского Совета народных депутатов либо путем заполнения специальной формы на официальном сайте Тираспольского городского Совета народных депутатов, в специальном разделе, предназначенном для подачи электронных обращений) к депутатам Тираспольского городского Совета народных депутатов (далее именуются – депутаты) по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Депутаты обеспечивают своевременное, полное и объективное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, а также своевременное и полное исполнение решений, принятых по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, в соответствии с установленной компетенцией депутатов.

3. Порядок и сроки рассмотрения поступивших депутатам обращений граждан устанавливаются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Тираспольского городского Совета народных депутатов.

**2. Права и обязанности депутатов**

**при работе с обращениями граждан**

4. Депутат поддерживает связь с избирателями, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

5. В целях осуществления своих полномочий в избирательном округе депутат имеет право осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственные органы (предприятия (объединения), учреждения и организации), принимать личное участие в их рассмотрении. Должностные лица государственных органов, предприятий (объединений), учреждений и организаций обязаны оказывать депутату помощь в его контрольной деятельности.

6. Ежемесячно депутат по установленному графику в своем избирательном округе ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Тираспольского городского Совета народных депутатов.

7. Депутат местного Совета отчитывается перед избирателями о своей работе не реже 1 (одного) раза в год в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**3. Порядок работы депутатов** **с предложениями,**

**заявлениями и жалобами** **граждан**

8. При поступлении устного обращения избирателей в адрес депутата, депутат может вести учет поступивших устных предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан (Приложение №1 к настоящему Положению).

При поступлении письменных и электронных обращений избирателей в адрес депутата, депутат ведет учет поступивших письменных и электронных предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан (примерная форма приведена в Приложении №1 к настоящему положению).

9. В случае поступления в аппарат Тираспольского городского Совета народных депутатов предложений, заявлений и жалоб граждан, адресованных депутату, работники аппарата принимают такие предложения, заявления и жалобы граждан, адресованные депутатам, в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируют их в журнале учета заявлений, обращений, жалоб граждан, адресованных депутатам, после чего в течение 2 (двух) рабочих дней передают предложения, заявления и жалобы граждан под подпись или направляют их по почте депутату для рассмотрения по существу, принятия по ним решений и дачи ответа заявителю в установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением сроки.

Передача обращений посредством мобильных приложений-мессенджеров, посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты осуществляется только после почтового отправления обращения на рассмотрение депутату и является не заменой почтовому отправлению, а дополнительной формой информирования депутатов о поступившем обращении в целях более оперативного его рассмотрения.

10. Депутат принимает меры к правильному и своевременному разрешению поступивших к нему предложений, заявлений и жалоб по существу, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов и должен дать ответ заявителю.

11. Расположенные на территории Тираспольского городского Совета народных депутатов государственные органы, предприятия (объединения), учреждения и организации, должностные лица, к которым обратился депутат по решению вопросов, связанных с депутатской деятельностью, обязаны дать депутату ответ на его обращение безотлагательно, а при необходимости дополнительного изучения соответствующего вопроса или проверки – не позднее 20-дневного срока.

12. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях органов местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, поставленных им в депутатском обращении (запросе), подготовленном на основании предложения, заявления и (или) жалобы гражданина (за исключением проводимых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики закрытых заседаний). О дне рассмотрения своего обращения (запроса) депутат должен быть извещен заблаговременно.

13. Ответ депутата направляется заявителю в течение 1 (одного) месяца со дня поступления обращения заявителя, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения срок дачи ответа может быть продлен депутатом до 2 (двух) месяцев, о чем депутат уведомляет заявителя.

14. Обращения заявителей к депутату другого избирательного округа рассматриваются в пределах направлений его депутатской деятельности. Не относящиеся к ним обращения передаются в течение 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение соответствующему Совету народных депутатов или направляются на рассмотрение органу власти или должностному лицу, к компетенции которого относится рассмотрение данного вопроса, с письменным извещением заявителя.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение может быть оставлено без рассмотрения.

15. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), депутата, а также членов его семьи, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае наступления чрезвычайных обстоятельств или введения особых правовых режимов Тираспольский городской Совет народных депутатов имеет право установить особый порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес депутатов, на период их действия.

17. Депутат информирует Тираспольский городской Совет народных депутатов о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан не реже 1 (одного) раза в год. (Приложение №2 к настоящему Положению).

**4. Заключительные положения**

18. В случаях, если некоторые отношения прямо не урегулированы настоящим положением, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений».

Приложение № 1

к Положению «Об организации работы депутатов

Тираспольского городского Совета народных

депутатов с обращениями граждан»

Журнал

учета устных, письменных и электронных обращений граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Датаобращения | Вид обращения(устное, письменное, электронное) | Ф.И.О.,адресобратившегося | Содержаниеобращения | Дата запроса в другие органы, организации | Дата поступления ответа из других органов,организаций | Содержание и дата ответа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Журналы и непосредственно копии документов по обращениям граждан хранятся в течение всего срока полномочий депутата.

Приложение № 2

к Положению «Об организации работы депутатов

Тираспольского городского Совета народных

депутатов с обращениями граждан»

В Тираспольский городской Совет народных депутатов

Народный депутат по избирательному округу №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

предоставления информации о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан

Место расположения общественной приёмной депутата, дни и время личного приёма граждан. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество проведённых личных приёмов с указанием количества граждан | Количество обращений граждан, поступивших в адрес депутата за 20\_\_\_ год | Количество направленных ответов на обращения граждан  |
| Устные  | Письменные (в том числе электронные)  |
|  |  |  |  |

Народный депутат

по избирательному округу №\_\_\_\_\_\_ /