**37**

 15-я 26 29 марта 2024 г.

Об утверждении Порядка составления,

согласования и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

и представления отчетов об их исполнении

На основании статей 8, 9, 11, 17, 63 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) (в текущей редакции), статьи 19, подпункта з) пункта 1 статьи 25, пункта 3 статьи 26 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2001 года № 36-З-III «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (САЗ 01-32) (в текущей редакции) в целях повышения эффективности использования и сохранности муниципального имущества города Тирасполь, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями города Тирасполь, усиления ответственности руководителей предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения условий финансового контроля за хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Тираспольский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок составления, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и представления отчетов об их исполнении (Приложение № 1 к настоящему Решению).

2. Установить, что Планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на 2024 год представляются на утверждение Тираспольскому городскому Совету народных депутатов до 25 апреля 2024 года, в порядке и последовательности, установленной настоящим Решением.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, внебюджетным фондам и муниципальной собственности (председатель – Н.К. Дурбала).

Председатель В.М. Дони

Приложение № 1

к Решению Тираспольского городского Совета

народных депутатов № 37 от 29 марта 2024 г.

«Об утверждении Порядка составления,

согласования и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

и представления отчетов об их исполнении»,

ПОРЯДОК

составления, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

и представления отчетов об их исполнении

1. Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – план (программа) ФХД), и установлению показателей эффективности их деятельности.

2. План (программа) ФХД МУП оформляется по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку и представляет собой согласованный по доходам и расходам, а также срокам исполнения комплекс мероприятий, направленный на извлечение прибыли от использования муниципального имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение.

3. План (программа) ФХД разрабатывается муниципальным унитарным предприятием на три года: на очередной (планируемый) год и на плановый период, следующий за очередным, исходя из задач, определенных Уставом предприятия.

План (программа) ФХД должен определять приоритетные мероприятия по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, росту товарооборота, развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, сокращению издержек и снижению энергоемкости, повышению производительности труда, решению социальных вопросов, безубыточность деятельности.

4. План (программа) ФХД на очередной год и плановый период, следующий за очередным, разрабатывается и оформляется муниципальным унитарным предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный и текущий года, прогноза развития МУП, рыночной конъюнктуры, макроэкономических показателей социально-экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

5. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий программы. Цены (тарифы) на услуги (товары, работы) МУП должны быть отражены в разделе 5.1. Плана (программы) ФХД.

6. Муниципальные унитарные предприятия, в срок до 1 ноября текущего года, представляют проекты Планов (программ) ФХД на бумажном и электронном носителях в Государственную администрацию г. Тирасполь и г. Днестровск.

К проекту Плана (программы) ФХД муниципальные унитарные предприятия прилагают:

- пояснительную записку, в которой приводятся обоснование приведенных показателей, исходные данные для планирования, анализ факторов, повлиявших на показатели, обосновывают причины и факторы, препятствующие развитию предприятия, приводящие к ухудшению показателей;

- технико-экономическое обоснование планируемых программных мероприятий и затрат на их реализацию;

- информация об оценке ожидаемого эффекта реализации мероприятий.

Для целей настоящего Положения технико-экономическое обоснование программных мероприятий – это документ, в котором представлена информация, обосновывающая экономическую целесообразность реализации программных мероприятий, анализ затрат на их реализацию и ожидаемого эффекта от их исполнения.

7. Государственная администрация г. Тирасполь и г. Днестровск, в течение 15-ти рабочих дней:

‒ рассматривает документацию муниципального унитарного предприятия, даёт общую характеристику муниципального унитарного предприятия (общие сведения, основные виды деятельности и др.);

‒ осуществляет анализ показателей и данных плана (программы) ФХД: рассматривает обоснованность основных плановых показателей, проводит анализ с обязательным сравнением результатов финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период, оценку плановых затрат на производство и реализацию товаров, (работ, услуг),оценку плановых показателей финансовой эффективности деятельности предприятия, планируемых направлений использования прибыли муниципального унитарного предприятия и мероприятий программы развития (в том числе инвестиционных вложений);

‒ формулирует выводы и рекомендации по утверждению плана (программы) ФХД муниципального унитарного предприятия, готовит соответствующее заключение и не позднее 1 декабря текущего года направляет его на утверждение Тираспольскому городскому Совету народных депутатов.

8. В ходе проверки и анализа поступившей документации Уполномоченный орган вправе:

- запрашивать у предприятий дополнительную информацию и пояснения по проекту плана (программы) ФХД и пояснительной записке;

- вернуть предприятию проект плана (программы) ФХД на доработку с указанием причин отклонения и сроков устранения замечаний.

9. Муниципальные унитарные предприятия обязаны внести в проект Плана (программы) ФХД требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанный проект с электронной копией на согласование в Государственную администрацию г. Тирасполь и г. Днестровск.

10. Планы (программы) ФХД МУП на очередной год и плановый период, следующий за очередным, утверждаются Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов не позднее 31 декабря текущего года.

11. После утверждения Плана (программы) ФХД, в течение финансового года, при необходимости муниципальные унитарные предприятия имеют право вносить корректировки (изменения), но не более одного раза в квартал.

12. Основанием для внесения корректировок (изменений) в План (программу) ФХД являются:

− изменение экономических условий финансово-хозяйственной деятельности предприятия по независящим от него обстоятельствам (цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, налогового законодательства и другие условия);

− корректировка бюджетных ассигнований, предусмотренных для муниципального унитарного предприятия в местном бюджете;

− изменение видов деятельности и физического объёма производства товаров, работ, услуг, не зависящее от муниципального унитарного предприятия и связанное с изменением внешних условий;

− пересмотр тарифов на услуги (работы) муниципального унитарного предприятия или изменение перечня услуг (работ) и т.п.

13. Порядок и последовательность внесения корректировок (изменений) в План (программу) ФХД аналогичны порядку и последовательности утверждения Плана (программы) ФХД.

Руководитель муниципального унитарного предприятия обосновывает причины вносимых изменений в План (программу) ФХД в пояснительной записке.

14. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами (программами) ФХД.

Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия, за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия.

15. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно, в установленном порядке, отчитываются о выполнении показателей Плана (программы) ФХД и показателей экономической и социальной эффективности деятельности предприятия.

16. Контроль за выполнением показателей Плана (программы) ФХД и показателей экономической и социальной эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия осуществляется Государственной администрацией г. Тирасполь и г. Днестровск и заключается в анализе и проверке отчёта о выполнении Плана (программы) ФХД, рассмотрении обоснованности показателей, осуществлении мониторинга, анализа и оценки эффективности использования муниципального имущества города Тирасполь, подготовке предложений по повышению эффективности его использования.

17. Руководители муниципальных унитарных предприятий по итогам полугодия, соответственно в срок до 31 июля, а также по истечении отчётного года, соответственно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляют на бумажном и электронном носителе в Государственную администрацию г. Тирасполь и г. Днестровск Отчет о выполнении утвержденных Планов (программ) ФХД, в том числе плановых показателей экономической и социальной эффективности деятельности (далее – Отчет о выполнении Плана (программы) ФХД) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Перечень показателей отчёта о выполнении Плана (программы) ФХД предприятия соответствуют перечню показателей утверждённого Плана (программы) ФХД.

18. К отчёту о выполнении Плана (программы) ФХД прилагается:

- пояснительная записка, содержащая информацию о достижении поставленных целей, выполнении запланированных задач и мероприятий в отчетном периоде, сведения о финансово-хозяйственных результатах деятельности предприятия за отчетный период с указанием причин и обоснованием отклонений фактических показателей от плановых;

- бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный период по формам, утвержденным Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики;

- справка о состоянии расчетов с бюджетом за отчетный период, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развитии предприятия:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчётного периода с показателями аналогичного периода прошлого года и с их плановыми значениями за отчётный период.

При наличии реализуемых муниципальным унитарным предприятием инвестиционных проектов к отчету об исполнении плана (программы) ФХД прилагается отчет об исполнении технико-экономического обоснования инвестиционного проекта по итогам отчетного периода.

Для целей настоящего Положения технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (программы) – это документ, в котором представлена информация, обосновывающая экономическую целесообразность реализации инвестиционного проекта (программы), а также анализ затрат и результатов проекта (программы).

Пояснительная записка в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- выполнение утвержденных показателей Плана (программы) за отчетный период;

- подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;

- меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей Плана (программы) ФХД муниципального унитарного предприятия;

- о реализованных мероприятиях по развитию муниципального унитарного предприятия, запланированных на данный отчетный период;

- о наличии просроченных долговых обязательств;

- о наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;

- обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;

- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

19. Государственная администрация г. Тирасполь и г. Днестровск в течение 15-ти рабочих дней:

- рассматривает документацию муниципального унитарного предприятия, даёт общую характеристику предприятия (общие сведения, основные виды деятельности и др.);

- осуществляет анализ показателей и данных отчета о выполнении Плана (программы) ФХД: рассматривает обоснованность основных показателей, проводит анализ с обязательным сравнением фактических результатов финансово-хозяйственной деятельности с ранее утверждёнными плановыми значениями, с фактическими значениями за предыдущий период, осуществляет анализ затрат на производство и реализацию товаров, (работ, услуг), анализ использования прибыли предприятия, выполнения мероприятий программы развития (в том числе инвестиционных вложений);

- формулирует выводы и рекомендации по утверждению отчёта о выполнении Плана (программы) ФХД муниципального унитарного предприятия, даёт оценку экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, готовит соответствующее заключение и не позднее 31 марта текущего года направляет его на утверждение Тираспольскому городскому Совету народных депутатов.

20. В ходе проверки и анализа поступившей документации Государственная администрация г. Тирасполь и г. Днестровск вправе запрашивать у муниципальных унитарных предприятий дополнительную информацию и пояснения по отчету о выполнении Плана (программы) ФХД и по пояснительной записке.

21. Руководитель муниципального унитарного предприятия несёт персональную ответственность за несвоевременную разработку и представление Плана (программы) ФХД, за невыполнение утверждённых показателей Плана (программы) ФХД, показателей экономической эффективности деятельности предприятия, а также за своевременность, полноту и достоверность предоставления отчётности предприятия.

 Приложение № 1

 к Порядку составления, согласования

и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

и представления отчетов об их исполнении

**ПЛАН**

**(программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_\_\_ г. и на период до 20\_\_ г.

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное официальное наименование предприятия |  |
| 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: |  |
| Регистрационный номер |  |
| дата присвоения регистрационного номера |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Место нахождения юридического лица |  |
| 5. Почтовый адрес |  |
| 6. Ведомственная подчиненность |  |
| 7. Основной вид деятельности |  |
| 8. Размер уставного фонда |  |
| 9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия |  |
| 10. Телефон (факс) |  |
| 11. Адрес электронной почты |  |
| Сведения о руководителе предприятия |  |
| 12. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность |  |
| 13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: |  |
| дата заключения трудового договора |  |
| номер трудового договора |  |
| Наименование органа заключившего трудовой договор |  |
| 14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия: |  |
| начало |  |
| окончание |  |
| 15. Телефон (факс) |  |

2. Характеристика проблем, на решение которых направлен план (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стратегические цели и тактические задачи плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Программа развития муниципального унитарного предприятия

4.1. Перечень мероприятий плана (программы) развития МУП (руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по развитию МУП | Срок реализации мероприятия | Сумма средств, направляемая на развитие | Обоснование необходимости реализации мероприятий |
| чистая прибыль | амортизационные отчисления | субсидии, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством ПМР | привлеченные средства (инвестиции (кредиты), бюджетные средства) | иные источникифинансирования(расшифровать)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

4. Программа развития муниципального унитарного предприятия

4.1 в разрезе источников финансирования:

| № п/п | Показатели | Отчет за предыдущий 20 \_\_ год (факт) | Текущий 20 \_\_ год | Очередной 20 \_\_ год (план) | Темп роста к показателям текущего года, % | Прогноз |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | Ожидаемое выполнение (оценка) | отк., % |
| к плану | к оценке | на 20\_\_ г. | на 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4\*100 | 7 | 8=7/4\*100 | 8=7/5\*100 |  |  |
| 4.1. | Источники финансирования, всего (руб.), в том числе (расшифровать): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | - чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | - амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | - субсидии, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством ПМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | - привлеченные средства (инвестиции (кредиты), бюджетные средства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5 | - иные источники (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2 в разрезе мероприятий:

| №п/п | Перечень мероприятийпо развитию предприятия | Срок реализации мероприятия | Сумма средств, направляемая на развитие в очередном 20 \_\_ году (план) | Обоснование необходимости реализации мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего средств, тыс. руб. | в т. ч. за счёт источников: |
| чистаяприбыль | амортизационные отчисления | привлеченные средства (расшифровать) | иные источники (расшифровать) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6.2.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2 | … |  |  |  |  |  |  |  |
| n | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

5. Описание механизмов реализации плана (программы) предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1 Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены)[[1]](#footnote-1) | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Основные виды деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
| Иные виды деятельности |
|  |  |  |  |  |  |

6. Основные показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на 20\_\_ год

руб.

| № п/п | Показатели\* | Отчетный 20 \_\_ год (факт) | Текущий 20 \_\_ год | Очередной 20 \_\_ год (план) | Темп роста к показателям текущего года, % | Прогноз |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | Ожидаемое выполнение (оценка) | отк., % | 1 кв. | 6 мес. | 9 мес. | год |
| к плану | к оценке | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4\*100 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=10/4\*100 | 12=10/5\*100 | 13 | 14 |
|  | **Показатели производственной деятельности (производственная программа), ед. изм.:** |  |  |
| 6.1. | Объем производства товаров, (работ, услуг) в натуральном выражении (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Финансовые показатели, тыс. руб.:** |  |  |
| 6.2. | Доход (выручка) от реализации товаров (работ, услуг), всего, в т. ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | по основным видам деятельности (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: - доходы от населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - доходы от исполнения муниципального заказа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2 | по прочим видам деятельности (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | трансферты на оказание государственной поддержки организациям, работающим в заданных государством условиях хозяйствования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Доход от реализации товаров (работ, услуг) (стр. 6.2 + стр. 6.3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Себестоимость реализованных товаров (работ, услуг), всего, в т. ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5.1 | по основным видам деятельности (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5.2 | по прочим видам деятельности (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6. | Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг)(строка 7.4. раздела 7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7. | Прибыль (убыток) от продаж(стр. 6.4 – стр. 6.6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.8. | Прочие доходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.9. | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.10. | Прибыль (убыток) до налогообложения(стр. 6.7 + стр. 6.8 – стр. 6.9) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11. | Налоги и иные обязательные платежи (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.12. | Прибыль (убыток), остающиеся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (раздел 5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.13. | Рентабельность продаж, %(стр. 6.12 / стр. 6.4 \* 100%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.14. | Дебиторская задолженность на конец года (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.15. | Кредиторская задолженность на конец года (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.16. | Инвестиции в основной капитал предприятия за счет всех источников финансирования, в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Показатели раздела могут быть скорректированы в зависимости от учётной политики предприятия.

7. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (расшифровка строки 6.6 раздела 6)

 руб.

| № п/п | Показатели\* | Отчетный 20 \_\_ год (факт) | Текущий 20 \_\_ год | Очередной 20 \_\_ год (план) | Темп роста к показателям текущего года, % | Прогноз |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | ожидаемое выполнение (оценка) | отк., % | 1 кв. | 6 мес. | 9 мес. | год |
| к плану | к оценке | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4\*100 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=10/4\*100 | 12=10/5\*100 | 13 | 14 |
| 7.1. | Затраты на производство и реализацию товаров, (работ, услуг), всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.1 | по основным видам деятельности,всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - материальные затраты (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - отчисления ЕСН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налоги и сборы, входящие в себестоимость  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.2 | по прочим видам деятельности,всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - материальные затраты (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - отчисления ЕСН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налоги и сборы, входящие в себестоимость  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Управленческие расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Коммерческие расходы, всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Итого затраты на производство и реализацию товаров, (работ, услуг)(полная себестоимость) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Показатели раздела могут быть скорректированы в зависимости от учётной политики предприятия.

8. Показатели социальной эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия на 20\_\_\_\_ год

| № п/п | Показатели\* | Отчетный 20 \_\_ год (факт) | Текущий 20 \_\_ год | Очередной 20 \_\_ год (план) | Темп роста к показателям текущего года, % | Прогноз |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | ожидаемое выполнение (оценка) | отк., % | 1 кв. | 6 мес. | 9 мес. | год |
| к плану | к оценке | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4\*100 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=10/4\*100 | 12=10/5\*100 | 13 | 14 |
| 8.1. | Среднесписочная численность работников, всего, чел., в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.1 | административно-управленческий персонал (АУП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.2 | работники основного и других производств (без учёта АУП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2.1 | фонд заработной платы, включаемый в себестоимость товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2.2 | премии и выплаты социального характера, не включаемые в себестоимость товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. | Среднемесячная заработная плата на предприятии, руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4. | Среднемесячный полный доход руководителя, руб., из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4.1 | заработная плата и иные выплаты, включаемые в себестоимость товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4.2 | премии и выплаты социального характера, не включаемые в себестоимость товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала, руб./чел., из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5.1 | заработная плата и иные выплаты, включаемые в себестоимость товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5.2 | премии и выплаты социального характера, не включаемые в себестоимость товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.6. | Среднемесячный полный доход работников основного и вспомогательных производств (без учёта АУП), руб./чел., из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.6.1 | заработная плата и иные выплаты, включаемые в себестоимость товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.6.2 | премии и выплаты социального характера, не включаемые в себестоимость товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.7. | Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Показатели раздела могут быть скорректированы в зависимости от организационной структуры предприятия.

9. Сведения о кредитах и займах предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Договор кредита или займа (с указанием кредитора или заимодавца, процентной ставки) | Сумма кредита или займа (тыс. руб.) | Дата получения | Дата погашения | Задолженность (указать, на какую дату) | В том числе просроченная задолженность | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

10. Использование прибыли муниципального унитарного предприятия

| № п/п | Показатели | Отчетный 20 \_\_ год (факт) | Текущий 20 \_\_ год | Очередной 20 \_\_ год (план) | Темп роста к показателям текущего года, % |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | ожидаемое выполнение (оценка) | отк., % |  |  |
| к плану | к оценке |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4\*100 | 7 | 8=7/4\*100 | 8=7/5\*100 |  |  |
| 10. | Распределение прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль):всего, руб., в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | отчисления в резервный фонд (на покрытие убытков) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 | часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет города Тирасполь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.4 | нераспределённая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления,

согласования и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

и представления отчетов об их исполнении

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное официальное наименование предприятия |  |
| 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: |  |
| Регистрационный номер |  |
| дата присвоения регистрационного номера |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Место нахождения юридического лица |  |
| 5. Почтовый адрес |  |
| 6. Ведомственная подчиненность |  |
| 7. Основной вид деятельности |  |
| 8. Размер уставного фонда |  |
| 9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия |  |
| 10. Телефон (факс) |  |
| 11. Адрес электронной почты |  |
| Сведения о руководителе предприятия |  |
| 12. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность |  |
| 13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: |  |
| дата заключения трудового договора |  |
| номер трудового договора |  |
| Наименование органа заключившего трудовой договор |  |
| 14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия: |  |
| начало |  |
| окончание |  |
| 15. Телефон (факс) |  |

2. Выполнение показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятия за 20\_\_ год

| №п/п | Показатели отчёта\* | Ед. изм. | Отчетный 20 \_\_ год (план) | Фактическое значение | Динамика изменения фактического значенияпоказателя в отчетном периоде по отношению: |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за прошлый 20 \_\_ год | за отчетный 20 \_\_ год | к факту прошлого 20 \_\_ года  | к плану отчётного 20 \_\_ года |
| в абсолютном выражении | в % | в абсолютном выражении | в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6-5 | 8=6/5\*100 | 9=6-4 | 10=6/4\*100 |
| 2. | Выполнение основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Анализ затрат на производство и реализацию товаров, (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выполнение показателей социальной эффективности деятельности предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Использование прибыли предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Выполнение программы развития предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | в разрезе источников финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.  | в разрезе мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Перечень показателей отчёта соответствует перечню показателей плана (программы) ФХД

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку составления,

согласования и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

и представления отчетов об их исполнении

Справка о состоянии расчетов с бюджетом за \_\_\_ год, руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на начало отчетного периода | Начислено за отчетный период | Уплачено за отчетный период | Задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Налоги, всего в том числе: |  |  |  |  |
| Пени, всегов том числе: |  |  |  |  |
| Штрафы, всего:в том числе |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

1. Указывается либо метод установления тарифа (цены): а) установление фиксированных цен (тарифов); б) установление предельных уровней цен (тарифов); в) установление предельного уровня (норматива) рентабельности; г) установление предельного уровня торговой надбавки; либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта). [↑](#footnote-ref-1)