**39**

14-я 26 2 ноября 2023 г.

Об утверждении Положения «О порядке

предоставления путевок на реабилитацию

гражданам, проживающим и зарегистрированным

на территории города Тирасполь в ОАО «Тираспольская

физиотерапевтическая поликлиника»

Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов№ 47 **«**О протесте Прокурора города Тирасполь на Положение «О порядке предоставления оздоровления, реабилитации и/или диагностики в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» социальным категориям граждан и спортсменам, проживающим в г. Тирасполь», утвержденное Решением 14-й сессии XXV созыва Тираспольского городского Совета народных депутатов № 27 от 21.03.2019 г., с внесенными в него изменениями и дополнениями Решениями № 12 от 25.07.2019 г.; № 28 от 04.06.2020 г.; № 20 от 09.02.2023 г.», принятого на 13-й сессии 26 созыва 13 июля 2023 г. протест Прокурора города Тирасполь - был удовлетворен. В то же время пунктом 2 Решения Тираспольского городского Совета народных депутатов№ 47 от 13 июля 2023 г. был принят за основу и отправлен на доработку проект Положения «О порядке предоставления путевок на реабилитацию гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории города Тирасполь, представленный Государственной администрацией города Тирасполь и города Днестровск». Рассмотрев представленный Государственной администрацией города Тирасполь и города Днестровск проект Положения, учитывая рекомендации постоянной депутатской комиссии по социальной политике, образованию, культуре, спорту, туризму, СМИ и постоянной депутатской комиссии по законности, депутатской этике, мандатам, взаимодействию с правоохранительными органами и жилищной политике, Тираспольский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления путевок на реабилитацию гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории города Тирасполь в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»» (Приложение №1 к настоящему Решению).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Днестровская правда».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Считать Решение Тираспольского городского Совета народных депутатов №27 **«**Об утверждении Положения «О порядке предоставления оздоровления, реабилитации и/или диагностики в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» социальным категориям граждан и спортсменам, проживающим в г. Тирасполь», принятого на 14-й сессии XXV созыва 21 марта 2019 г., с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Тираспольского городского Совета народных депутатов № 12 от 25.07.2019 г.; № 28 от 04.06.2020 г.; № 20 от 09.02.2023 г. – утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике, образованию, культуре, спорту, туризму, СМИ (председатель – О.В. Набока) и постоянную депутатскую комиссии по законности, депутатской этике, мандатам, взаимодействию с правоохранительными органами и жилищной политике (председатель – И.В. Единак)

Председатель                                                                                                       В.М. Дони

Верно:

Секретарь Совета О.В. Соколенко

Приложение № 1

к Решению Тираспольского городского

Совета народных депутатов

№ 39 от 02 ноября 2023 года

«Об утверждении Положения «О порядке

предоставления путевок на реабилитацию

гражданам, проживающим и зарегистрированным

на территории города Тирасполь в ОАО «Тираспольская

физиотерапевтическая поликлиника»»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления путевок на реабилитацию   
гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории города Тирасполь в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления путевок на реабилитацию в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» в соответствии с Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год (далее - Положение), категориям граждан проживающим и зарегистрированным на территории города Тирасполь, установленным настоящим Положением.

Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) (в текущей редакции), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года № 29-3 "Об охране здоровья граждан" (СЗМР 97-1), иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

2. В соответствии с настоящим Положением путевки на реабилитациюв ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» (далее - путевки) предоставляются следующим категориям граждан:

а) ветеранам и инвалидам войны;

б) гражданам, пострадавшими вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф;

в) детям-инвалидам;

г) инвалидам I и II групп, инвалидам I и II групп по зрению;

д) учащимся (воспитанникам) учреждений, подведомственных МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь»;

е) членам ОО «ОСТК г. Тирасполь»;

ж) членам ОО «Союз защиты прав ветеранов милиции г. Тирасполь и Слободзейского района»;

з) сотрудникам организаций подведомственных МУ «УНО г. Тирасполь», МУ «УК г. Тирасполь», МУ «УФКС г. Тирасполь», МУ «Служба социальной помощи г. Тирасполь»;

и) иные категории граждан.

Основным условием предоставления путевок в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» категориям граждан, указанным в настоящем пункте, является наличие регистрации и проживание на территории города Тирасполь.

Не предоставляются путевки гражданам, имеющим противопоказания, установленные Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 1 марта 2004 года № 84 «Об утверждении показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения» (регистрационный № 2672 от 22 марта 2004 г.) (САЗ 04-13) (в текущей редакции).

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) ветераны и инвалиды войны – лица, зарегистрированные на территории города Тирасполь и отнесенные к данной категории граждан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 марта 1995 года «О социальной защите ветеранов войны» (CЗМР 95-1) (в текущей редакции);

б) граждане, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф – лица, зарегистрированные на территории города Тирасполь и отнесенные к данной категории граждан Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2010 года № 8-З-IV «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф» (САЗ 10-2) (в текущей редакции);

в) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды I и II групп по зрению – лица, приравненные к данным категориям граждан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 июня 2006 года № 51-З-IV «О социальной защите инвалидов» (САЗ 06-27) (в текущей редакции)**,** зарегистрированные на территории города Тирасполь и представившие документ, подтверждающий статус инвалида в соответствии с указанным Законом;

г) учащиеся (воспитанники) учреждений, подведомственных МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь» - лица, в установленном порядке зачисленные в образовательные учреждения подведомственные МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь» для обучения в пределах обязательных программ в объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также для занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ. Предоставление путевок на реабилитацию указанной категории граждан в рамках дополнительных мер социальных гарантий осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2012 года № 133-З-V «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-29) (в текущей редакции), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) (в текущей редакции);

д) члены ОО «ОСТК г. Тирасполь» - лица, зарегистрированные на территории города Тирасполь, являющиеся участниками данного общественного объединения и имеющие документ, подтверждающий членство в данной общественной организации;

е) члены ОО «Союз защиты прав ветеранов милиции г. Тирасполь и Слободзейского района» - лица, зарегистрированные на территории города Тирасполь, являющиеся участниками данного общественного объединения, бывшими сотрудниками милиции г. Тирасполь и имеющие документ, подтверждающий членство в данной общественной организации. Предоставление указанной категории граждан в рамках дополнительных мер социальных гарантий осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (СЗМР 95-3) (в текущей редакции);

ж) иные категории граждан - пенсионеры (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды, в том числе дети-инвалиды, не являющиеся членами организаций, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

з) реабилитация – (определение по ВОЗ) – совокупность мероприятий, призванных обеспечить лицам с нарушениями функций в результате болезней, травм и врожденных дефектов, приспособление к новым условиям жизни в обществе, в котором они живут. Можно выделить следующие виды реабилитации:

- Медицинская реабилитация – комплекс лечебно-профилактических мероприятий, направленных на восстановление здоровья пациента. Этот аспект реабилитации связан с лечебными мероприятиями на протяжении всего наблюдения за пациентом, проводится медицинским персоналом различного уровня (врачи, средний и младший медицинский персонал) всех ЛПУ.

- Физическая реабилитация – включает в себя назначение различных средств физической реабилитации (ЛФК, различные виды массажа, преформированные и природные факторы). Проводится врачами физиотерапии, ЛФК и массажа, а также средним медицинским персоналом (физиосестры, массажисты, инструкторы ЛФК).

4. Закрепить за категориями граждан следующие общественные организации (объединения):

а) за ветеранами и инвалидами войны – ОО «Ветераны войны, труда и Вооруженных сил г. Тирасполь», ОО «Социальной защиты детей войны 1941-1945 гг.», ОО «Союз защитников Приднестровья г. Тирасполь», ОО Тираспольский центр социальной реабилитации инвалидов регионального конфликта 1992 г. «РАТНИК», ОО «Союз ветеранов Афганистана г. Тирасполь»;

б) за гражданами, пострадавшими вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф – ОО «Тираспольское общество «Чернобыль»;

в) за детьми-инвалидами – ОО «Тираспольская Ассоциация семей детей-инвалидов» (ТАСДИ), НП БЦРиК «Оздоровительный социально-образовательный реабилитационный центр» (ОСОРЦ);

г) за инвалидами I и II групп – ОО «Объединенный Союз инвалидов и ветеранов г. Тирасполь», РОО Спортивный клуб инвалидов «Атлетика»;

д) за инвалидами I и II групп по зрению – ОО «Тираспольская общественная организация незрячих и слабовидящих»;

е) учащиеся (воспитанники) учреждений, подведомственных МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь» – МУ «Управление по физической культуре и спорту г.Тирасполь».

ж) за членами ОО «ОСТК г. Тирасполь» - ОО «ОСТК г. Тирасполь»;

з) за членами ОО «Союз защиты прав ветеранов милиции г. Тирасполь и Слободзейского района» - ОО «Союз защиты прав ветеранов милиции г. Тирасполь и Слободзейского района»;

и) за сотрудниками организаций подведомственных МУ «УНО г. Тирасполь», МУ «УК г. Тирасполь», МУ «УФКС г. Тирасполь», МУ «Служба социальной помощи г. Тирасполь» - Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск;

к) за иными категориями граждан - Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск.

5. Путевки приобретаются Государственной администрацией города Тирасполь и города Днестровск непосредственно в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» на основании Решения Тираспольского городского Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета города Тирасполь на соответствующий финансовый год за счет средств местного бюджета города Тирасполь.

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск заключает с ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» договор на предоставление путевок на реабилитацию гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории города Тирасполь, в пределах суммы финансирования, утвержденных Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета города Тирасполь на соответствующий финансовый год.

6. Решение о предоставлении путевок принимается Комиссией, создаваемой Государственной администрацией города Тирасполь и города Днестровск (далее – Комиссия) в составе не менее 9 (девяти) человек. Персональный состав Комиссии определяется на основании решения Государственной администрацией города Тирасполь и города Днестровск.

В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии – заместитель главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск по социальному развитию;

б) заместитель председателя Комиссии - директор ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»;

в) секретарь Комиссии – представитель Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск;

г) члены Комиссии:

1) представитель Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск - 1 человек;

2) представители Тираспольского городского Совета народных депутатов - 3 человека;

3) ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» - 1 человек;

4) представитель Общественного совета города Тирасполь - 1 человек.

Работой Комиссии руководит председатель.

На Комиссию возложены следующие функции:

а) определение квот распределения путевок**,** выделяемых каждой организации (объединению) для предоставления гражданам;

б) рассмотрение поступивших заявок от организаций (объединений) и обращений физических лиц в адрес Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск;

в) составление отчетности о выдаче путевок и использовании финансовых средств.

7. В обязанности Председателя Комиссии входит:

а) руководство и координация работы Комиссии, созыв, утверждение повестки и проведение заседаний Комиссии;

б) контроль за выполнением решений комиссии.

8. В обязанности секретаря комиссии входит:

а) ведение журнала учета поданных заявлений о предоставлении путевки, фиксируя дату поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением;

б) осуществление анализа и систематизации поступивших заявлений, составление сводной таблицы;

в) оформление протоколов заседаний Комиссии;

г) подготовка ответов заявителям о результатах рассмотрения поданных заявлений.

9. В целях предоставления гражданам реабилитации списки граждан, которым по решению Комиссии выделена путевка направляются в адрес ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» секретарем Комиссии с одновременным письменным уведомлением граждан, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения.

10. За каждой категорией граждан, указанной в пункте 2 настоящего Положения закреплена определенная организация (объединение), в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в чью компетенцию входит:

а) прием письменных заявлений граждан на получение путевки (Приложение № 1 к настоящему Положению);

б) проверка документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

в) сбор (проверка) пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

г) ведение учета граждан, желающих и получивших путевку;

д) предоставление списков граждан, нуждающихся в получении путевки в Комиссию для утверждения.

Организация, представившая списки граждан, нуждающихся в получении путевки в Комиссию, несет ответственность за достоверность представленных документов и соответствие граждан требованиям настоящего Положения.

11. Проведение заседаний Комиссии определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции может выполнять заместитель председателя Комиссии.

12. Для принятия решения на заседании Комиссии необходимо присутствие более 2/3 ее состава, включая Председателя комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

13. Результаты рассмотрения вопроса комиссией оформляются протоколом.

В протоколе заседания комиссии указываются: повестка дня, фамилии присутствующих членов комиссии, результаты голосования, принятые решения.

Голосование может быть проведено по всему протоколу в целом. В случае разногласия членов комиссии по отдельным пунктам протокола голосование проводится по каждому пункту в отдельности. При этом член комиссии, мнение которого отличается от других членов комиссии, вправе отразить свое мнение в письменном виде как приложение к протоколу.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

14. В случае поступления в Комиссию одновременно нескольких заявлений граждан при недостаточном финансировании (номинальный остаток финансовых средств, выделенных на год в соответствии с Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета города Тирасполь на соответствующий финансовый год составляет не более 1/8 от выделенной суммы) преимущественное право на получение путевки имеют следующие категории граждан:

а) инвалиды I и II группы;

б) дети-инвалиды.

15. Стоимость путевки на обеспечение 1 (одного) гражданина и общий объем финансирования устанавливается решением Тираспольского городского Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета города Тирасполь на соответствующий финансовый год.

Гражданам, указанным в настоящем Положении предоставляется право на бесплатное обеспечение путевками 1 раз в 2 года, кроме граждан, имеющих инвалидность. Инвалиды, подпадающие под действие настоящего Положения вправе подать заявление и получить путевку ежегодно при наличии средств финансирования.

В случае превышения установленной в решении Тираспольского городского Совета народных депутатов об утверждении местного бюджета города Тирасполь на соответствующий финансовый год стоимости путевки доплата производится за счет средств данного гражданина.

16. Для получения путевки на прохождение реабилитации гражданин, проживающий и зарегистрированный в городе Тирасполь, подает письменное заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению), с предоставлением полного пакета документов, указанных в настоящем пункте.

Гражданин, относящийся к категории пенсионер (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) или имеющий инвалидность, не являющийся членом общественной организации (объединения), указанной в пункте 2 настоящего Положения, проживающий и зарегистрированный в городе Тирасполь, подает заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению) в адрес Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск на обеспечение путевкой с приложением полного пакета документов, установленных в настоящем пункте.

Одновременно с заявлением о предоставлении путевки представляются следующие документы:

а) копия паспорта 1, 2 и 16 страницы с указанием места регистрации (прописки) гражданина;

б) копия удостоверения, подтверждающего право на льготы (пенсионное удостоверение);

в) справка для получения путевки Ф-070/y-11 (справка для получения путевки).

Гражданин, являющийся членом (сотрудником) организации (учреждения) указанного в пункте 2 настоящего Положения, проживающий и зарегистрированный в городе Тирасполь, подает заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению) в адрес председателя общественной организации (руководителя учреждения) на обеспечение путевкой с приложением полного пакета документов, установленных в настоящем пункте.

Одновременно с заявлением о предоставлении путевки представляются следующие документы:

а) копия паспорта 1, 2 и 16 страницы с указанием места регистрации (прописки) гражданина;

б) копия удостоверения, подтверждающего право на льготы (пенсионное удостоверение) (при наличии);

в) справка для получения путевки Ф-070/y-11 (справка для получения путевки).

Председатель общественной организации (руководитель учреждения) подает в адрес Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск списки членов (сотрудников) организаций (учреждений) согласно квоте Комиссии на обеспечение путевкой с приложением полного пакета документов, установленных в настоящем пункте.

17. Комиссия рассматривает заявление на ближайшем заседании Комиссии от даты подачи заявления и представления всех вышеуказанных документов, с направлением ответа заявителю в сроки установленные Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50) (в текущей редакции).

Комиссией, в пределах предусмотренной суммы финансирования на текущий финансовый год, осуществляется составление списков обратившихся граждан на предоставление путевки, которые в порядке очередности распределяются по мере поступления денежных средств.

18. Поступающие обращения рассматриваются Комиссией в порядке очередности, исходя из даты поступления обращения в адрес Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения обращения Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) о предоставлении путевки;

б) об отказе в предоставлении путевки.

Основаниями отказа в предоставлении гражданину путевки являются:

а) наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

б) не представление в адрес Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск документов, указанных в настоящем пункте;

в) повторное обращение гражданина с заявлением о предоставлении путевки, если ранее она была предоставлена в предыдущем финансовом году;

г) отсутствие бюджетного финансирования.

д) несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

На протяжении календарного года гражданин должен пройти реабилитацию в течении 30 рабочих дней, в соответствии с полученными рекомендациями врача-специалиста.

19. При поступлении гражданина на реабилитацию, гражданин обязан предоставить в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» санаторно-курортную карту (форма № 072/у-11) или санаторно-курортную карту для детей (форма № 076/у-11) (санаторно-курортные карты (форма № 072/у-11) и (форма № 076/у-11) действительная в течение 14 календарных дней)

20. Учет количества граждан, подавших заявления на получение путевки ведется секретарем Комиссии в журнале по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

21. Учет количества граждан, получивших путевки, а также сумме предоставленных медицинских услуг ведется ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению).

22. ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» представляет в Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск ежеквартальные акты сверок на предмет использования средств, направленных на оплату путевок, предусмотренных настоящим Положением.

23. ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника» предоставляет итоговый годовой отчет по исполнению реабилитации граждан в Государственную администрацию города Тирасполь и города Днестровск не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления путевок

на реабилитацию гражданам,

проживающим и зарегистрированным

на территории города Тирасполь

*Пример для обращений граждан*

«Главе

Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск

О.А. Довгопол

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прож. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника». Имею следующие заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*Пример для членов (сотрудников) организаций (учреждений)*

«Руководителю

организации (учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прож. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника». Имею следующие заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления путевок

на реабилитацию гражданам,

проживающим и зарегистрированным

на территории города Тирасполь

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан на получение путевки

в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата обращения | № обращения  в Лотус | Дата поступления | ФИО гражданина | Адрес, телефон | Рассмотрено протокол дата, № | Принятое решение | Примеч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления путевок

на реабилитацию гражданам,

проживающим и зарегистрированным

на территории города Тирасполь

ЖУРНАЛ

учета количества граждан, получивших путевки, а также сумме предоставленных медицинских услуг

в ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО гражданина | № путевки на прохождение реабилитации | Период прохождения реабилитации | Сумма предоставленных медицинских услуг |
|  |  |  |  |  |