**50**

19-я 26 17 апреля 2025 г.

Об официальном заключении Тираспольского

городского Совета народных депутатов на

проект постановления Верховного Совета

Приднестровской Молдавской Республики

«Об утверждении модельного регламента

местных Советов народных депутатов городов

Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской

Молдавской Республики» (папка № 1559-VII)

Рассмотрев поступивший в адрес Тираспольского городского Совета народных депутатов проект постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении модельного регламента местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 1559-VII), учитывая рекомендации постоянных депутатских комиссий, руководствуясь п. 2 ст. 65, п. 5 ст. 70 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2021 года № 6-З-VII «Регламент Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 21-5), Тираспольский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Направить официальное заключение Тираспольского городского Совета народных депутатов на проект постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении модельного регламента местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 1559-VII) (Приложение № 1 к настоящему Решению).

Председатель                                                                                                               В.М. Дони

Приложение № 1

к Решению Тираспольского городского

Совета народных депутатов

№ 50 от 17 апреля 2025 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении модельного регламента местных Советов народных депутатов

городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики»

(папка № 1559-VII)

Тираспольский городской Совет народных депутатов, рассмотрев представленный проект постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении модельного регламента местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 1559-VII), отмечает следующее:

Деятельность местных Советов народных депутатов регулируется нормами Закона Приднестровской Молдавской Республики «О представительных органах государственной власти и местного самоуправления», Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», Закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики». В связи с этим в модельном регламенте местных Советов народных депутатов должны быть отражены нормы, содержащиеся в вышеперечисленных законах.

Таким образом, предлагаем в проект постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении модельного регламента местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики» (далее - проект Модельного регламента) внести следующие изменения и дополнения:

1. Закон ПМР «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» в ст. 7 определяет систему актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики и определяет, что постановления Верховного Совета ПМР относится к подзаконным актам.

Закон ПМР «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» в п. 1 ст. 16 устанавливает, что **с**одержательная часть правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста правового акта):

а) преамбулу;

б) части;

в) разделы;

г) главы;

д) статьи (только для законов) или пункты (только для подзаконных актов). Статьи могут подразделяться на части или пункты (части, имеющие нумерацию), последние в свою очередь могут подразделяться на части или подпункты (части, имеющие буквенное или цифровое обозначение). Части также могут делиться на подпункты (части, имеющие буквенное или цифровое обозначение);

е) примечания;

ж) приложения.

Текст правового акта может иметь также иные структурные элементы, предусмотренные законодательством либо обусловленные особенностями оформления конкретного вида правовых актов.

В связи с этим по всему тексту проекта Модельного регламента в нумерации структурных элементов текста правового акта необходимо исключить слово "статья" и оставить только цифровое обозначение.

1. Законом ПМР «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» определяется статус народных депутатов местных Советов народных депутатов в связи с чем предлагаем по всему тексту проекта Модельного регламента слово «депутат» заменить на слова «народный депутат» в соответствующих падежах.
2. В преамбуле Модельного регламента устанавливается, что «Настоящий регламент является модельным и носит рекомендательный характер при разработке регламентов местными Советами народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики (далее – Советы народных депутатов).».

Учитывая, что Советы народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики являются местными Советами предлагаем в преамбуле Модельного регламента слова «(далее – Советы народных депутатов)» заменить на слова «(далее – местные Советы народных депутатов)». И соответственно по всему тексту Модельного регламента внести соответствующие изменения.

1. Статью 1 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**1. Местные Советы народных депутатов**

1. Местный Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления на своей территории.

2. Местный Совет народных депутатов в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы местного значения, исходя из интересов граждан, проживающих на его территории, и государственных интересов, проводит в жизнь решения вышестоящих органов государственной власти, обеспечивает соблюдение законности и правопорядка.

3. Численный состав местного Совета народных депутатов определяется в соответствии с избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Местный Совет народных депутатов состоит из народных депутатов, избираемых гражданами Приднестровской Молдавской Республики, проживающими на соответствующей территории, в ходе свободных выборов, проводимых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий народных депутатов местного Совета народных депутатов – 5 (пять) лет.

Местный Совет народных депутатов считается правомочным при условии избрания в его состав не менее двух третей депутатов от числа народных депутатов местного Совета народных депутатов, установленного в порядке, определенном избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики (далее – установленное число народных депутатов местного Совета).

4. Полномочия местного Совета народных депутатов начинаются с момента открытия его первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии местного Совета народных депутатов нового созыва.».

1. Статью 4 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**4. Организационная структура местного Совета народных депутатов и формы участия в его работе народных депутатов местного Совета народных депутатов**

1. Организационная структура местного Совета народных депутатов включает:

а) Руководство местного Совета народных депутатов (Председатель местного Совета народных депутатов и его заместитель (заместители));

б) рабочие органы местного Совета народных депутатов (Президиум, постоянные, временные и специальные комиссии);

в) Аппарат местного Совета народных депутатов.

Структура местного Совета народных депутатов утверждается местным Советом народных депутатов.

2. В местном Совете народных депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, депутатские клубы.

3. Председатель местного Совета народных депутатов и его заместитель (заместители) осуществляют депутатские полномочия на постоянной основе.

4. Народный депутат местного Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия без прекращения основной трудовой деятельности, за исключением случаев, установленных законом.

Народный депутат местного Совета народных депутатов на время работы сессии местного Совета народных депутатов, заседаний его органов, заседаний комиссий, в состав которых народный депутат входит либо делегирован на основании решения местного Совета народных депутатов, освобождается от исполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

По требованию работодателя по основному месту работы народный депутат местного Совета народных депутатов представляет официальное уведомление местного Совета народных депутатов о вызове с указанием времени проведения заседаний, указанных в части второй настоящего пункта. При этом требование каких-либо других документов не допускается.

5. Для обеспечения деятельности местного Совета народных депутатов формируется Аппарат местного Совета народных депутатов.

Штатная численность Аппарата и иных органов, формируемых местным Советом народных депутатов, устанавливается решением местного Совета народных депутатов, в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.»

1. Статью 5 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**5. Первая сессия местного Совета народных депутатов. Порядок созыва первой сессии местного Совета народных депутатов**

1. Местный Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в форме сессий местного Совета народных депутатов.

2. Первая сессия вновь избранного местного Совета народных депутатов созывается соответствующей районной, городской избирательной комиссией не позднее чем через 1 (один) месяц после проведения выборов.

Первую после выборов сессию местного Совета народных депутатов открывает председатель соответствующей районной, городской избирательной комиссии, который сообщает результаты выборов и ведет сессию до избрания Председателя местного Совета народных депутатов.

Для подготовки предложений по порядку проведения первой сессии вновь избранного местного Совета народных депутатов и вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение, формирования органов местного Совета народных депутатов соответствующей районной, городской избирательной комиссией образуется рабочая группа из числа депутатов этого местного Совета народных депутатов.

3. До признания полномочий народных депутатов в качестве членов местного Совета народных депутатов вновь избранный местный Совет народных депутатов может принимать решения только по вопросам открытия сессии, образования и избрания комиссий: мандатной, по вопросам депутатской деятельности и этики, счетной комиссии.

4. По докладу соответствующей районной, городской избирательной комиссии местный Совет народных депутатов простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранных народных депутатов в качестве членов местного Совета народных депутатов.».

1. Статью 8 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**8. Избрание Председателя местного Совета**

1. Председатель местного Совета избирается на сессии тайным голосованием из числа народных депутатов местного Совета народных депутатов.

Председатель местного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов.

2. Кандидатуры на должность Председателя могут выдвигаться как народными депутатами местного Совета народных депутатов, так и в порядке самовыдвижения. Всем выдвинутым кандидатам предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы народных депутатов. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и обсуждения.

3. В случае, если на должность Председателя местного Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Председатель местного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов.

4. Если Председатель местного Совета не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении все кандидатуры считаются предложенными вновь.

5. По результатам выборов Председателя местного Совета оформляется Решение местного Совета народных депутатов.»

Оформление решения об избрании Председателя местного Совета в виде Решения местного Совета обусловлено тем, что согласно ст. 22 Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» местный Совет народных депутатов в пределах своей компетенции принимает Решения.

1. Статью 9 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**9. Избрание заместителя (заместителей) Председателя**

1. Заместитель (заместители) Председателя избирается местным Советом народных депутатов из числа народных депутатов местного Совета народных депутатов, по представлению Председателя местного Совета или депутатов на срок полномочий местного Совета народных депутатов путем тайного или открытого голосования.

Заместитель (заместители) Председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов.

2. Порядок выдвижения, обсуждения кандидатур для избрания на должность заместителя (заместителей) Председателя, голосование, проведение выборов, определение и оформление результатов, осуществляются в порядке, предусмотренном для избрания Председателя.»

1. Статью 10 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**10. Обязанности Председателя местного Совета, заместителя (заместителей) Председателя**

1. Председатель местного Совета совместно с заместителем (заместителями) Председателя организует деятельность местного Совета народных депутатов и его органов:

а) созывает сессии местного Совета народных депутатов, сообщает народным депутатам и доводит до сведения населения информацию о времени и месте проведения сессий местного Совета народных депутатов, вопросах, которые предполагается внести на рассмотрение местного Совета народных депутатов, ведет заседания местного Совета народных депутатов, подписывает его решения;

б) организует подготовку сессий местного Совета народных депутатов и вопросов, которые вносятся на рассмотрение местного Совета народных депутатов, обеспечивает своевременное доведение решений местного Совета народных депутатов до исполнителей, организует контроль за их выполнением;

в) ведает внутренним распорядком работы местного Совета народных депутатов, руководит деятельностью аппарата местного Совета народных депутатов, издает распоряжения и информирует местный Совет народных депутатов на очередной сессии об изданных распоряжениях;

г) представляет местный Совет народных депутатов в отношениях с государственными и общественными органами, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными организациями, юридическими лицами, общественными объединениями и гражданами, а также в международных отношениях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) издает распоряжения по определению количества округов для выборов народных депутатов местного Совета народных депутатов, образованию соответствующих избирательных комиссий с последующим утверждением на сессии;

е) представляет местному Совету народных депутатов кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета, председателей постоянных и других комиссий местного Совета народных депутатов;

ж) координирует деятельность постоянных комиссий местного Совета народных депутатов, содействует организации выполнения их рекомендаций;

з) организует оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий, обеспечении их необходимой информацией, в организации приема граждан, в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами и общественными организациями, принимает меры к реализации предложений и замечаний избирателей, высказанных во время отчетов, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами на сессии местного Совета народных депутатов;

и) осуществляет полномочия, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей»;

к) обеспечивает гласность в работе местного Совета народных депутатов и его органов, организует обсуждение гражданами проектов решений местного Совета народных депутатов, важных вопросов местной жизни, изучение общественного мнения;

л) организует в соответствии с решениями местного Совета народных депутатов проведение местных референдумов;

м) обеспечивает работу по рассмотрению обращений граждан, ежегодно представляет на сессию местного Совета народных депутатов сводную информацию о проделанной народными депутатами местного Совета народных депутатов работе по рассмотрению ими предложений, заявлений и жалоб граждан;

н) вносит на рассмотрение местного Совета народных депутатов вопросы по организации выборов и отзыву народных депутатов избирателями в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

о) осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение местного Совета народных депутатов предложения по вопросам административно-территориального деления;

п) регулярно информирует местный Совет народных депутатов о положении дел на его территории и по другим вопросам, не менее одного раза в год отчитывается перед местным Советом народных депутатов том о своей деятельности.

2. Председатель является одновременно председателем Президиума.

3. Заместитель (заместители) Председателя совместно с Председателем участвует в ведении заседания сессии местного Совета народных депутатов, заменяет Председателя в его отсутствие или, в случае невозможности выполнения им своих обязанностей, координирует деятельность комиссий местного Совета народных депутатов, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности местного Совета народных депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.»

1. Статью 11 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**11. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий Председателя, его заместителя (заместителей)**

1. Председатель, его заместитель (заместители) избираются на срок полномочий местного Совета народных депутатов.

2. В своей деятельности председатель местного Совета подотчетен и подконтролен избравшему его местному Совету народных депутатов и Верховному Совету.

3. Председатель местного Совета народных депутатов может быть освобожден местным Советом народных депутатов от занимаемой должности в том же порядке, в каком он избирался, или Верховным Советом в следующих случаях:

а) если он нарушает Конституцию и законы, постановления Верховного Совета и Правительства, указы Президента и не приводит свои решения в соответствие с ними;

б) утратил доверие со стороны не менее чем одной трети от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов;

в) в случае совершения практических действий, направленных на создание условий для нарушения прав человека и гражданина.

С мотивированной в письменной форме инициативой об освобождении от должности Председателя вправе выступать не менее одной трети установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов или Председатель Верховного Совета.

Инициатива об освобождении от должности Председателя местного Совета, исходящая от народных депутатов местного Совета народных депутатов, вносится в местный Совет народных депутатов. Инициатива об освобождении от должности Председателя местного Совета, исходящая от Председателя Верховного Совета, вносится в Верховный Совет.

По получении инициативы об освобождении от должности председателя местного Совета народных депутатов местный Совет народных депутатов в месячный срок со дня получения обязан ее рассмотреть и принять тайным голосованием одно из следующих мотивированных решений:

а) об освобождении от должности председателя местного Совета;

б) об отказе в освобождении от должности председателя местного Совета.

В случае отказа в освобождении от должности председателя местного Совета новая инициатива об освобождении от должности председателя местного Совета может быть внесена не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после принятия решения об отказе.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя местного Совета его полномочия временно осуществляет заместитель Председателя.

5. Заместитель Председателя может быть освобожден от должности только местным Советом народных депутатов. Вопрос о его освобождении может быть вынесен на рассмотрение местного Совета народных депутатов по требованию не менее одной трети установленного числа депутатов местного Совета народных депутатов, а также Председателем местного Совета.»

1. Статью 13 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**13. Назначение, порядок формирования и основы деятельности, полномочия Президиума**

1. Президиум является рабочим органом, подотчетным местному Совету народных депутатов.

2. В состав Президиума входят: Председатель, заместитель (заместители) Председателя, председатели постоянных комиссий местного Совета народных депутатов. В случае отсутствия председателей постоянных комиссий местного Совета народных депутатов либо невозможности выполнения ими своих обязанностей, по их поручению в заседании Президиума принимают участие их заместители либо иные представители с правом голоса по всем вопросам, вынесенным для обсуждения на Президиум.

3. Заседание Президиума созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца и правомочно при условии присутствия на нем не менее двух третей членов Президиума.

4. Полномочия Президиума:

а) разрабатывает проект общей программы плана работы местного Совета народных депутатов на очередную сессию;

б) вносит предложения о созыве сессии местного Совета народных депутатов;

в) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию, и материалов к ним, заключений постоянных комиссий местного Совета народных депутатов по рассматриваемым проектам;

г) формирует проект повестки дня сессии (пленарного заседания) местного Совета народных депутатов;

д) принимает решение о проведении депутатских слушаний;

е) решает иные вопросы организации работы местного Совета народных депутатов.

5. Решения Президиума по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума и подписываются председателем.

Решения Президиума Совета утверждаются на ближайшей сессии местного Совета народных депутатов.

В случае неутверждения местным Советом народных депутатов решение Президиума Совета теряет юридическую силу.»

1. Статью 15 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**15. Общие положения о постоянных комиссиях местного Совета народных депутатов**

1. Постоянные комиссии местного Совета народных депутатов являются рабочими органами местного Совета народных депутатов, создаваемые для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений местного Совета народных депутатов, ответственны перед ним и ему подотчетны.

2. Народный депутат местного Совета народных депутатов может входить в состав только одной постоянной комиссии.

3. Местный Совет народных депутатов образует комиссии: мандатную, по вопросам депутатской деятельности и этики; по вопросам планирования, бюджета и финансов, а также при необходимости постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, определяет их количественный состав.

4. Постоянные комиссии избираются местным Советом народных депутатов на срок его полномочий в составе председателя и членов комиссий. Председатель постоянной комиссии избирается местным Советом народных депутатов по представлению председателя местного Совета и по предложению народных депутатов местного Совета народных депутатов. Один и тот же депутат может возглавлять только одну постоянную комиссию.

Председатели постоянных комиссий одновременно являются членами Президиума Совета народных депутатов.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной комиссии.

В состав постоянных комиссий не может быть избран председатель данного местного Совета народных депутатов.

На протяжении срока своих полномочий местный Совет народных депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в состав комиссий.

5. Порядок работы постоянной комиссии регулируется положением, которое разрабатывается постоянной комиссией местного Совета народных депутатов и утверждается местным Советом народных депутатов.

6. Ежегодно, в срок до 1 марта следующего года, постоянная комиссия представляет местному Совету народных депутатов отчет о проделанной работе.»

1. Статью 17 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**17. Председатель комиссии**

1. Председатель комиссии созывает и ведет заседание комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, народными депутатами местного Совета народных депутатов, органами территориального общественного самоуправления, юридическими лицами, общественными объединениями и гражданами, организует работу по выполнению решений комиссии.

2. Председатели постоянных комиссий одновременно являются членами Президиума.»

1. Статью 18 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**18. Полномочия постоянных, временных и специальных комиссий местного Совета народных депутатов**

1. Постоянные комиссии местных Советов народных депутатов:

а) изучают и подготавливают по поручению местного Совета народных депутатов или по собственной инициативе вопросы о состоянии и развитии соответствующих отраслей государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, вносимые на рассмотрение местного Совета народных депутатов, подготавливают проекты решений местного Совета народных депутатов и заключения по этим вопросам, выступают на сессиях местного Совета народных депутатов с докладами и содокладами;

б) предварительно рассматривают соответствующие разделы и показатели проектов планов и программ экономического и социального развития территории местного Совета народных депутатов, бюджет и отчеты о выполнении планов и бюджета, подготавливают по ним свои заключения;

в) подготавливают по поручению Председателя проект перечня наказов избирателей и (или) муниципальной программы исполнения наказов избирателей к рассмотрению местным Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей»;

г) проверяют выполнение решений местного Совета народных депутатов, контролируют в пределах полномочий местного Совета народных депутатов соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

д) рассматривают предложения, заявления и жалобы граждан;

е) проверяют по поручению местного Совета народных депутатов, Председателя или заместителя (заместителей) Председателя работу организаций, расположенных на территории местного Совета народных депутатов, представляют по результатам проверки рекомендации на рассмотрение их руководителей, а в необходимых случаях - на рассмотрение местного Совета народных депутатов;

ж) входят в местный Совет народных депутатов с предложениями об отмене актов отделов и управлений местной администрации, а также предприятий (объединений), организаций и учреждений, относящихся к коммунальной собственности соответствующей административно-территориальной единицы;

з) входят с предложениями в местный Совет народных депутатов или к его Председателю о внесении на предварительное обсуждение граждан по месту их жительства, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов наиболее важных вопросов местного значения;

и) решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

2. Полномочия временных и специальных комиссий, образованных местным Советом народных депутатов, определяются в решении местного Совета народных депутатов, о создании комиссии и в положении о них.»

1. Статью 20 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**20. Применение процедур в рабочих органах местного** **Совета народных депутатов**

При рассмотрении вопроса в рабочем органе применяются все процедуры, предусмотренные при рассмотрении вопросов на заседании местного Совета народных депутатов, за исключением следующих:

а) прения не могут быть ограничены или сокращены;

б) депутаты могут выступать более двух раз по каждому вопросу.»

1. Наименование раздела 6 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**РАЗДЕЛ 6. Основы процедур местного Совета народных депутатов**»

1. Статью 26 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

**«26. Общие положения о процедурах местного** **Совета народных депутатов**

1. Под процедурами понимаются установленные действующим законодательством и настоящим Регламентом порядок (последовательность) и правила действий местного Совета народных депутатов при рассмотрении вопросов, относящихся к его компетенции, и принятия по ним решений. Точное и полное соблюдение установленных настоящим Регламентом процедур является непременным условием признания законности и юридической силы, принимаемых Советом народных депутатов и его рабочими органами решений.

2. Непременным условием при осуществлении процедур местным Советом народных депутатов является соблюдение принципов и требований, предусмотренных в пункте 3 настоящего Регламента.

3. Ни одно решение не может быть принято **местным** Советом народных депутатов на своем заседании, если оно предварительно не рассмотрено рабочим органом местного Совета народных депутатов.».

1. Статью 29 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**29. Общие положения о прениях**

1. Целью проведения прений местным Советом народных депутатов является обмен мнениями для принятия коллегиального решения по предложению, представленному для разрешения. Каждый народный депутат местного Совета народных депутатов имеет право выражать свое мнение, представлять необходимые факты и материалы по обсуждаемому вопросу.

2. Народные депутаты местного Совета народных депутатов вправе обсуждать любые вопросы, представленные для обсуждения. Обсуждению не подлежит категория процедурных вопросов, указанная в пункте 30 настоящего Регламента.

3. Требования и правила, предусмотренные настоящим Разделом Регламента, распространяются на всех иных лиц, если иное не оговорено особо, получивших право участвовать в прениях, проводимых на заседании местного Совета народных депутатов.»

1. Статью 30 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**30. Процедурные вопросы, не подлежащие обсуждению**

1. Процедурные вопросы, представленные в настоящем пункте, обсуждению не подлежат. После вынесения подобных предложений, председательствующий немедленно ставит данное предложение на голосование. Решение по ним принимается большинством голосов от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов.

2. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании, переносе или окончании заседания;

б) о снятии с рассмотрения вопроса (предложения);

в) о внесении изменений в повестку дня заседания;

г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу (предложению);

д) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня;

е) о порядке ведения заседания;

ж) об изменении длительности прений;

з) об изменении очередности выступлений;

и) о голосовании без обсуждения;

к) о пересчете голосов;

л) о передаче вопроса на рассмотрение комиссии местного Совета народных депутатов;

м) о проведении закрытого заседания;

н) о приглашении на заседание экспертов или должностных лиц органов государственного управления для дачи заключения;

о) о проведении дополнительной регистрации.»

1. Статью 31 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**31. Получение слова**

1. Прежде чем вынести предложение или принять участие в прениях, народный депутат должен получить слово для выступления. Право на выступление в прениях народный депутат может получить, обратившись к председательствующему. Председательствующий предоставляет право на выступление, объявляя фамилию народного депутата местного Совета народных депутатов, в случае совпадения фамилий депутатов объявляется номер избирательного округа, от которого избирался депутат. Народный депутат может представиться по собственной инициативе или по просьбе председательствующего. Если народный депутат требует предоставления права на выступление по вопросам, которые ограничены в обсуждении, председательствующий может уточнить цель выступления народного депутата.

Председательствующий обязан предоставить слово любому народному депутату.

Председательствующий на заседании имеет право отклонить вопросы, которые не относятся к повестке дня, прервать выступление или реплику, которые не относятся к обсуждаемому вопросу.

Вносимые народным депутатом предложения могут быть рассмотрены только в том случае, если ему было предоставлено право на выступление в установленном порядке.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления обращений. Право на реплику является приоритетным по отношению к праву выступить в прениях.

Если два или более депутатов одновременно желают получить слово, слово получает тот, кто ранее обратился к председательствующему за получением слова после того, как было закончено выступление предыдущего депутата.

В необходимых случаях председательствующий с согласия народных депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения народным депутатам, чья очередь меняется.

В случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящего Регламента, народному депутату может быть предоставлено преимущественное право на выступление в прениях, независимо от того, обратился ли народный депутат к председательствующему первым.

3. В случае, если председательствующий сомневается, кому предоставить право на выступление, он может вынести этот вопрос на голосование. Право на выступление получает народный депутат, набравший большинство голосов от числа присутствующих народных депутатов.»

1. Статью 32 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**32. Приоритет при получении слова**

1. В интересах объективного рассмотрения вопроса предоставление слова может быть и без соблюдения, установленного пунктом 31 настоящего Регламента порядка:

а) желающий выступить имеет приоритет при получении слова в случаях, если лицо, вынесшее рассматриваемый вопрос (предложение), желает получить слово и еще не выступало по данному вопросу;

б) лицо, принимавшее участие в прениях по рассматриваемому вопросу (предложению) в течение того же заседания, не вправе получить слово повторно, если хоть один депутат, не выступавший по данному вопросу, желает выступить;

в) в случае если председательствующий знает, что лицо, желающее получить слово, имеет противоположное мнение по рассматриваемому вопросу и оно не подпадает под требование пунктов а) и б) подпункта 1 настоящего пункта, председательствующий должен предоставлять слово по очереди тем, кто поддерживает рассматриваемое предложение, и тем, кто выступает против него.

2. Если председательствующий предоставил слово с нарушением процедуры, народный депутат вправе поднять вопрос по порядку ведения заседания.

Председатель Совета народных депутатов, его заместитель (заместители), присутствующие на заседании Председатель Верховного Совета, его заместитель (заместители), Президент вправе получать слово для выступления в любое время.»

1. Статью 38 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**38. Организация и порядок голосования**

1. Решения местного Совета народных депутатов, его рабочих органов принимаются по результатам голосования. На заседаниях Совета народных депутатов может применяться открытое, поименное и тайное голосование. Каждый народный депутат местного Совета народных депутатов голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Народный депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

При голосовании по одному вопросу народный депутат местного Совета народных депутатов имеет один голос, подавая его «ЗА» или «ПРОТИВ».

2. При выборе вида голосования первоначально принимается решение о проведении открытого или тайного голосования. В случае проведения открытого голосования принимается решение о проведении поименного либо простого открытого голосования.

3. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования может быть принято решение о проведении повторного голосования.

4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким установленным большинством голосов может быть принято решение.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания. Заявления по порядку ведения заседания не допускаются после того, как хотя бы один депутат проголосовал. Не допускается обоснование позиции по голосованию во время проведения голосования. Народный депутат вправе изменить свое решение по голосованию вплоть до объявления результатов голосования. После объявления результатов голосования народный депутат не вправе изменить свое мнение.

6. По результатам голосования председательствующий объявляет о том, какое решение («ЗА» - положительное или «ПРОТИВ» - отрицательное) принято, либо о том, что решение не принято. Вопрос, по которому в результате голосования решение не принято на данном заседании местного Совета народных депутатов, повторно на голосование не ставится.

7. Если ни один народный депутат не высказался против принятия рассматриваемого предложения (о чем председательствующий обязан объявить), оно считается принятым без голосования.»

1. Статью 40 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**40. Правила и процедуры поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится путем поименного (в алфавитном порядке) опроса народных депутатов местного Совета народных депутатов.

2. Каждый из народных депутатов местного Совета народных депутатов при оглашении его фамилии встает и публично объявляет о своей позиции («ЗА» или «ПРОТИВ») по голосуемому решению.

Результаты голосования заносятся секретарем Счетной комиссии в протокол Счетной комиссии, и их итог оглашается председателем Счётной комиссии по окончании голосования.

3. Результаты поименного голосования по решению местного Совета народных депутатов могут быть официально опубликованы в сроки, установленные местным Советом народных депутатов.»

1. Статью 41 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**41. Правила и процедуры тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Тайное голосование организует Счётная комиссия местного Совета народных депутатов. На время организации и проведения голосования, определения его результатов полномочия членов Счётной комиссии, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливаются.

Бюллетени подготавливаются под контролем Счётной комиссии. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счётной комиссией и доводятся до сведения депутатов ее председателем на заседании местного Совета народных депутатов.

2. Каждому народному депутату местного Совета народных депутатов Счётной комиссией выдаётся один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком народных депутатов местного Совета народных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Заполнение бюллетеня проводится народным депутатом лично в кабине для тайного голосования.

3. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность народным депутатом проставляется значок в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - значок в пустом квадрате справа от слов «ЗА» и «ПРОТИВ», «ДА» или «НЕТ», напротив варианта ответа, за который он голосует.

Недействительными признаются бюллетени:

а) неустановленного образца;

б) в которых в нескольких квадратах проставлены значки (за исключением случаев, когда возможность подобного голосования предусмотрена в самом бюллетене);

в) в которых ни в одном из квадратов не проставлены значки;

г) в которых дополнительно вписаны фамилии кандидатов;

д) деформированные и запачканные, по которым невозможно установить волеизъявление депутатов.

Фамилии или варианты проекта решений, вписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

4. О результатах тайного голосования Счётная комиссия местного Совета народных депутатов составляет протокол, который подписывается всеми членами Счётной комиссии (за исключением тех, чьи полномочия приостановлены) и оглашается ее председателем на заседании местного Совета народных депутатов.»

1. Статью 42 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**42. Нормы голосов для принятия решений местным Советом народных депутатов**

1. Решения местного Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

2. Двумя третями от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов принимаются решения:

а) приостановление действий актов органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, если эти акты нарушают права и законные интересы граждан, проживающих на территории местного Совета народных депутатов, а также ограничивают установленные законом полномочия местного Совета народных депутатов;

б) утверждение планов и программ экономического и социального развития территории местного Совета народных депутатов и отчетов об их выполнении;

в) утверждение бюджета и внесение в него изменений, утверждение отчетов об исполнении бюджета;

г) дача согласия на получение кредитов для муниципальных нужд в случае установления законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год права получения государственными администрациями городов (районов) кредитов;

д) смещение с должности местным Советом народных депутатов председателя Совета – главы администрации села (поселка).

3. Меньшинством в 1/5 (одну пятую) голосов от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов по предложению любого из депутатов принимается решение:

а) о проведении тайного или открытого поименного голосования по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения;

б) о предоставлении слова приглашенному лицу.»

1. Статью 43 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**43. Общие положения о депутатской деятельность**

1. Права и обязанности народного депутата в местном Совете народных депутатов и его рабочих органах определяются Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

2. Народный депутат местного Совета народных депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях местного Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он входит. Народный депутат местного Совета народных депутатов вправе участвовать с правом совещательного голоса в работе любого рабочего органа местного Совета народных депутатов, в состав которого он не входит.

3. Народный депутат местного Совета народных депутатов (за исключением Председателя) обязан состоять в одной из постоянных комиссий местного Совета народных депутатов. Он вправе с согласия местного Совета народных депутатов выйти из состава рабочего органа, в который он избран, при этом выход из состава постоянной комиссии возможен только при условии его перехода в другую постоянную комиссию.

4. Народный депутат местного Совета народных депутатов вправе избирать и быть избранным на выборные руководящие должности местного Совета народных депутатов и его рабочих органов.

5. Народный депутат местного Совета народных депутатов обязан участвовать в работе местного Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран.

Народный депутат местного Совета народных депутатов не вправе без уважительной причины отсутствовать и опаздывать на заседания местного Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он входит. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине народный депутат обязан проинформировать об этом соответствующего председателя.

Основанием для отсутствия народного депутата местного Совета на заседании сессии местного Совета народных депутатов или заседании рабочих органов служит выполнение народным депутатом в это время поручений местного Совета народных депутатов, рабочего органа.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании сессии местного Совета народных депутатов и заседаниях рабочих органов также являются: нахождение народного депутата по его месту работы в отпуске по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в служебной командировке; бракосочетание; рождение ребенка; смерть супруга (супруги) или близких родственников; временная нетрудоспособность, а также работа в избирательном округе в случае инициирования избирателями его отзыва.

6. Народный депутат местного Совета обязан соблюдать все требования Регламента работы местного Совета.»

1. Статью 50 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**50. Депутатский акт**

1. Народный депутат местного Совета народных депутатов на основании письменного обращения заявителя имеет право составить депутатский акт, фиксирующий полученные в порядке, установленном настоящим пунктом, сведения о фактах, на которые ссылается заявитель.

Народный депутат фиксирует сведения о фактах, на которые ссылается заявитель, только в случае если они имеют место на избирательном округе народного депутата местного Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт.

2. Депутатский акт составляется в случаях:

а) фиксации сведений об основаниях, требуемых для признания в судебном порядке физического лица утратившим или не приобретшим право пользования одноквартирным жилым домом, жилым помещением;

б) фиксации сведений, свидетельствующих о необходимости использования физическим лицом строительных материалов для личного пользования.

3. Депутатский акт может быть составлен собственноручно народным депутатом местного Совета народных депутатов или изготовлен с помощью технических средств. При составлении депутатского акта могут также применяться фото - и киносъемка, аудио - и видеозапись. Депутатский акт оформляется по форме установленной Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики».

4. Депутатский акта составляется присутствии не менее 2 (двух) свидетелей. В качестве свидетелей могут выступать дееспособные лица, проживающие (пребывающие) на территории избирательного округа народного депутата местного Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт. Свидетели должны обладать достоверной информацией, подтверждающей сведения о фактах, на которые ссылается заявитель.

Не могут выступать в качестве свидетелей лица:

а) являющиеся супругом, родственником, свойственником (родственником супруга или супруги) или опекуном (попечителем) заявителя и (или) народного депутата местного Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт;

б) находящиеся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у заявителя и (или) народного депутата местного Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт;

в) лично, прямо или косвенно заинтересованные в фиксации сведений о фактах, на которые ссылается заявитель, либо в случае наличия иных обстоятельств, вызывающих сомнение в их объективности и беспристрастности.

5. Депутатский акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у народного депутата местного Совета народных депутатов, составившего депутатский акт, а другой выдается заявителю. Депутатский акт подписывается народным депутатом местного Совета народных депутатов, составляющим депутатский акт, и свидетелями.

Депутатский акт действителен в течение 3 (трех) месяцев со дня его составления.»

1. Статью 51 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**51. Участие народного** **депутата местного Совета народных депутатов в проверках работы государственных органов, организаций**

1. Народный депутат Совета народных депутатов вправе по собственной инициативе возбуждать в местном Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах проверки.

Заявление о возбуждении проверки в местном Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах подается в местный Совет народных депутатов.

Решение о возбуждении проверки в местном Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах принимается на сессии местного Совета народных депутатов.

Для осуществления проверки местным Советом народных депутатов может быть образована временная или специальная комиссия, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Народный депутат местного Совета народных депутатов по поручению местного Совета народных депутатов или его органов имеет право участвовать в проверках работы государственных органов и организаций, расположенных на территории местного Совета народных депутатов, по вопросам, относящимся к ведению местного Совета народных депутатов.

Решение о делегировании народного депутата для участия в проверке работы государственных органов и организаций, расположенных на территории местного Совета народных депутатов, принимается на сессии местного Совета народных депутатов.

3. О результатах проверок народный депутат информирует местный Совет народных депутатов или его рабочие органы.

В случае необходимости народный депутат вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение закона, невыполнение решений местного Совета народных.»

1. Статью 58 проекта Модельного регламента изложить в новой редакции:

«**58. Порядок получения согласия на привлечение народного депутата местного Совета народных депутатов к ответственности**

1. Для получения согласия местного Совета народных депутатов на привлечение народного депутата местного Совета народных депутатов к уголовной ответственности, арест или применение мер административного взыскания прокурор района (города) перед предъявлением народному депутату обвинения, дачей санкций на арест или направлением дела об административном правонарушении в суд вносит в местный Совет народных депутатов представление. Оно может быть внесено и Прокурором Приднестровской Молдавской Республики. Местный Совет народных депутатов рассматривает представление прокурора не позднее чем в месячный срок с момента его поступления.

При необходимости от прокурора могут быть истребованы дополнительные материалы. В рассмотрении вопросов вправе участвовать народный депутат местного Совета народных депутатов, в отношении которого внесено представление.

2. Поступившее представление прокурора и материалы к нему Председатель направляет в постоянную комиссию по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике на заключение и подготовку данного вопроса к рассмотрению местным Советом народных депутатов.

3. При рассмотрении вопроса на заседании местного Совета народных депутатов слово для изложения существа дела предоставляется прокурору. После доклада прокурора выступает председатель постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике либо один из её членов.

После доклада председателя постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике слово предоставляется депутату, вопрос о лишении депутатской неприкосновенности которого рассматривается.

4. Местный Совет народных депутатов принимает одно из двух мотивированных решений:

а) об удовлетворении внесенного представления;

б) об отказе в удовлетворении внесенного представления.

О принятом решении местный Совет народных депутатов в течение 3 (трех)дней извещает прокурора.

5. При несогласии с решением местного Совета народных депутатов Прокурор Приднестровской Молдавской Республики вправе внести в Верховный Совет представление об отмене решения местного Совета народных депутатов и о принятии решения по существу вопроса.

В случае истечения установленного законом срока рассмотрения местным Советом народных депутатов представления либо если в результате рассмотрения представления прокурора ни одно из решений, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, не принято, – Прокурор Приднестровской Молдавской Республики также вправе внести в Верховный Совет представление о принятии решения по существу вопроса.

6. Прокурор, вносивший представление в местный Совет народных депутатов, в течении 3 (трех) дней со дня окончания производства по делу обязан сообщить местному Совету народных депутатов, о результатах расследования или рассмотрения дела. »

1. проект Модельного регламента дополнить новым пунктом следующего содержания

«\_\_\_Порядок проведения контроля деятельности местных Советов народных депутатов административно-территориальных единиц, действующих в пределах административно-территориальных границ города (района)

1. Местный Совет в пределах своей компетенции осуществляет контроль деятельности местных Советов народных депутатов административно-территориальных единиц, действующих в пределах административно-территориальных границы города (района).

2. Контрольные функции местного Совета по отношению к подконтрольным представительным органам осуществляются в следующих формах:

а) анализ актов местных Советов народных депутатов на соответствие Конституции и законам Приднестровской Молдавской Республики;

б) истребование информации по деятельности местных Советов народных депутатов;

в) осуществление мониторинга ведения делопроизводства, кадровой работы, бухгалтерского учета и отчетности и иной административно-хозяйственной деятельности местных Советов народных депутатов.

Местные Советы народных депутатов административно-территориальных единиц, действующие в пределах административно-территориальных границ города (района) в течении 1 месяца с даты проведения заседания Совета предоставляют в местный Совет народных депутатов Решения соответствующего местного Совета с протоколом заседания Совета.

Местные Советы народных депутатов административно-территориальных единиц, действующие в пределах административно-территориальных границ города Тирасполь по запросу местного Совета народных депутатов предоставляют информацию о деятельности местных Советов народных депутатов.

По распоряжению Председателя или заместителя председателя Совета в местных Советах народных депутатов административно-территориальных единиц, действующих в пределах административно-территориальных границ города (района) может быть проведен мониторинг ведения делопроизводства, кадровой работы, бухгалтерского учета и отчетности и иной административно-хозяйственной деятельности местных Советов народных депутатов. В распоряжении указывается период, срок и цели проведения мониторинга деятельности местных Советов народных депутатов.»

Данный пункт вносится в рамках осуществления контрольных полномочий местных Советов народных депутатов, предусмотренных ст. 7 Закона ПМР «О представительных органах государственной власти и местного самоуправления»

1. проект Модельного регламента дополнить новым пунктом следующего содержания:

«\_\_**Условия внесений проекта решения городского Совета**

1. Проект решения местного Совета народных депутатов, вносимый в порядке законодательной инициативы в местный Совет народных депутатов, должен быть подготовлен с соблюдением законодательства, устанавливающего требования законодательной техники.

2. Необходимым условием для внесения проекта решения местного Совета народных депутатов законопроекта в порядке инициативы в местного Совет является представление вместе с текстом проекта решения местного Совета народных депутатов следующих документов:

а) обоснования необходимости его принятия, его целей и основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

б) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения местного Совета народных депутатов, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

в) сравнительной таблицы Решения в действующей редакции и предлагаемого изменения и (или) дополнения;

г) электронной версии проекта решения местного Совета народных депутатов и документов, предусмотренных подпунктами а) -в) настоящего пункта;

д) данных (должность, фамилия имя и отчество, номер телефона) непосредственного разработчика (руководителя группы разработчиков) проекта правового акта.

3. Если форма представленного проекта решения местного Совета народных депутатов не отвечает основным требованиям настоящего Регламента или не представлены необходимые документы, указанные в данном пункте настоящего Регламента, решение о возвращении такого проекта решения субъекту городской инициативы принимается Секретарем Совета.»

1. проект Модельного регламента дополнить новым пунктом следующего содержания:

«**\_\_\_. Полномочия депутата на сессиях местного** **Советов народных депутатов**

Народный депутат местного Совета народных депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии местного Совета народных депутатов.

Народный депутат местного Совета народных депутатов вправе:

- избирать и быть избранным в органы соответствующего местного Совета народных депутатов;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых местным Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых местным Советом народных депутатов;

- предлагать вопросы для рассмотрения местным Советом народных депутатов;

- вносить предложения и замечания по повестке дня сессии местного Совета народных депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о заслушивании на сессии местного Совета народных депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного соответствующему местному Совету народных депутатов;

- ставить вопрос о доверии должностным лицам, избранным, назначенным или утвержденным местным Советом народных депутатов;

- ставить вопрос об отстранении от занимаемой должности главы государственной администрации соответствующей территории, если он нарушает Конституцию и законы Приднестровской Молдавской Республики, указы Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а для глав государственных администраций поселков и сел, и распоряжения главы государственной администрации района, города;

- вносить на сессии местного Совета народных депутатов, в орган соответствующего местного Совета народных депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения законов Приднестровской Молдавской Республики государственными органами, предприятиями (объединениями), учреждениями и организациями о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению местного Совета народных депутатов;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответы и давать оценку;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

- вносить проекты решений по обсуждаемым вопросам и поправки к ним;

- народный депутат местного Совета народных депутатов, не выступивший в прениях, может передавать председательствующему текст своего замечания по обсуждаемому на сессии местного Совета народных депутатов вопросу, текст выступления включается в протокол сессии соответствующего местного Совета народных депутатов;

- знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах сессий местного Совета народных депутатов, его органов до опубликования, а также получать тексты выступлений, не подлежащие опубликованию.

Предложения и замечания, внесенные депутатами на сессии местного Совета народных депутатов, рассматриваются и учитываются при доработке и принятии решений. В случае их отклонения депутату дается обоснованный письменный или устный ответ.

Народный депутат местного Совета народных депутатов, не согласный с решением местного Совета народных депутатов или его органов, имеет преимущественное право на изложение своего особого мнения на сессии или заседании.

Народный депутат местного Совета народных депутатов не может быть привлечен к ответственности за выраженную им позицию в выступлениях и при голосовании по рассматриваемым вопросам на сессии местного Совета народных депутатов или заседаниях его органов, если не допустил действий, запрещенных законом.»

Сравнительная таблица

К проекту постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении модельного регламента местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики» (папка №1559-VII)

|  |  |
| --- | --- |
| Редакция проекта постановления, предложенная авторами | Редакция проекта постановления, предлагаемая Тираспольским городским Советом |
| **Приложение**  **к Постановлению Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_**  **Об утверждении модельного регламента местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики** | **Приложение**  **к Постановлению Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_**  **Об утверждении модельного регламента местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики** |
|  |  |
| **Модельный**  **регламент местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики**  Настоящий регламент является модельным и носит рекомендательный характер при разработке регламентов местными Советами народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики (далее – **Советы народных депутатов).**  Регламент Совета народных депутатов определяет организационное устройство, порядок деятельности Совета народных депутатов, полномочия его органов и должностных лиц, а также порядок взаимодействия с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления. | **Модельный**  **регламент местных Советов народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики**  Настоящий регламент является модельным и носит рекомендательный характер при разработке регламентов местными Советами народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики (далее – **местные Советы народных депутатов).**  Регламент **местного** Совета народных депутатов определяет организационное устройство, порядок деятельности **местного** Совета народных депутатов, полномочия его органов и должностных лиц, а также порядок взаимодействия с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления. |
| **РАЗДЕЛ 1.**  **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  **Статья 1. Советы народных депутатов**  1. Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления на своей территории.  2. Совет народных депутатов в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы местного значения, исходя из интересов граждан, проживающих на его территории, и государственных интересов, проводит в жизнь решения вышестоящих органов государственной власти, обеспечивает соблюдение законности и правопорядка.  3. Численный состав Совета народных депутатов определяется в соответствии с избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  Совет народных депутатов состоит из депутатов, избираемых гражданами Приднестровской Молдавской Республики, проживающими на соответствующей территории, в ходе свободных выборов, проводимых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий депутатов Совета – 5 (пять) лет.  4. Полномочия Совета народных депутатов начинаются с момента открытия его первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. | **РАЗДЕЛ 1.**  **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  **1. Местные Советы народных депутатов**  1. **Местный** Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления на своей территории.  2. **Местный** Совет народных депутатов в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы местного значения, исходя из интересов граждан, проживающих на его территории, и государственных интересов, проводит в жизнь решения вышестоящих органов государственной власти, обеспечивает соблюдение законности и правопорядка.  3. Численный состав **местного** Совета народных депутатов определяется в соответствии с избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  **Местный** Совет народных депутатов состоит из народных депутатов, избираемых гражданами Приднестровской Молдавской Республики, проживающими на соответствующей территории, в ходе свободных выборов, проводимых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий народных депутатов **местного Совета народных депутатов** – 5 (пять) лет.  **Местный Совет народных депутатов считается правомочным при условии избрания в его состав не менее двух третей депутатов от числа народных депутатов местного Совета народных депутатов, установленного в порядке, определенном избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики (далее – установленное число народных депутатов местного Совета).**  4. Полномочия **местного** Совета народных депутатов начинаются с момента открытия его первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии местного Совета народных депутатов нового созыва. |
| **Статья 2. Правовая основа деятельности Совета народных депутатов и его органов**  Порядок организации и деятельности Совета народных депутатов и его органов определяется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О представительных органах государственной власти и местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом. \*  \* Примечание:  Далее по всему тексту в официальных наименованиях органов государственной власти и управления, их должностных лиц слова «Приднестровской Молдавской Республики» опускаются. | **2. Правовая основа деятельности местного** **Совета народных депутатов и его органов**  Порядок организации и деятельности **местного** Совета народных депутатов и его органов определяется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О представительных органах государственной власти и местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом. \*  \* Примечание:  Далее по всему тексту в официальных наименованиях органов государственной власти и управления, их должностных лиц слова «Приднестровской Молдавской Республики» опускаются. |
| **Статья 3. Принципы деятельности Совета народных депутатов**  1.Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в форме сессий Совета народных депутатов.  2. Деятельность Совета народных депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности.  Для признания решений, принятых Советом народных депутатов действительными, обязательно выполнение следующих требований:  а) предполагаемое действие должно относиться к компетенции Совета народных депутатов;  б) решение принято только на сессии Совета народных депутатов и только при наличии кворума;  в) надлежащее извещение о проведении сессии Совета народных депутатов и своевременное предоставление проектов решений, материалов и других документов по вопросам, которые выносятся на рассмотрение;  г) наличие возможности у **депутата**, в случае необходимости, обсудить выносимое предложение;  д) проведение голосования по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения;  е) выносимый вопрос предварительно должен быть рассмотрен рабочим органом;  ж) принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству.  Принципы и требования, изложенные в настоящей статье, распространяются и на деятельность Президиума Совета народных депутатов, постоянных, временных и специальных комиссий Совета народных депутатов. | **3. Принципы деятельности местного Совета народных депутатов**  1. **Местный** Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в форме сессий **местного** Совета народных депутатов.  2. Деятельность **местного** Совета народных депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности.  Для признания решений, принятых **местным** Советом народных депутатов действительными, обязательно выполнение следующих требований:  а) предполагаемое действие должно относиться к компетенции **местного** Совета народных депутатов;  б) решение принято только на сессии **местным** Совета народных депутатов и только при наличии кворума;  в) надлежащее извещение о проведении сессии **местного** Совета народных депутатов и своевременное предоставление проектов решений, материалов и других документов по вопросам, которые выносятся на рассмотрение;  г) наличие возможности у **народного депутата местного Совета народных депутатов,** в случае необходимости, обсудить выносимое предложение;  д) проведение голосования по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения;  е) выносимый вопрос предварительно должен быть рассмотрен рабочим органом;  ж) принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству.  Принципы и требования, изложенные в настоящей статье, распространяются и на деятельность Президиума Совета народных депутатов, постоянных, временных и специальных комиссий **местного** Совета народных депутатов. |
| **Статья 4. Организационная структура Совета народных депутатов и формы участия в его работе депутатов Совета народных депутатов**  1. Организационная структура Совета народных депутатов включает:  а) Руководство Совета народных депутатов (Председатель Совета народных депутатов и его заместитель (заместители));  б) рабочие органы Совета народных депутатов (Президиум, постоянные временные и специальные комиссии);  в) Аппарат Совета народных депутатов.  Структура Совета народных депутатов утверждается Советом народных депутатов.  2. В Совете народных депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, депутатские клубы.  3. Председатель Совета народных депутатов и его заместитель (заместители) осуществляют депутатские полномочия на постоянной основе.  **4. Депутат Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия без прекращения трудового договора по месту работы.**  **На время работы сессий, пленарных заседаний, заседаний рабочих органов Совета народных депутатов, в состав которых депутат входит либо делегирован на основании решения Совета народных депутатов, депутат освобождается от работы с сохранением за ним места работы (должности), заработной платы.**  5. Для обеспечения деятельности Совета народных депутатов формируется Аппарат Совета народных депутатов.  Штатная численность Аппарата и иных органов, формируемых Советом народных депутатов, устанавливается решением Совета народных депутатов, в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики. | **4. Организационная структура местного Совета народных депутатов и формы участия в его работе депутатов Совета народных депутатов**  1. Организационная структура **местного** Совета народных депутатов включает:  а) Руководство **местного** Совета народных депутатов (Председатель **местного** Совета народных депутатов и его заместитель (заместители));  б) рабочие органы **местного** Совета народных депутатов (Президиум, постоянные, временные и специальные комиссии);  в) Аппарат **местного** Совета народных депутатов.  Структура **местного** Совета народных депутатов утверждается **местным** Советом народных депутатов.  2. В **местном** Совете народных депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, депутатские клубы.  3. Председатель **местного** Совета народных депутатов и его заместитель (заместители) осуществляют депутатские полномочия на постоянной основе.  **4. Народный депутат местного Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия без прекращения основной трудовой деятельности, за исключением случаев, установленных законом.**  **Народный депутат местного Совета народных депутатов на время работы сессии местного Совета народных депутатов, заседаний его органов, заседаний комиссий, в состав которых народный депутат входит либо делегирован на основании решения местного Совета народных депутатов, освобождается от исполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.**  **По требованию работодателя по основному месту работы народный депутат местного Совета народных депутатов представляет официальное уведомление местного Совета народных депутатов о вызове с указанием времени проведения заседаний, указанных в части второй настоящего пункта. При этом требование каких-либо других документов не допускается.**  5. Для обеспечения деятельности **местного** Совета народных депутатов формируется Аппарат **местного** Совета народных депутатов.  Штатная численность Аппарата и иных органов, формируемых **местным** Советом народных депутатов, устанавливается решением **местного** Совета народных депутатов, в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики. |
| **РАЗДЕЛ 2.**  **НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **Статья 5. Первая сессия Совета народных депутатов. Порядок созыва первой сессии Совета народных депутатов**  1. Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в форме сессий Совета народных депутатов.  2. Первая сессия вновь избранного Совета народных депутатов **созывается избирательной комиссией** не позднее чем через 1 (один) месяц после проведения выборов.  Первую после выборов сессию Совета народных депутатов открывает председатель избирательной комиссии, который сообщает результаты выборов и ведет сессию до избрания Председателя Совета народных депутатов.  **Для подготовки предложений по порядку проведения первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов и вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение, формирования рабочих органов Совета народных депутатов, избирательной комиссией образуется рабочая группа из числа депутатов Совета народных депутатов.**  3. **До признания полномочий депутатов в качестве членов Совета народных депутатов вновь избранный Совет народных депутатов может принимать решения только по вопросам открытия сессии, образования и избрания постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики и счетной комиссии.**  **4. По докладу избирательной комиссии Совет народных депутатов простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранных депутатов в качестве членов Совета народных депутатов.** | **РАЗДЕЛ 2.**  **НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **5. Первая сессия местного Совета народных депутатов. Порядок созыва первой сессии местного Совета народных депутатов**  1. **Местный** Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в форме сессий **местного** Совета народных депутатов.  2. Первая сессия вновь избранного **местного** Совета народных депутатов созывается **соответствующей районной, городской избирательной комиссией** не позднее чем через 1 (один) месяц после проведения выборов.  Первую после выборов сессию **местного** Совета народных депутатов открывает председатель **соответствующей районной, городской** избирательной комиссии, который сообщает результаты выборов и ведет сессию до избрания Председателя местного Совета народных депутатов.  **Для подготовки предложений по порядку проведения первой сессии вновь избранного местного Совета и вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение, формирования органов местного Совета соответствующей районной, городской избирательной комиссией образуется рабочая группа из числа депутатов этого Совета народных депутатов.**  3. **До признания полномочий народных депутатов в качестве членов Совета вновь избранный местный Совет может принимать решения только по вопросам открытия сессии, образования и избрания комиссий: мандатной, по вопросам депутатской деятельности и этики, счетной комиссии.**  4. По докладу **соответствующей районной, городской избирательной комиссии местный** Совет народных депутатов простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранных народных депутатов в качестве членов **местного** Совета народных депутатов. |
| **Статья 6. Первоочередные организационные мероприятия, проводимые Советом народных депутатов**  После признания полномочий депутатов Совет народных депутатов проводит выборы Председателя Совета народных депутатов, заместителя (заместителей) Председателя Совета народных депутатов, принимает правовые акты, регламентирующие деятельность Совета народных депутатов, формирует структуру и постоянные комиссии Совета народных депутатов, принимает решения по обеспечению деятельности Совета народных депутатов, принимает иные решения организационного характера. | **6. Первоочередные организационные мероприятия, проводимые местным Советом народных депутатов**  После признания полномочий **народных депутатов местного Совета народных депутатов** проводит выборы Председателя Совета народных депутатов, заместителя (заместителей) Председателя Совета народных депутатов, принимает правовые акты, регламентирующие деятельность **местного** Совета народных депутатов, формирует структуру и постоянные комиссии **местного** Совета народных депутатов, принимает решения по обеспечению деятельности **местного** Совета народных депутатов, принимает иные решения организационного характера. |
| **РАЗДЕЛ 3.**  **РУКОВОДСТВО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **Статья 7. Председатель и его заместитель (заместители)**  1. Для ведения заседаний сессий Совета народных депутатов, осуществления внутриорганизационных функций Совет народных депутатов избирает Председателя Совета народных депутатов (далее – Председатель) и его заместителя (заместителей).  Совет народных депутатов не может делегировать свои исключительные полномочия (полномочия, осуществляемые исключительно в коллегиальном порядке) Председателю и иным должностным лицам Совета народных депутатов.  2. Председатель, его заместитель (заместители) не может быть одновременно депутатом Верховного Совета, Президентом, членом Правительства, судьей, прокурором, занимать иную государственную должность в исполнительных органах государственной власти и управления, органах судебной власти, состоять на государственной службе, не вправе занимать иные оплачиваемые должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.  3. Председатель Совета и его заместитель (заместители) подотчетны Совету народных депутатов и могут быть им переизбраны.  4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя его полномочия временно осуществляет заместитель Председателя. | **РАЗДЕЛ 3.**  **РУКОВОДСТВО МЕСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **7. Председатель и его заместитель (заместители)**  1. Для ведения заседаний сессий **местного** Совета народных депутатов, осуществления внутриорганизационных функций **местный** Совет народных депутатов избирает Председателя **местного** Совета народных депутатов (далее – Председатель) и его заместителя (заместителей).  **Местный** Совет народных депутатов не может делегировать свои исключительные полномочия (полномочия, осуществляемые исключительно в коллегиальном порядке) Председателю и иным должностным лицам **местного** Совета народных депутатов.  2. Председатель, его заместитель (заместители) не может быть одновременно депутатом Верховного Совета, Президентом, членом Правительства, судьей, прокурором, занимать иную государственную должность в исполнительных органах государственной власти и управления, органах судебной власти, состоять на государственной службе, не вправе занимать иные оплачиваемые должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.  3. Председатель **местного Совета** и его заместитель (заместители) подотчетны **местному** Совету народных депутатов и могут быть им переизбраны.  4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя **местного Совета** его полномочия временно осуществляет заместитель Председателя. |
| **Статья 8. Избрание Председателя**  1. Председатель избирается на сессии тайным голосованием из числа депутатов Совета народных депутатов.  Председатель считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.  2. Кандидатуры на должность Председателя могут выдвигаться как депутатами Совета народных депутатов, так и в порядке самовыдвижения. Всем выдвинутым кандидатам предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы депутатов. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и обсуждения.  3. В случае, если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Председатель считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.  4. Если Председатель не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении все кандидатуры считаются предложенными вновь.  **5. По результатам выборов Председателя оформляется протокол.** | **8. Избрание Председателя местного Совета**  1. Председатель **местного Совета** избирается на сессии тайным голосованием из числа депутатов **местного** Совета народных депутатов.  Председатель **местного Совета** считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов.  2. Кандидатуры на должность Председателя могут выдвигаться как народными депутатами **местного** Совета **народных** депутатов, так и в порядке самовыдвижения. Всем выдвинутым кандидатам предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы **народных** депутатов. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и обсуждения.  3. В случае, если на должность Председателя **местного** Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Председатель **местного** Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа **народных** депутатов **местного Совета** народных депутатов.  4. Если Председатель **местного** Совета не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении все кандидатуры считаются предложенными вновь.  **5. По результатам выборов Председателя местного Совета оформляется Решение местного Совета народных депутатов.** |
| **Статья 9. Избрание заместителя (заместителей) Председателя**  1. Заместитель (заместители) Председателя избирается **Советом народных депутатов из числа депутатов Совета народных депутатов, по представлению Председателя** или депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов путем тайного или открытого голосования.  Заместитель (заместители) Председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.  2. Порядок выдвижения, обсуждения кандидатур для избрания на должность заместителя (заместителей) Председателя, голосование, проведение выборов, определение и оформление результатов, осуществляются в порядке, предусмотренном для избрания Председателя. | **9. Избрание заместителя (заместителей) Председателя**  1. Заместитель (заместители) Председателя избирается **местным Советом народных депутатов из числа народных депутатов местного Совета народных депутатов, по представлению Председателя** местного Совета или депутатов на срок полномочий **местного** Совета народных депутатов путем тайного или открытого голосования.  Заместитель (заместители) Председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от **установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов.**  2. Порядок выдвижения, обсуждения кандидатур для избрания на должность заместителя (заместителей) Председателя, голосование, проведение выборов, определение и оформление результатов, осуществляются в порядке, предусмотренном для избрания Председателя |
| **Статья 10. Обязанности Председателя, заместителя (заместителей) Председателя**  1. Председатель совместно с заместителем (заместителями) Председателя организует деятельность Совета народных депутатов и его органов.  2. Председатель:  а) созывает сессии Совета народных депутатов, сообщает депутатам и доводит до сведения населения информацию о времени и месте проведения сессий, вопросах, которые предполагается внести на рассмотрение Совета народных депутатов, ведет заседания Совета народных депутатов, подписывает его решения;  б) организует подготовку сессий Совета народных депутатов и вопросов, которые вносятся на рассмотрение Совета народных депутатов, обеспечивает своевременное доведение решений Совета народных депутатов до исполнителей, организует контроль за их выполнением;  в) ведает внутренним распорядком работы Совета народных депутатов, руководит деятельностью Аппарата Совета народных депутатов, издает распоряжения и информирует Совет народных депутатов на очередной сессии об изданных распоряжениях;  г) представляет Совет народных депутатов в отношениях с государственными и общественными органами, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными организациями, организациями и гражданами, а также в международных отношениях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  д) издает распоряжения по определению количества округов для выборов депутатов Совета народных депутатов, образованию соответствующих избирательных комиссий с последующим утверждением на сессии;  е) представляет Совету народных депутатов кандидатуры для избрания заместителя (заместителей) Председателя, председателей постоянных, временных и специальных комиссий Совета народных депутатов;  ж) координирует деятельность постоянных комиссий Совета народных депутатов, содействует организации выполнения их рекомендаций;  з) организует оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий, обеспечении их необходимой информацией, в организации приема граждан, в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами и общественными организациями, принимает меры к реализации предложений и замечаний избирателей, высказанных во время отчетов, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами на сессии Совета народных депутатов;  и) осуществляет полномочия, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей»;  к) обеспечивает гласность в работе Совета народных депутатов и его органов, организует обсуждение гражданами проектов решений Совета народных депутатов, важных вопросов местной жизни, изучение общественного мнения;  л) организует в соответствии с решениями Совета народных депутатов проведение местных референдумов;  м) обеспечивает работу по рассмотрению обращений граждан;  н) вносит на рассмотрение Совета народных депутатов вопросы по организации выборов и отзыву депутатов избирателями в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  о) осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение Совета народных депутатов предложения по вопросам административно-территориального деления;  п) регулярно информирует Совет народных депутатов о положении дел на его территории и по другим вопросам, не менее одного раза в год отчитывается перед Советом народных депутатов о своей деятельности.  3. Председатель является одновременно председателем Президиума.  4. Заместитель (заместители) Председателя совместно с Председателем участвует в ведении заседания сессии Совета народных депутатов, заменяет Председателя в его отсутствие или, в случае невозможности выполнения им своих обязанностей, координирует деятельность комиссий Совета народных депутатов, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета народных депутатов в соответствии с настоящим Регламентом **и распределением обязанностей между заместителями Председателя Совета народных депутатов.**  **Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями Председателя Совета народных депутатов издается Председателем. В пределах своих должностных обязанностей заместитель (заместители) Председателя вправе давать поручения структурным подразделениям Аппарата Совета народных депутатов**. | **10. Обязанности Председателя местного Совета, заместителя (заместителей) Председателя**  **1. Председатель местного Совета совместно с заместителем (заместителями) Председателя организует деятельность местного Совета народных депутатов и его органов:**  **а) созывает сессии местного Совета народных депутатов, сообщает народным депутатам и доводит до сведения населения информацию о времени и месте проведения сессий местного Совета народных депутатов, вопросах, которые предполагается внести на рассмотрение местного Совета народных депутатов, ведет заседания местного Совета народных депутатов, подписывает его решения;**  **б) организует подготовку сессий местного Совета народных депутатов и вопросов, которые вносятся на рассмотрение местного Совета народных депутатов, обеспечивает своевременное доведение решений местного Совета народных депутатов до исполнителей, организует контроль за их выполнением;**  **в) ведает внутренним распорядком работы местного Совета народных депутатов, руководит деятельностью аппарата местного Совета народных депутатов, издает распоряжения и информирует местный Совет народных депутатов на очередной сессии об изданных распоряжениях;**  **г) представляет местный Совет народных депутатов в отношениях с государственными и общественными органами, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными организациями, юридическими лицами, общественными объединениями и гражданами, а также в международных отношениях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;**  **д) издает распоряжения по определению количества округов для выборов народных депутатов местного Совета народных депутатов, образованию соответствующих избирательных комиссий с последующим утверждением на сессии;**  **е) представляет местному Совету народных депутатов кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета, председателей постоянных и других комиссий местного Совета народных депутатов;**  **ж) координирует деятельность постоянных комиссий местного Совета народных депутатов, содействует организации выполнения их рекомендаций;**  **з) организует оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий, обеспечении их необходимой информацией, в организации приема граждан, в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами и общественными организациями, принимает меры к реализации предложений и замечаний избирателей, высказанных во время отчетов, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами на сессии местного Совета народных депутатов;**  **и) осуществляет полномочия, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей»;**  **к) обеспечивает гласность в работе местного Совета народных депутатов и его органов, организует обсуждение гражданами проектов решений местного Совета народных депутатов, важных вопросов местной жизни, изучение общественного мнения;**  **л) организует в соответствии с решениями местного Совета народных депутатов проведение местных референдумов;**  **м) обеспечивает работу по рассмотрению обращений граждан, ежегодно представляет на сессию местного Совета народных депутатов сводную информацию о проделанной народными депутатами местного Совета народных депутатов работе по рассмотрению ими предложений, заявлений и жалоб граждан;**  **н) вносит на рассмотрение местного Совета народных депутатов вопросы по организации выборов и отзыву народных депутатов избирателями в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;**  **о) осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение местного Совета народных депутатов предложения по вопросам административно-территориального деления;**  **п) регулярно информирует местный Совет народных депутатов о положении дел на его территории и по другим вопросам, не менее одного раза в год отчитывается перед местным Советом народных депутатов том о своей деятельности.**  **2. Председатель является одновременно председателем Президиума.**  **3. Заместитель (заместители) Председателя совместно с Председателем участвует в ведении заседания сессии местного Совета народных депутатов, заменяет Председателя в его отсутствие или, в случае невозможности выполнения им своих обязанностей, координирует деятельность комиссий местного Совета народных депутатов, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности местного Совета народных депутатов в соответствии с настоящим Регламентом** |
| **Статья 11. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий Председателя, его заместителя (заместителей)**  1. Председатель, его заместитель (заместители) избираются на срок полномочий Совета народных депутатов.  2. В своей деятельности Председатель подотчетен и подконтролен Совету народных депутатов и Верховному Совету.  3. Председатель может быть освобожден Советом народных депутатов от занимаемой должности в том же порядке, в каком он избирался, или Верховным Советом в следующих случаях:  а) если он нарушает Конституцию и законы, постановления Верховного Совета и Правительства, указы Президента и не приводит свои решения в соответствие с ними;  б) утратил доверие со стороны не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов;  в) в случае совершения практических действий, направленных на создание условий для нарушения прав человека и гражданина.  4. С мотивированной в письменной форме инициативой об освобождении от должности Председателя вправе выступать не менее одной трети установленного числа депутатов Совета народных депутатов или Председатель Верховного Совета.  Инициатива об освобождении от должности Председателя, исходящая от депутатов Совета народных депутатов, вносится в Совет народных депутатов. Инициатива об освобождении от должности Председателя, исходящая от Председателя Верховного Совета, вносится в Верховный Совет.  Инициатива об освобождении от должности подлежит рассмотрению в месячный срок со дня ее получения. Решение об освобождении от должности Председателя либо об отказе в освобождении от должности принимается тайным голосованием.  В случае отказа в освобождении от должности Председателя новая инициатива об освобождении от должности может быть внесена не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после принятия решения об отказе.  5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя его полномочия временно осуществляет заместитель Председателя.  6. Заместитель Председателя может быть освобожден от должности только Советом народных депутатов. Вопрос о его освобождении может быть вынесен на рассмотрение Совета народных депутатов по требованию не менее одной трети установленного числа депутатов Совета народных депутатов, а также Председателем. | **11. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий Председателя, его заместителя (заместителей)**  **1. Председатель, его заместитель (заместители) избираются на срок полномочий местного Совета народных депутатов.**  **2. В своей деятельности председатель местного Совета подотчетен и подконтролен избравшему его местному Совету народных депутатов и Верховному Совету.**  **3. Председатель местного Совета народных депутатов может быть освобожден местным Советом народных депутатов от занимаемой должности в том же порядке, в каком он избирался, или Верховным Советом в следующих случаях:**  **а) если он нарушает Конституцию и законы, постановления Верховного Совета и Правительства, указы Президента и не приводит свои решения в соответствие с ними;**  **б) утратил доверие со стороны не менее чем одной трети от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов;**  **в) в случае совершения практических действий, направленных на создание условий для нарушения прав человека и гражданина.**  **С мотивированной в письменной форме инициативой об освобождении от должности Председателя вправе выступать не менее одной трети установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов или Председатель Верховного Совета.**  **Инициатива об освобождении от должности Председателя местного Совета, исходящая от народных депутатов местного Совета народных депутатов, вносится в местный Совет народных депутатов. Инициатива об освобождении от должности Председателя местного Совета, исходящая от Председателя Верховного Совета, вносится в Верховный Совет.**  **По получении инициативы об освобождении от должности председателя местного Совета народных депутатов местный Совет народных депутатов в месячный срок со дня получения обязан ее рассмотреть и принять тайным голосованием одно из следующих мотивированных решений:**  **а) об освобождении от должности председателя местного Совета;**  **б) об отказе в освобождении от должности председателя местного Совета.**  **В случае отказа в освобождении от должности председателя местного Совета новая инициатива об освобождении от должности председателя местного Совета может быть внесена не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после принятия решения об отказе.**  **4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя местного Совета его полномочия временно осуществляет заместитель Председателя.**  **5. Заместитель Председателя может быть освобожден от должности только местным Советом народных депутатов. Вопрос о его освобождении может быть вынесен на рассмотрение местного Совета народных депутатов по требованию не менее одной трети установленного числа депутатов местного Совета народных депутатов, а также Председателем местного Совета.** |
| **РАЗДЕЛ 4.**  **РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **Статья 12. Формирование рабочих органов Совета народных депутатов**  1. Для обсуждения и предварительной подготовки организационных вопросов деятельности Совета народных депутатов создается Президиум Совета народных депутатов (далее – Президиум). По поручению Совета народных депутатов Президиум может решать и иные вопросы предварительного, организационного, распорядительного характера.  Полномочия, права и обязанности Президиума определяются настоящим Регламентом и решениями сессий Совета народных депутатов.  2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Совета народных депутатов, дачи заключений, а также для содействия осуществляемой Советом народных депутатов контрольной деятельности Совет народных депутатов из числа своих депутатов образует постоянные, временные и специальные комиссии.  Структура, порядок формирования, задачи, полномочия и порядок организации работы комиссий определяются Советом народных депутатов в положениях о комиссиях и настоящем Регламенте. | **РАЗДЕЛ 4.**  **РАБОЧИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **12. Формирование рабочих органов местного Совета народных депутатов**  1. Для обсуждения и предварительной подготовки организационных вопросов деятельности **местного** Совета народных депутатов создается Президиум Совета народных депутатов (далее – Президиум). По поручению **местного** Совета народных депутатов Президиум может решать и иные вопросы предварительного, организационного, распорядительного характера.  Полномочия, права и обязанности Президиума определяются настоящим Регламентом и решениями сессий **местного** Совета народных депутатов.  2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению **местного** Совета народных депутатов, дачи заключений, а также для содействия осуществляемой **местным** Советом народных депутатов контрольной деятельности **местный** Совет народных депутатов из числа своих **народных** депутатов образует постоянные, временные и специальные комиссии.  Структура, порядок формирования, задачи, полномочия и порядок организации работы комиссий определяются **местным** Советом народных депутатов в положениях о комиссиях и настоящем Регламенте. |
| **Статья 13. Назначение, порядок формирования и основы деятельности, полномочия Президиума**  1. Президиум является рабочим органом, подотчетным Совету народных депутатов.  2. В состав Президиума входят: Председатель, заместитель (заместители) Председателя, председатели постоянных комиссий Совета народных депутатов. В случае отсутствия председателей постоянных комиссий Совета народных депутатов либо невозможности выполнения ими своих обязанностей, по их поручению в заседании Президиума принимают участие их заместители либо иные представители с правом голоса по всем вопросам, вынесенным для обсуждения на Президиум.  3. Заседание Президиума созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца и правомочно при условии присутствия на нем не менее двух третей членов Президиума.  4. Полномочия Президиума:  а) разрабатывает проект общей программы плана работы Совета народных депутатов на очередную сессию;  б) вносит предложения о созыве сессии;  в) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию, и материалов к ним, заключений постоянных комиссий Совета народных депутатов по рассматриваемым проектам;  г) формирует проект повестки дня сессии (пленарного заседания) Совета народных депутатов;  д) принимает решение о проведении депутатских слушаний;  е) решает иные вопросы организации работы Совета народных депутатов.  5. Решения Президиума оформляются в виде выписок из протокола заседания Президиума, которые подписываются председательствующим на заседании Президиума.  Решения Президиума по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума.  Совет народных депутатов может отменить любое решение Президиума.  6. Обо всех решениях Президиума Председатель информирует депутатов Совета народных депутатов на ближайшем заседании Сессии Совета народных депутатов. | **13. Назначение, порядок формирования и основы деятельности, полномочия Президиума**  **1. Президиум является рабочим органом, подотчетным местному Совету народных депутатов.**  **2. В состав Президиума входят: Председатель, заместитель (заместители) Председателя, председатели постоянных комиссий местного Совета народных депутатов. В случае отсутствия председателей постоянных комиссий местного Совета народных депутатов либо невозможности выполнения ими своих обязанностей, по их поручению в заседании Президиума принимают участие их заместители либо иные представители с правом голоса по всем вопросам, вынесенным для обсуждения на Президиум.**  **3. Заседание Президиума созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца и правомочно при условии присутствия на нем не менее двух третей членов Президиума.**  **4. Полномочия Президиума:**  **а) разрабатывает проект общей программы плана работы местного Совета народных депутатов на очередную сессию;**  **б) вносит предложения о созыве сессии местного Совета народных депутатов;**  **в) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию, и материалов к ним, заключений постоянных комиссий местного Совета народных депутатов по рассматриваемым проектам;**  **г) формирует проект повестки дня сессии (пленарного заседания) местного Совета народных депутатов;**  **д) принимает решение о проведении депутатских слушаний;**  **е) решает иные вопросы организации работы местного Совета народных депутатов.**  **5. Решения Президиума по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума и подписываются председателем.**  **Решения Президиума Совета утверждаются на ближайшей сессии местного Совета народных депутатов.**  **В случае неутверждения местным Советом народных депутатов решение Президиума Совета теряет юридическую силу.** |
| **Статья 14. Формирование постоянных, временных и специальных комиссий**  1. Постоянные, временные и специальные комиссии формируются на заседаниях Совета народных депутатов путем избрания в их состав депутатов Совета народных депутатов.  2. Решения о перечне постоянных, специальных комиссий, их количественном и персональном составе, председателях и заместителях принимаются открытым голосованием большинством голосов.  3. При формировании численного состава постоянных комиссий учитывается:  а) обязанность каждого депутата состоять и работать в одной из постоянных комиссий;  б) недопустимость членства депутата одновременно в нескольких постоянных комиссиях;  в) желание депутата работать в той или иной постоянной комиссии;  г) профессиональная подготовка депутата;  д) необходимость укомплектования комиссий установленным количеством депутатов.  4. Совет вправе вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных, специальных комиссий, по заявлению депутата производить перемещение депутата из одной комиссии в другую.  5. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной, специальной комиссии. | **14. Формирование постоянных, временных и специальных комиссий**  1. Постоянные, временные и специальные комиссии формируются на заседаниях **местного** Совета народных депутатов путем избрания в их состав **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов.  2. Решения о перечне постоянных, специальных комиссий, их количественном и персональном составе, председателях и заместителях принимаются открытым голосованием большинством голосов.  3. При формировании численного состава постоянных комиссий учитывается:  а) обязанность каждого **народного** депутата состоять и работать в одной из постоянных комиссий;  б) недопустимость членства **народного** депутата одновременно в нескольких постоянных комиссиях;  в) желание **народного** депутата работать в той или иной постоянной комиссии;  г) профессиональная подготовка **народного** депутата;  д) необходимость укомплектования комиссий установленным количеством **народных** депутатов.  4. **Местный** Совет вправе вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных, специальных комиссий, по заявлению **народного** депутата производить перемещение **народного** депутата из одной комиссии в другую.  5. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной, специальной комиссии. |
| **Статья 15. Общие положения о постоянных комиссиях Совета народных депутатов**  1. Постоянные комиссии Совета народных депутатов являются рабочими органами Совета народных депутатов, создаваемые для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Совета народных депутатов, ответственны перед ним и ему подотчетны.  2. Депутат Совета народных депутатов может входить в состав только одной постоянной комиссии.  **3. Постоянными комиссиями Совета народных депутатов являются:**  **а) Постоянная комиссия по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики;**  **б) Постоянная комиссия по вопросам планирования, бюджета и финансов.**  **При необходимости Советом народных депутатов могут создаваться постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства. Перечень постоянных комиссий Совета народных депутатов устанавливается в Регламенте Совета народных депутатов.**  4. Постоянные комиссии избираются Советом народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов. На протяжении срока своих полномочий Совет народных депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в состав комиссий.  5. Количественный состав постоянных комиссий определяется Советом народных депутатов.  В состав постоянных комиссий не может быть избран Председатель.  6. Порядок работы постоянной комиссии регулируется положением, которое разрабатывается постоянной комиссией Совета народных депутатов и утверждается Советом народных депутатов.  7. Ежегодно, в срок до 1 марта следующего года, постоянная комиссия представляет Совету народных депутатов отчет о проделанной работе. | **15. Общие положения о постоянных комиссиях местного Совета народных депутатов**  **1. Постоянные комиссии местного Совета народных депутатов являются рабочими органами местного Совета народных депутатов, создаваемые для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений местного Совета народных депутатов, ответственны перед ним и ему подотчетны.**  **2. Народный депутат местного Совета народных депутатов может входить в состав только одной постоянной комиссии.**  **3. Местный Совет народных депутатов образует комиссии: мандатную, по вопросам депутатской деятельности и этики; по вопросам планирования, бюджета и финансов, а также при необходимости постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, определяет их количественный состав.**  **4. Постоянные комиссии избираются местным Советом народных депутатов на срок его полномочий в составе председателя и членов комиссий. Председатель постоянной комиссии избирается местным Советом народных депутатов по представлению председателя местного Совета и по предложению народных депутатов местного Совета народных депутатов. Один и тот же депутат может возглавлять только одну постоянную комиссию.**  **Председатели постоянных комиссий одновременно являются членами Президиума Совета народных депутатов.**  **Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной комиссии.**  **В состав постоянных комиссий не может быть избран председатель данного местного Совета народных депутатов.**  **На протяжении срока своих полномочий местный Совет народных депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в состав комиссий.**  **5. Порядок работы постоянной комиссии регулируется положением, которое разрабатывается постоянной комиссией местного Совета народных депутатов и утверждается местным Советом народных депутатов.**  **6. Ежегодно, в срок до 1 марта следующего года, постоянная комиссия представляет местному Совету народных депутатов отчет о проделанной работе.** |
| **Статья 16. Общие положения о временных, специальных комиссиях Совета народных депутатов**  1. Для решения конкретной задачи Совет народных депутатов может создавать временные и специальные комиссии из числа депутатов Совета народных депутатов.  2. Решение Совета народных депутатов о создании временной, специальной комиссии оформляется решением Совета народных депутатов. В решении Совета народных депутатов указываются конкретная задача, для решения которой создана временная, специальная комиссия, ее полномочия, срок деятельности. Порядок работы временной, специальной комиссии регулируется положением, которое разрабатывается временной, специальной комиссией Совета народных депутатов и утверждается Советом народных депутатов.  Совет народных депутатов может принять решение о продлении срока деятельности или о досрочном прекращении деятельности временной, специальной комиссии.  3. Персональный состав, изменение персонального состава временной, специальной комиссии Совета народных депутатов, срок ее деятельности утверждается Советом народных депутатов. В состав временной, специальной комиссии Совета народных депутатов депутат может входить независимо от вхождения в состав постоянной комиссии.  4. Совет народных депутатов образует счетную комиссию, которая имеет статус специальной комиссии.  К ведению Счетной комиссии относятся:  а) подсчет голосов при проведении открытого голосования;  б) организация проведения поименного и тайного голосования.  Счетная комиссия избирает председателя и секретаря счетной комиссии.  5. По итогу своей работы временная, специальная комиссия представляет Совету народных депутатов отчет о проделанной работе. | **16. Общие положения о временных, специальных комиссиях местного Совета народных депутатов**  1. Для решения конкретной задачи **местный** Совет народных депутатов может создавать временные и специальные комиссии из числа народных депутатов **местного** Совета народных депутатов.  2. Решение **местного** Совета народных депутатов о создании временной, специальной комиссии оформляется решением **местного** Совета народных депутатов. В решении **местного** Совета народных депутатов указываются конкретная задача, для решения которой создана временная, специальная комиссия, ее полномочия, срок деятельности. Порядок работы временной, специальной комиссии регулируется положением, которое разрабатывается временной, специальной комиссией **местного** Совета народных депутатов и утверждается **местным** Советом народных депутатов.  **Местный** Совет народных депутатов может принять решение о продлении срока деятельности или о досрочном прекращении деятельности временной, специальной комиссии.  3. Персональный состав, изменение персонального состава временной, специальной комиссии **местного** Совета народных депутатов, срок ее деятельности утверждается **местным** Советом народных депутатов. В состав временной, специальной комиссии **местного** Совета народных депутатов депутат может входить независимо от вхождения в состав постоянной комиссии.  4. **Местный** Совет народных депутатов образует счетную комиссию, которая имеет статус специальной комиссии.  К ведению Счетной комиссии относятся:  а) подсчет голосов при проведении открытого голосования;  б) организация проведения поименного и тайного голосования.  Счетная комиссия избирает председателя и секретаря счетной комиссии.  5. По итогу своей работы временная, специальная комиссия представляет Совету народных депутатов отчет о проделанной работе. |
| **Статья 17. Председатель комиссии**  **1. Основными обязанностями председателя комиссии являются:**  **а) созыв заседания комиссии;**  **б) председательствование на заседаниях комиссии;**  **в) организация работы комиссии;**  **г) обеспечение своевременной подготовки заключений и докладов по порученным комиссии вопросам;**  **д) рекомендации Председателю о приёме специалистов на работу в постоянную комиссию;**  **е) иные обязанности, вытекающие из положений о комиссии.**  2. Председатели постоянных комиссий одновременно являются членами Президиума. | **17. Председатель комиссии**  **1. Председатель комиссии созывает и ведет заседание комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, народными депутатами местного Совета народных депутатов, органами территориального общественного самоуправления, юридическими лицами, общественными объединениями и гражданами, организует работу по выполнению решений комиссии.**  **2. Председатели постоянных комиссий одновременно являются членами Президиума.** |
| **Статья 18. Полномочия постоянных, временных и специальных комиссий Совета народных депутатов**  1. Постоянные комиссии Советов народных депутатов:  а) изучают и подготавливают по поручению Совета народных депутатов или по собственной инициативе вопросы о состоянии и развитии соответствующих отраслей государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, вносимые на рассмотрение Совета народных депутатов, подготавливают проекты решений Совета народных депутатов и заключения по этим вопросам, выступают на сессиях Совета народных депутатов с докладами и содокладами;  б) предварительно рассматривают соответствующие разделы и показатели проектов планов и программ экономического и социального развития территории Совета народных депутатов, бюджет и отчеты о выполнении планов и бюджета, подготавливают по ним свои заключения;  в) подготавливают по поручению Председателя проект перечня наказов избирателей и (или) муниципальной программы исполнения наказов избирателей к рассмотрению Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей»;  г) проверяют выполнение решений Совета народных депутатов, контролируют в пределах полномочий Совета народных депутатов соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;  д) рассматривают предложения, заявления и жалобы граждан;  е) проверяют по поручению Совета народных депутатов, Председателя или заместителя (заместителей) Председателя работу организаций, расположенных на территории Совета народных депутатов, представляют по результатам проверки рекомендации на рассмотрение их руководителей, а в необходимых случаях - на рассмотрение Совета народных депутатов;  ж) входят с предложениями в Совет народных депутатов или к его Председателю о внесении на предварительное обсуждение граждан по месту их жительства, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов наиболее важных вопросов местного значения;  з) решает иные вопросы в рамках своей компетенции.  2. Полномочия временных и специальных комиссий, образованных Советом народных депутатов, определяются в решении Совета народных депутатов, о создании комиссии и в положении о них. | **18. Полномочия постоянных, временных и специальных комиссий местного Совета народных депутатов**  1. Постоянные комиссии **местных** Советов народных депутатов:  а) изучают и подготавливают по поручению **местного** Совета народных депутатов или по собственной инициативе вопросы о состоянии и развитии соответствующих отраслей государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, вносимые на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов, подготавливают проекты решений **местного** Совета народных депутатов и заключения по этим вопросам, выступают на сессиях **местного** Совета народных депутатов с докладами и содокладами;  б) предварительно рассматривают соответствующие разделы и показатели проектов планов и программ экономического и социального развития территории **местного** Совета народных депутатов, бюджет и отчеты о выполнении планов и бюджета, подготавливают по ним свои заключения;  в) подготавливают по поручению Председателя проект перечня наказов избирателей и (или) муниципальной программы исполнения наказов избирателей к рассмотрению **местным** Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей»;  г) проверяют выполнение решений **местного** Совета народных депутатов, контролируют в пределах полномочий **местного** Совета народных депутатов соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;  д) рассматривают предложения, заявления и жалобы граждан;  е) проверяют по поручению **местного** Совета народных депутатов, Председателя или заместителя (заместителей) Председателя работу организаций, расположенных на территории **местного** Совета народных депутатов, представляют по результатам проверки рекомендации на рассмотрение их руководителей, а в необходимых случаях - на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов;  **ж) входят в местный Совет народных депутатов с предложениями об отмене актов отделов и управлений местной администрации, а также предприятий (объединений), организаций и учреждений, относящихся к коммунальной собственности соответствующей административно-территориальной единицы;**  **з)** входят с предложениями в **местный** Совет народных депутатов или к его Председателю о внесении на предварительное обсуждение граждан по месту их жительства, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов наиболее важных вопросов местного значения;  и) решает иные вопросы в рамках своей компетенции.  2. Полномочия временных и специальных комиссий, образованных **местным** Советом народных депутатов, определяются в решении **местного** Совета народных депутатов, о создании комиссии и в положении о них. |
| **Статья 19. Заседания постоянных, временных и специальных комиссий Совета народных депутатов**  1. Комиссии проводят свои заседания по мере необходимости, и являются правомочными при наличии не менее половины общего состава комиссии. О времени и месте проведения очередного заседания, повестке дня заседания председатель комиссии не позже чем за три рабочих дня, информирует Председателя и иных лиц, заинтересованных в вопросах, подлежащих рассмотрению.  Заседание постоянной комиссии проводится не реже одного раза в 3 (три) месяца.  2. Созывает заседания комиссии председатель комиссии.  3. Заседания комиссии могут быть открытые, либо закрытые.  На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации. Комиссии вправе проводить совместные заседания.  4. На заседаниях комиссий обязательно ведение протокола. Протокол заседания подписывает председательствующий и секретарь на заседании. Член комиссии, не согласный с его решением, вправе приложить к протоколу изложение своего мнения.  5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума, необходимого для принятия решения.  Решение может не выноситься на голосование, если ни один депутат не высказался против принятия такового, о чём делается соответствующая запись в протоколе.  Результаты голосования по каждому вопросу подлежат обязательному включению в протокол заседания.  6. Комиссия самостоятельно устанавливает режим проведения заседания, время начала, конца заседания, время перерыва.  7. Решение комиссии о переносе или отменен проведения заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов вне зависимости от наличия кворума, необходимого для принятия решений. | **19. Заседания постоянных, временных и специальных комиссий местного Совета народных депутатов**  1. Комиссии проводят свои заседания по мере необходимости, и являются правомочными при наличии не менее половины общего состава комиссии. О времени и месте проведения очередного заседания, повестке дня заседания председатель комиссии не позже чем за три рабочих дня, информирует Председателя и иных лиц, заинтересованных в вопросах, подлежащих рассмотрению.  Заседание постоянной комиссии проводится не реже одного раза в 3 (три) месяца.  2. Созывает заседания комиссии председатель комиссии.  3. Заседания комиссии могут быть открытые, либо закрытые.  На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации. Комиссии вправе проводить совместные заседания.  4. На заседаниях комиссий обязательно ведение протокола. Протокол заседания подписывает председательствующий и секретарь на заседании. Член комиссии, не согласный с его решением, вправе приложить к протоколу изложение своего мнения.  5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума, необходимого для принятия решения.  Решение может не выноситься на голосование, если ни один депутат не высказался против принятия такового, о чём делается соответствующая запись в протоколе.  Результаты голосования по каждому вопросу подлежат обязательному включению в протокол заседания.  6. Комиссия самостоятельно устанавливает режим проведения заседания, время начала, конца заседания, время перерыва.  7. Решение комиссии о переносе или отменен проведения заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов вне зависимости от наличия кворума, необходимого для принятия решений. |
| **Статья 20. Применение парламентских процедур в рабочих органах Совета народных депутатов**  При рассмотрении вопроса в рабочем органе применяются все парламентские процедуры, предусмотренные при рассмотрении вопросов на заседании Совета народных депутатов, за исключением следующих:  а) прения не могут быть ограничены или сокращены;  б) депутаты могут выступать более двух раз по каждому вопросу. | **20. Применение процедур в рабочих органах местного Совета народных депутатов**  **При рассмотрении вопроса в рабочем органе применяются все процедуры, предусмотренные при рассмотрении вопросов на заседании местного Совета народных депутатов, за исключением следующих:**  **а) прения не могут быть ограничены или сокращены;**  **б) депутаты могут выступать более двух раз по каждому вопросу.** |
| **РАЗДЕЛ 5.**  **СЕССИИ И ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ**  **СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **Статья 21. Сессия Совета народных депутатов**  1. Сессии Советов народных депутатов созываются Председателем по мере необходимости, но не менее 4 (четырех) раз в год.  Сессия Совета народных депутатов может быть созвана по предложению не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, а также по предложению Президиума или постоянной комиссии.  2. Сессии Советов народных депутатов могут быть очередными и внеочередными. Порядок их организации и проведения определяется настоящим Регламентом.  По решению Совета народных депутатов сессии могут быть разделены на несколько пленарных заседаний.  Пленарные заседания могут быть очередными и внеочередными. Порядок их организации и проведения определяется настоящим Регламентом.  По решению Совета народных депутатов может быть проведено закрытое заседание.  3. Сессия Совета народных депутатов правомочна, если на ней присутствуют более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.  Вопросы на рассмотрение Совета народных депутатов вносится Председателем, Президиумом, депутатами, постоянными комиссиями, государственной администрацией.  Предложения по вопросам повестки дня сессии могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными объединениями.  4. Президент, Председатель Верховного Совета и его заместитель (заместители), Председатель Правительства, члены Правительства, председатели и иные судьи Конституционного, Верховного, Арбитражного судов, Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, Прокурор и его заместители, председатель республиканского объединения профессиональных союзов и его заместители, Председатель Счетной палаты, его заместители, Председатель Центральной избирательной комиссии, председатель центрального банка и его заместители вправе присутствовать на любом открытом заседании сессии Совета народных депутатов.  На закрытом заседании сессии Совета народных депутатов вправе присутствовать Президент, Председатель Верховного Совета и его заместитель (заместители), Председатель Правительства, члены Правительства, председатели и иные судьи Конституционного, Верховного, Арбитражного судов, Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, Прокурор и его заместители, председатель республиканского объединения профессиональных союзов, Председатель Счетной палаты, его заместители, Председатель Центральной избирательной комиссии, председатель центрального банка.  Лица, занимавшие должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета и прекратившие исполнение своих полномочий, также вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета народных депутатов. | **РАЗДЕЛ 5.**  **СЕССИИ И ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ**  **МЕСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **21. Сессия местного Совета народных депутатов**  1. Сессии **местных** Советов народных депутатов созываются Председателем по мере необходимости, но не менее 4 (четырех) раз в год.  Сессия **местного** Совета народных депутатов может быть созвана по предложению не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов, а также по предложению Президиума или постоянной комиссии.  2. Сессии **местных** Советов народных депутатов могут быть очередными и внеочередными. Порядок их организации и проведения определяется настоящим Регламентом.  По решению **местного** Совета народных депутатов сессии могут быть разделены на несколько пленарных заседаний.  Пленарные заседания могут быть очередными и внеочередными. Порядок их организации и проведения определяется настоящим Регламентом.  По решению **местного** Совета народных депутатов может быть проведено закрытое заседание.  3. Сессия **местного** Совета народных депутатов правомочна, если на ней присутствуют более половины от установленного числа **народных депутатов местного Совета народных депутатов**.  Вопросы на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов вносится Председателем, Президиумом, депутатами, постоянными комиссиями, государственной администрацией.  Предложения по вопросам повестки дня сессии могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными объединениями.  4. Президент, Председатель Верховного Совета и его заместитель (заместители), Председатель Правительства, члены Правительства, председатели и иные судьи Конституционного, Верховного, Арбитражного судов, Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, Прокурор и его заместители, председатель республиканского объединения профессиональных союзов и его заместители, Председатель Счетной палаты, его заместители, Председатель Центральной избирательной комиссии, председатель центрального банка и его заместители вправе присутствовать на любом открытом заседании сессии **местного** Совета народных депутатов.  На закрытом заседании сессии **местного** Совета народных депутатов вправе присутствовать Президент, Председатель Верховного Совета и его заместитель (заместители), Председатель Правительства, члены Правительства, председатели и иные судьи Конституционного, Верховного, Арбитражного судов, Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, Прокурор и его заместители, председатель республиканского объединения профессиональных союзов, Председатель Счетной палаты, его заместители, Председатель Центральной избирательной комиссии, председатель центрального банка.  Лица, занимавшие должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета и прекратившие исполнение своих полномочий, также вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании **местного** Совета народных депутатов. |
| **Статья 22. Подготовка и проведение очередных сессий Совета народных депутатов**  1. Распоряжение Председателя Совета народных депутатов о созыве очередной сессии доводится до сведения депутатов и населения не позднее чем за 5 (пять) дней до проведения сессии с указанием времени созыва и места проведения сессии, вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение Совета народных депутатов.  2. Проекты решений, материалы по вопросам, которые вносятся на рассмотрение Совета народных депутатов и другие документы доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 3 (три) дня до начала очередной сессии либо очередного пленарного заседания.  3. Повестка дня и порядок работы сессии утверждается Советом народных депутатов.  В проекте повестки дня заседания Совета народных депутатов указываются время и место проведения заседания Совета, вопросы, внесенные на рассмотрение Совета народных депутатов, докладчики по вопросам повестки дня и приглашенные.  В случае если повестка дня заседания Совета народных депутатов была рассмотрена не в полном объеме, Президиум при формировании проекта повестки дня следующего заседания Совета народных депутатов включает нерассмотренные вопросы.  4. Для ведения протокола сессии Совет народных депутатов избирает секретаря сессии или секретариат.  Протокол сессии Совета народных депутатов подписывается Председателем или его заместителем и секретарем сессии.  5. Вопрос о продолжительности сессии определяется Советом народных депутатов. | **22. Подготовка и проведение очередных сессий местного** **Совета народных депутатов**  1. Распоряжение Председателя **местного** Совета народных депутатов о созыве очередной сессии доводится до сведения депутатов и населения не позднее чем за 5 (пять) дней до проведения сессии с указанием времени созыва и места проведения сессии, вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов.  2. Проекты решений, материалы по вопросам, которые вносятся на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов и другие документы доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 3 (три) дня до начала очередной сессии либо очередного пленарного заседания.  3. Повестка дня и порядок работы сессии утверждается **местным** Советом народных депутатов.  В проекте повестки дня заседания **местного** Совета народных депутатов указываются время и место проведения заседания **местного** Совета, вопросы, внесенные на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов, докладчики по вопросам повестки дня и приглашенные.  В случае если повестка дня заседания **местного** Совета народных депутатов была рассмотрена не в полном объеме, Президиум при формировании проекта повестки дня следующего заседания **местного** Совета народных депутатов включает нерассмотренные вопросы.  4. Для ведения протокола сессии **местный** Совет народных депутатов избирает секретаря сессии или секретариат.  Протокол сессии **местного** Совета народных депутатов подписывается Председателем или его заместителем и секретарем сессии.  5. Вопрос о продолжительности сессии определяется **местным** Советом народных депутатов. |
| **Статья 23. Секретарь заседаний Совета народных депутатов**  1. На сессии Совета народных депутатов обязательно присутствие секретаря сессии. Секретарь сессии избирается на сессии депутатами Совета народных депутатов на созыв. В случае отсутствия на сессии секретаря сессии, избранного на весь созыв, по предложению Председателя избирается секретарь на период текущей сессии.  2. Секретарь сессии Совета народных депутатов:  а) регистрирует справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов, депутатских групп, депутатских клубов;  б) организует учет поступающих в адрес Совета народных депутатов обращений;  в) ведет протокол сессии Совета народных депутатов и подписывает его;  г) исполняет иные обязанности по поручению Председателя. | **23. Секретарь заседаний местного** **Совета народных депутатов**  1. На сессии **местного** Совета народных депутатов обязательно присутствие секретаря сессии. Секретарь сессии избирается на сессии **народными депутатами** **местного** Совета народных депутатов на созыв. В случае отсутствия на сессии секретаря сессии, избранного на весь созыв, по предложению Председателя избирается секретарь на период текущей сессии.  2. Секретарь сессии **местного** Совета народных депутатов:  а) регистрирует справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов, депутатских групп, депутатских клубов;  б) организует учет поступающих в адрес **местного** Совета народных депутатов обращений;  в) ведет протокол сессии **местного** Совета народных депутатов и подписывает его;  г) исполняет иные обязанности по поручению Председателя. |
| **Статья 24. Внеочередные заседания Совета народных депутатов**  1. Внеочередные заседания Совета народных депутатов созываются Председателем в течение 2 (двух) дней со дня предложения Президиума либо получения письменного требования не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.  Требование о проведении внеочередного заседания должно быть мотивированным и содержать перечень вопросов, предполагаемых для рассмотрения. Никакие иные вопросы, кроме оговоренных, на внеочередном заседании рассмотрению не подлежат.  2. Проекты решений, материалы по вопросам, которые вносятся на рассмотрение Совета народных депутатов и другие документы доводятся до сведения депутатов не позднее 1 (одного) дня до начала внеочередной сессии либо внеочередного пленарного заседания. | **24. Внеочередные заседания местного** **Совета народных депутатов**  1. Внеочередные заседания **местного** Совета народных депутатов созываются Председателем в течение 2 (двух) дней со дня предложения Президиума либо получения письменного требования не менее одной трети от установленного числа **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов.  Требование о проведении внеочередного заседания должно быть мотивированным и содержать перечень вопросов, предполагаемых для рассмотрения. Никакие иные вопросы, кроме оговоренных, на внеочередном заседании рассмотрению не подлежат.  2. Проекты решений, материалы по вопросам, которые вносятся на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов и другие документы доводятся до сведения депутатов не позднее 1 (одного) дня до начала внеочередной сессии либо внеочередного пленарного заседания. |
| **Статья 25. Порядок проведения закрытых заседаний Совета народных депутатов**  1. Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Совета народных депутатов, Председателем, постоянной комиссией Совета народных депутатов, присутствующим на заседании Совета народных депутатов Президентом, Председателем Верховного Совета, Председателем Правительства, Прокурором.  2. Закрытое заседание Совета народных депутатов может проводиться в целях предотвращения разглашения сведений, составляющих государственную тайну, сведений о личной стороне жизни участвующих лиц и в других случаях, когда этого требуют интересы обеспечения государственной и общественной безопасности. В иных случаях проведение закрытых заседаний запрещается.  3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета народных депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета народных депутатов только для их деятельности в Совете народных депутатов.  4. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета народных депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радио- и телефонной связи, звукозаписи и обработки информации.  Председательствующий предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.  Стенограмма закрытого заседания хранится в режиме секретного документа.  5. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается положением, утвержденным Советом народных депутатов.  Организационно - техническое обеспечение закрытого заседания осуществляет Аппарат Совета народных депутатов. | **25. Порядок проведения закрытых заседаний местного** **Совета народных депутатов**  1. **Местный** Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании **местного** Совета народных депутатов, Председателем, постоянной комиссией **местного** Совета народных депутатов, присутствующим на заседании **местного** Совета народных депутатов Президентом, Председателем Верховного Совета, Председателем Правительства, Прокурором.  2. Закрытое заседание **местного** Совета народных депутатов может проводиться в целях предотвращения разглашения сведений, составляющих государственную тайну, сведений о личной стороне жизни участвующих лиц и в других случаях, когда этого требуют интересы обеспечения государственной и общественной безопасности. В иных случаях проведение закрытых заседаний запрещается.  3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов. Сведения о содержании закрытых заседаний **местном** Совета народных депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы **народными** депутатами **местного** Совета народных депутатов только для их деятельности в **местном** Совете народных депутатов.  4. Запрещается проносить на закрытое заседание **местного** Совета народных депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радио- и телефонной связи, звукозаписи и обработки информации.  Председательствующий предупреждает присутствующих на заседании **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.  Стенограмма закрытого заседания хранится в режиме секретного документа.  5. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается положением, утвержденным **местным** Советом народных депутатов.  Организационно - техническое обеспечение закрытого заседания осуществляет Аппарат **местного** Совета народных депутатов. |
| **РАЗДЕЛ 6.**  **ОСНОВЫ ПАРЛАМЕНСКИХ ПРОЦЕДУР**  **Статья 26. Общие положения о процедурах Совета народных депутатов**  1. Под процедурами понимаются установленные действующим законодательством и настоящим Регламентом порядок (последовательность) и правила действий Совета народных депутатов при рассмотрении вопросов, относящихся к его компетенции, и принятия по ним решений. Точное и полное соблюдение установленных настоящим Регламентом процедур является непременным условием признания законности и юридической силы, принимаемых Советом народных депутатов и его рабочими органами решений.  2. Непременным условием при осуществлении процедур Советом народных депутатов является соблюдение принципов и требований, предусмотренных в **статье** 3 настоящего Регламента.  3. Ни одно решение не может быть принято Советом народных депутатов на своем заседании, если оно предварительно не рассмотрено рабочим органом Совета народных депутатов. | **РАЗДЕЛ 6.**  **ОСНОВЫ ПРОЦЕДУР местного** **Совета народных депутатов**  **26. Общие положения о процедурах местного** **Совета народных депутатов**  1. Под процедурами понимаются установленные действующим законодательством и настоящим Регламентом порядок (последовательность) и правила действий **местного** Совета народных депутатов при рассмотрении вопросов, относящихся к его компетенции, и принятия по ним решений. Точное и полное соблюдение установленных настоящим Регламентом процедур является непременным условием признания законности и юридической силы, принимаемых Советом народных депутатов и его рабочими органами решений.  2. Непременным условием при осуществлении процедур **местным** Советом народных депутатов является соблюдение принципов и требований, предусмотренных в **пункте** 3 настоящего Регламента.  3. Ни одно решение не может быть принято **местным** Советом народных депутатов на своем заседании, если оно предварительно не рассмотрено рабочим органом **местного** Совета народных депутатов. |
| **Статья 27. Кворум**  1. Кворумом является установленное настоящим Регламентом необходимое наименьшее количество депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов, его рабочих органов, при котором они могут принимать решения, имеющие юридическую силу.  2. Кворум, необходимый для принятия решений на сессии Совета народных депутатов, пленарном заседании составляет большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.  3. Кворум, необходимый для принятия решений Президиумом составляет не менее двух третей членов Президиума.  4. Кворум, необходимый для принятия решений постоянной комиссией составляет не менее половины общего состава комиссии.  5. Принятие решений в отсутствие кворума, за исключением процедурных вопросов, не допускается. Единственные действия, которые могут быть предприняты в отсутствие кворума, это:  а) перенос заседания на другое время;  б) перерыв в работе;  в) принятие мер для достижения кворума.  Решения о переносе заседания на другое время (другой день) и о перерыве принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.  В случае принятия решения предпринять действия по достижению кворума, секретарю Совета народных депутатов поручается обеспечить индивидуальное приглашение каждого из отсутствующих депутатов.  6. Принятие решения о работе в отсутствии кворума не может быть принято даже единогласно, внесение такого предложения является незаконным.  7. После достижения кворума Совет народных депутатов вправе рассмотреть вопрос о применении к отсутствовавшим депутатам дисциплинарных процедур в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента. | **27. Кворум**  1. Кворумом является установленное настоящим Регламентом необходимое наименьшее количество **народных** депутатов, присутствующих на заседании **местного** Совета народных депутатов, его рабочих органов, при котором они могут принимать решения, имеющие юридическую силу.  2. Кворум, необходимый для принятия решений на сессии **местного** Совета народных депутатов, пленарном заседании составляет большинство от установленного числа **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов.  3. Кворум, необходимый для принятия решений Президиумом составляет не менее двух третей членов Президиума.  4. Кворум, необходимый для принятия решений постоянной комиссией составляет не менее половины общего состава комиссии.  5. Принятие решений в отсутствие кворума, за исключением процедурных вопросов, не допускается. Единственные действия, которые могут быть предприняты в отсутствие кворума, это:  а) перенос заседания на другое время;  б) перерыв в работе;  в) принятие мер для достижения кворума.  Решения о переносе заседания на другое время (другой день) и о перерыве принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.  В случае принятия решения предпринять действия по достижению кворума, секретарю **местного** Совета народных депутатов поручается обеспечить индивидуальное приглашение каждого из отсутствующих депутатов.  6. Принятие решения о работе в отсутствии кворума не может быть принято даже единогласно, внесение такого предложения является незаконным.  7. После достижения кворума **местный** Совет народных депутатов вправе рассмотреть вопрос о применении к отсутствовавшим депутатам дисциплинарных процедур в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента. |
| **Статья 28. Общий порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета народных депутатов**  1. Обсуждение вопросов на заседаниях Совета народных депутатов, включает:  а) доклад, вопросы к докладчику и ответы на них; содоклады (в случае необходимости), вопросы к содокладчикам и ответы на них;  б) выступление депутатов с объявлением и обоснованием особого мнения, если оно является дополнением к заключениям и предложениям, по поводу которых выступали докладчик и содокладчики. Особое мнение может быть письменно распространено среди депутатов;  в) выступление инициатора внесения вопроса (предложения);  г) выступления представителей комиссий. Выводы комиссий относительно обсуждаемого вопроса или предложения могут быть распространены среди депутатов, иных приглашенных лиц по рассматриваемому вопроса (предложению);  д) выступления депутатов в прениях;  е) внесение предложения о прекращении прений;  ж) сообщение председательствующим о количестве выступивших и записавшихся для выступления с оглашением фамилий последних;  з) голосование о прекращении прений;  и) внесение депутатами предложений, которые не были высказаны в ходе обсуждения (кроме тех, которые вносятся в специально установленном порядке);  к) заключительное слово докладчика, содокладчиков;  л) уточнение и объявление председательствующим на заседании предложений, которые поступили в результате обсуждения вопроса и будут ставиться на голосование;  м) выступление по мотивам голосования депутата - инициатора внесения вопроса (предложения), которое рассматривается, если он не использовал право на выступление перед объявлением прекращения прений;  н) выступления депутатов по мотивам голосования.  2. Решение по рассматриваемому вопросу принимается по результатам голосования. Без голосования решение может быть принято только в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Порядок проведения голосования определяется разделом 7 настоящего Регламента. | **28. Общий порядок рассмотрения вопросов на заседаниях местного** **Совета народных депутатов**  1. Обсуждение вопросов на заседаниях **местного** Совета народных депутатов, включает:  а) доклад, вопросы к докладчику и ответы на них; содоклады (в случае необходимости), вопросы к содокладчикам и ответы на них;  б) выступление депутатов с объявлением и обоснованием особого мнения, если оно является дополнением к заключениям и предложениям, по поводу которых выступали докладчик и содокладчики. Особое мнение может быть письменно распространено среди депутатов;  в) выступление инициатора внесения вопроса (предложения);  г) выступления представителей комиссий. Выводы комиссий относительно обсуждаемого вопроса или предложения могут быть распространены среди депутатов, иных приглашенных лиц по рассматриваемому вопроса (предложению);  д) выступления депутатов в прениях;  е) внесение предложения о прекращении прений;  ж) сообщение председательствующим о количестве выступивших и записавшихся для выступления с оглашением фамилий последних;  з) голосование о прекращении прений;  и) внесение депутатами предложений, которые не были высказаны в ходе обсуждения (кроме тех, которые вносятся в специально установленном порядке);  к) заключительное слово докладчика, содокладчиков;  л) уточнение и объявление председательствующим на заседании предложений, которые поступили в результате обсуждения вопроса и будут ставиться на голосование;  м) выступление по мотивам голосования депутата - инициатора внесения вопроса (предложения), которое рассматривается, если он не использовал право на выступление перед объявлением прекращения прений;  н) выступления депутатов по мотивам голосования.  2. Решение по рассматриваемому вопросу принимается по результатам голосования. Без голосования решение может быть принято только в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Порядок проведения голосования определяется разделом 7 настоящего Регламента. |
| **Статья 29. Общие положения о прениях**  1. Целью проведения прений Советом народных депутатов является обмен мнениями для принятия коллегиального решения по предложению, представленному для разрешения. Каждый депутат Совета народных депутатов имеет право выражать свое мнение, представлять необходимые факты и материалы по обсуждаемому вопросу.  2. Депутаты Совета народных депутатов вправе обсуждать любые вопросы, представленные для обсуждения. Обсуждению не подлежит категория процедурных вопросов, указанная в статье 30 настоящего Регламента.  3. Требования и правила, предусмотренные настоящей главой Регламента, распространяются на всех иных лиц, если иное не оговорено особо, получивших право участвовать в прениях, проводимых на заседании Совета народных депутатов. | **29. Общие положения о прениях**  **1. Целью проведения прений местным Советом народных депутатов является обмен мнениями для принятия коллегиального решения по предложению, представленному для разрешения. Каждый народный депутат местного Совета народных депутатов имеет право выражать свое мнение, представлять необходимые факты и материалы по обсуждаемому вопросу.**  **2. Народные депутаты местного Совета народных депутатов вправе обсуждать любые вопросы, представленные для обсуждения. Обсуждению не подлежит категория процедурных вопросов, указанная в пункте 30 настоящего Регламента.**  **3. Требования и правила, предусмотренные настоящим Разделом Регламента, распространяются на всех иных лиц, если иное не оговорено особо, получивших право участвовать в прениях, проводимых на заседании местного Совета народных депутатов.** |
| **Статья 30. Процедурные вопросы, не подлежащие обсуждению**  1. Процедурные вопросы, представленные в настоящей статье, обсуждению не подлежат. После вынесения подобных предложений, председательствующий немедленно ставит данное предложение на голосование. Решение по ним принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.  2. К процедурным относятся вопросы:  а) о перерыве в заседании, переносе или окончании заседания;  б) о снятии с рассмотрения вопроса (предложения);  в) о внесении изменений в повестку дня заседания;  г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу (предложению);  д) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня;  е) о порядке ведения заседания;  ж) об изменении длительности прений;  з) об изменении очередности выступлений;  и) о голосовании без обсуждения;  к) о пересчете голосов;  л) о передаче вопроса на рассмотрение комиссии Совета народных депутатов;  м) о проведении закрытого заседания;  н) о приглашении на заседание экспертов или должностных лиц органов государственного управления для дачи заключения;  о) о проведении дополнительной регистрации. | **30. Процедурные вопросы, не подлежащие обсуждению**  1. Процедурные вопросы, представленные в **настоящем пункте**, обсуждению не подлежат. После вынесения подобных предложений, председательствующий немедленно ставит данное предложение на голосование. Решение по ним принимается большинством голосов от **установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов .**  2. К процедурным относятся вопросы:  а) о перерыве в заседании, переносе или окончании заседания;  б) о снятии с рассмотрения вопроса (предложения);  в) о внесении изменений в повестку дня заседания;  г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу (предложению);  д) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня;  е) о порядке ведения заседания;  ж) об изменении длительности прений;  з) об изменении очередности выступлений;  и) о голосовании без обсуждения;  к) о пересчете голосов;  л) о передаче вопроса на рассмотрение комиссии **местного** Совета народных депутатов;  м) о проведении закрытого заседания;  н) о приглашении на заседание экспертов или должностных лиц органов государственного управления для дачи заключения;  о) о проведении дополнительной регистрации. |
| **Статья 31. Получение слова**  1. Прежде чем вынести предложение или принять участие в прениях, депутат должен получить слово для выступления. Право на выступление в прениях депутат может получить, обратившись к председательствующему. Председательствующий предоставляет право на выступление, объявляя фамилию депутата Совета народных депутатов, в случае совпадения фамилий депутатов объявляется номер избирательного округа, от которого избирался депутат. Депутат может представиться по собственной инициативе или по просьбе председательствующего. Если депутат требует предоставления права на выступление по вопросам, которые ограничены в обсуждении, председательствующий может уточнить цель выступления депутата.  Председательствующий обязан предоставить слово любому депутату.  Председательствующий на заседании имеет право отклонить вопросы, которые не относятся к повестке дня, прервать выступление или реплику, которые не относятся к обсуждаемому вопросу.  Вносимые депутатом предложения могут быть рассмотрены только в том случае, если ему было предоставлено право на выступление в установленном порядке.  2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления обращений. Право на реплику является приоритетным по отношению к праву выступить в прениях.  Если два или более депутатов одновременно желают получить слово, слово получает тот, кто ранее обратился к председательствующему за получением слова после того, как было закончено выступление предыдущего депутата.  В необходимых случаях председательствующий с согласия депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения депутатам, чья очередь меняется.  В случаях, предусмотренных статьей 32 настоящего Регламента, депутату может быть предоставлено преимущественное право на выступление в прениях, независимо от того, обратился ли депутат к председательствующему первым.  3. В случае, если председательствующий сомневается, кому предоставить право на выступление, он может вынести этот вопрос на голосование. Право на выступление получает депутат, набравший большинство голосов от числа присутствующих депутатов. | **31. Получение слова**  1. Прежде чем вынести предложение или принять участие в прениях, **народный** депутат должен получить слово для выступления. Право на выступление в прениях **народный** депутат может получить, обратившись к председательствующему. Председательствующий предоставляет право на выступление, объявляя фамилию **народного** депутата **местного** Совета народных депутатов, в случае совпадения фамилий депутатов объявляется номер избирательного округа, от которого избирался депутат. **Народный** депутат может представиться по собственной инициативе или по просьбе председательствующего. Если **народный** депутат требует предоставления права на выступление по вопросам, которые ограничены в обсуждении, председательствующий может уточнить цель выступления **народного** депутата.  Председательствующий обязан предоставить слово любому **народному** депутату.  Председательствующий на заседании имеет право отклонить вопросы, которые не относятся к повестке дня, прервать выступление или реплику, которые не относятся к обсуждаемому вопросу.  Вносимые **народным** депутатом предложения могут быть рассмотрены только в том случае, если ему было предоставлено право на выступление в установленном порядке.  2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления обращений. Право на реплику является приоритетным по отношению к праву выступить в прениях.  Если два или более депутатов одновременно желают получить слово, слово получает тот, кто ранее обратился к председательствующему за получением слова после того, как было закончено выступление предыдущего депутата.  В необходимых случаях председательствующий с согласия **народных** депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения **народным** депутатам, чья очередь меняется.  В случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящего Регламента, **народному** депутату может быть предоставлено преимущественное право на выступление в прениях, независимо от того, обратился ли **народный** депутат к председательствующему первым.  3. В случае, если председательствующий сомневается, кому предоставить право на выступление, он может вынести этот вопрос на голосование. Право на выступление получает **народный** депутат, набравший большинство голосов от числа присутствующих **народных** депутатов. |
| **Статья 32. Приоритет при получении слова**  1. В интересах объективного рассмотрения вопроса предоставление слова может быть и без соблюдения, установленного **статьей** 31 настоящего Регламента порядка:  а) желающий выступить имеет приоритет при получении слова в случаях, если лицо, вынесшее рассматриваемый вопрос (предложение), желает получить слово и еще не выступало по данному вопросу;  б) лицо, принимавшее участие в прениях по рассматриваемому вопросу (предложению) в течение того же заседания, не вправе получить слово повторно, если хоть один депутат, не выступавший по данному вопросу, желает выступить;  в) в случае если председательствующий знает, что лицо, желающее получить слово, имеет противоположное мнение по рассматриваемому вопросу и оно не подпадает под требование **подпунктов а) и б) пункта 1 настоящей статьи**, председательствующий должен предоставлять слово по очереди тем, кто поддерживает рассматриваемое предложение, и тем, кто выступает против него.  2. Если председательствующий предоставил слово с нарушением процедуры, депутат вправе поднять вопрос по порядку ведения заседания.  Председатель Совета народных депутатов, его заместитель (заместители), присутствующие на заседании Председатель Верховного Совета, его заместитель (заместители), Президент вправе получать слово для выступления в любое время. | **32. Приоритет при получении слова**  1. В интересах объективного рассмотрения вопроса предоставление слова может быть и без соблюдения, установленного **пунктом** 31 настоящего Регламента порядка:  а) желающий выступить имеет приоритет при получении слова в случаях, если лицо, вынесшее рассматриваемый вопрос (предложение), желает получить слово и еще не выступало по данному вопросу;  б) лицо, принимавшее участие в прениях по рассматриваемому вопросу (предложению) в течение того же заседания, не вправе получить слово повторно, если хоть один депутат, не выступавший по данному вопросу, желает выступить;  в) в случае если председательствующий знает, что лицо, желающее получить слово, имеет противоположное мнение по рассматриваемому вопросу и оно не подпадает под требование **пунктов а) и б) подпункта 1 настоящего пункта**, председательствующий должен предоставлять слово по очереди тем, кто поддерживает рассматриваемое предложение, и тем, кто выступает против него.  2. Если председательствующий предоставил слово с нарушением процедуры, **народный** депутат вправе поднять вопрос по порядку ведения заседания.  Председатель Совета народных депутатов, его заместитель (заместители), присутствующие на заседании Председатель Верховного Совета, его заместитель (заместители), Президент вправе получать слово для выступления в любое время. |
| **Статья 33. Требования, предъявляемые к лицу, выступающему в прениях**  1. Выступающий на заседании не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.  Если в выступлении депутата содержатся выражения, которые не соответствуют депутатской этике, председательствующий обязан применить дисциплинарные процедуры, предусмотренные разделом 11 настоящего Регламента.  2. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.  Все, что было сказано депутатами после лишения их слова, не включается в стенограмму заседания. | **33. Требования, предъявляемые к лицу, выступающему в прениях**  1. Выступающий на заседании не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.  Если в выступлении **народного** депутата содержатся выражения, которые не соответствуют депутатской этике, председательствующий обязан применить дисциплинарные процедуры, предусмотренные разделом 11 настоящего Регламента.  2. При обсуждении любого вопроса **народный** депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.  Все, что было сказано **народными** депутатами после лишения их слова, не включается в стенограмму заседания. |
| **Статья 34. Правила поведения в прениях**  1. В ходе прений при упоминании депутатом другого депутата, согласно депутатской этике, рекомендуется перед его фамилией употреблять слово «депутат».  2. При обсуждении в прениях вопросов депутат может высказываться против рассмотрения определенного предложения, предупредить об отрицательных, на его взгляд, последствиях одобрения определенного вопроса, однако он обязан воздерживаться от употребления резких высказываний в адрес депутатов.  3. Во время проведения прений не разрешается создавать шумную обстановку, ходить по залу заседания, совершать другие действия, которые могут помешать нормальной работе депутатов.  4. В прениях депутат Совета народных депутатов участвует с учетом требований депутатской этики. | **34. Правила поведения в прениях**  1. В ходе прений при упоминании **народным** депутатом другого **народного** депутата, согласно депутатской этике, рекомендуется перед его фамилией употреблять слово «депутат».  2. При обсуждении в прениях вопросов **народный** депутат может высказываться против рассмотрения определенного предложения, предупредить об отрицательных, на его взгляд, последствиях одобрения определенного вопроса, однако он обязан воздерживаться от употребления резких высказываний в адрес **народных** депутатов.  3. Во время проведения прений не разрешается создавать шумную обстановку, ходить по залу заседания, совершать другие действия, которые могут помешать нормальной работе **народных** депутатов.  4. В прениях **народный** депутат **местного** Совета народных депутатов участвует с учетом требований депутатской этики. |
| **Статья 35. Прерывание выступления депутата**  1. Депутат, получивший право на выступление и начавший выступление, может быть прерван в следующих случаях:  а) если начинает выступать по вопросу, который не рассматривается;  б) если превышает время выступления в прениях, установленное настоящим Регламентом.  2. Также выступление депутата может быть прервано, если необходимо немедленное проведение следующих процедур:  а) оглашение повестки дня заседания;  б) вынесение вопроса по процедуре заседания, призыв выступающего депутата к порядку;  в) объявление о раздельном голосовании по одному или нескольким решениям по различным вопросам, которые могут быть предложены для голосования одним предложением;  г) предъявление требований и запросов, требующих немедленного принятия решения.  3. При прерывании выступления выступавший депутат не теряет своего права на выступление. Депутат в таком случае занимает свое место до разрешения вопроса, из-за которого было прервано выступление. После разрешения соответствующего вопроса председательствующий приглашает депутата, выступление которого было прервано, продолжить речь.  Если депутат представляет отчет постоянной комиссии или другой документ, передавая его для оглашения секретарю заседания или соответствующему должностному лицу, не покидает место выступления, то после окончания оглашения документа депутат продолжает выступление. | **35. Прерывание выступления народного депутата**  1. **Народный** депутат, получивший право на выступление и начавший выступление, может быть прерван в следующих случаях:  а) если начинает выступать по вопросу, который не рассматривается;  б) если превышает время выступления в прениях, установленное настоящим Регламентом.  2. Также выступление **народного** депутата может быть прервано, если необходимо немедленное проведение следующих процедур:  а) оглашение повестки дня заседания;  б) вынесение вопроса по процедуре заседания, призыв выступающего **народного** депутата к порядку;  в) объявление о раздельном голосовании по одному или нескольким решениям по различным вопросам, которые могут быть предложены для голосования одним предложением;  г) предъявление требований и запросов, требующих немедленного принятия решения.  3. При прерывании выступления выступавший **народный** депутат не теряет своего права на выступление. **Народный** депутат в таком случае занимает свое место до разрешения вопроса, из-за которого было прервано выступление. После разрешения соответствующего вопроса председательствующий приглашает **народного** депутата, выступление которого было прервано, продолжить речь.  Если **народный** депутат представляет отчет постоянной комиссии или другой документ, передавая его для оглашения секретарю заседания или соответствующему должностному лицу, не покидает место выступления, то после окончания оглашения документа **народный** депутат продолжает выступление. |
| **Статья 36. Прекращение прений**  1. Прекращение прений производится по окончанию обмена мнениями и отсутствию выступающих по рассматриваемому вопросу (предложению) либо по решению Совета народных депутатов о прекращении прений, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.  При вынесении предложения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.  2. Если после решения вопроса о прекращении прений комиссия или иная группа депутатов в количестве 1/5 (одной пятой) голосов от числа присутствующих депутатов Совета народных депутатов будет настаивать на предоставлении слова, то председательствующий обязан предоставить слово не более чем одному депутату от группы или двум депутатам (с разными позициями) от каждой комиссии (группы депутатов).  3. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. | **36. Прекращение прений**  1. Прекращение прений производится по окончанию обмена мнениями и отсутствию выступающих по рассматриваемому вопросу (предложению) либо по решению **местного** Совета народных депутатов о прекращении прений, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании **народных** депутатов.  При вынесении предложения о прекращении прений председательствующий информирует **народных** депутатов о числе записавшихся и выступивших **народных** депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.  2. Если после решения вопроса о прекращении прений комиссия или иная группа **народных** депутатов в количестве 1/5 (одной пятой) голосов от числа присутствующих **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов будет настаивать на предоставлении слова, то председательствующий обязан предоставить слово не более чем одному **народному** депутату от группы или двум **народным** депутатам (с разными позициями) от каждой комиссии (группы **народных** депутатов).  3. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. |
| **Статья 37. Порядок и продолжительность выступлений на заседании Совета народных депутатов**  1. Время для выступления на заседании Совета народных депутатов с докладами устанавливается до 30 (тридцати) минут, с содокладами - до 15 (пятнадцати) минут, для заключительного слова - до 10 (десяти) минут.  2. Для выступлений в прениях предоставляется:  а) при обсуждении проекта повестки дня заседания - до 3 (трех) минут;  б) для обсуждения докладов и содокладов - до 10 (десяти) минут;  в) при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 (трех) минут;  г) по кандидатурам - до 5 (пяти) минут;  д) для повторного выступления по одному вопросу - до 3 (трех) минут;  е) для выступлений с обоснованием к принятию или отклонению решений Совета - до 3 (трех) минут.  3. Для иных выступлений предоставляется:  а) для внесения депутатского запроса - до 5 (пяти) минут;  б) по порядку ведения заседания - до 3 (трех) минут;  в) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 (трех) минут;  г) по процедурным вопросам не более 1 (одной) минуты;  д) для ответов на депутатский запрос - до 15 (пятнадцати) минут.  4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время выступления. | **37. Порядок и продолжительность выступлений на заседании местного** **Совета народных депутатов**  1. Время для выступления на заседании **местного** Совета народных депутатов с докладами устанавливается до 30 (тридцати) минут, с содокладами - до 15 (пятнадцати) минут, для заключительного слова - до 10 (десяти) минут.  2. Для выступлений в прениях предоставляется:  а) при обсуждении проекта повестки дня заседания - до 3 (трех) минут;  б) для обсуждения докладов и содокладов - до 10 (десяти) минут;  в) при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 (трех) минут;  г) по кандидатурам - до 5 (пяти) минут;  д) для повторного выступления по одному вопросу - до 3 (трех) минут;  е) для выступлений с обоснованием к принятию или отклонению решений Совета - до 3 (трех) минут.  3. Для иных выступлений предоставляется:  а) для внесения депутатского запроса - до 5 (пяти) минут;  б) по порядку ведения заседания - до 3 (трех) минут;  в) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 (трех) минут;  г) по процедурным вопросам не более 1 (одной) минуты;  д) для ответов на депутатский запрос - до 15 (пятнадцати) минут.  4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время выступления. |
| **РАЗДЕЛ 7.**  **ГОЛОСОВАНИЕ**  **Статья 38. Организация и порядок голосования**  1. Решения Совета народных депутатов, его рабочих органов принимаются по результатам голосования. На заседаниях Совета народных депутатов может применяться открытое, поименное и тайное голосование. Каждый депутат Совета народных депутатов голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.  При голосовании по одному вопросу депутат Совета народных депутатов имеет один голос, подавая его «**за**» или «**против**».  2. При выборе вида голосования первоначально принимается решение о проведении открытого или тайного голосования. В случае проведения открытого голосования принимается решение о проведении поименного либо простого открытого голосования.  3. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования может быть принято решение о проведении повторного голосования.  4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким установленным большинством голосов может быть принято решение.  5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания. Заявления по порядку ведения заседания не допускаются после того, как хотя бы один депутат проголосовал. Не допускается обоснование позиции по голосованию во время проведения голосования. Депутат вправе изменить свое решение по голосованию вплоть до объявления результатов голосования. После объявления результатов голосования депутат не вправе изменить свое мнение.  6. По результатам голосования председательствующий объявляет о том, какое решение («**за**» - положительное или «**против**» - отрицательное) принято, либо о том, что решение не принято. Вопрос, по которому в результате голосования решение не принято на данном заседании Совета народных депутатов, повторно на голосование не ставится.  7. Если ни один депутат не высказался против принятия рассматриваемого предложения (о чем председательствующий обязан объявить), оно считается принятым без голосования. | **РАЗДЕЛ 7.**  **ГОЛОСОВАНИЕ**  **38. Организация и порядок голосования**  1. Решения **местного** Совета народных депутатов, его рабочих органов принимаются по результатам голосования. На заседаниях Совета народных депутатов может применяться открытое, поименное и тайное голосование. Каждый **народный** депутат **местного** Совета народных депутатов голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. **Народный** депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.  При голосовании по одному вопросу **народный** депутат **местного** Совета народных депутатов имеет один голос, подавая его «**ЗА**» или «**ПРОТИВ**».  2. При выборе вида голосования первоначально принимается решение о проведении открытого или тайного голосования. В случае проведения открытого голосования принимается решение о проведении поименного либо простого открытого голосования.  3. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования может быть принято решение о проведении повторного голосования.  4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким установленным большинством голосов может быть принято решение.  5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания. Заявления по порядку ведения заседания не допускаются после того, как хотя бы один депутат проголосовал. Не допускается обоснование позиции по голосованию во время проведения голосования. **Народный** депутат вправе изменить свое решение по голосованию вплоть до объявления результатов голосования. После объявления результатов голосования **народный** депутат не вправе изменить свое мнение.  6. По результатам голосования председательствующий объявляет о том, какое решение («**ЗА**» - положительное или «**ПРОТИВ**» - отрицательное) принято, либо о том, что решение не принято. Вопрос, по которому в результате голосования решение не принято на данном заседании **местного** Совета народных депутатов, повторно на голосование не ставится.  7. Если ни один **народный** депутат не высказался против принятия рассматриваемого предложения (о чем председательствующий обязан объявить), оно считается принятым без голосования. |
| **Статья 39. Правила и процедуры открытого голосования**  1. Открытое голосование проводится поднятием руки или с использованием электронной системы подсчета голосов. Решение о форме голосования (при наличии возможности проведения альтернативных форм голосования) принимается Советом народных депутатов перед началом каждого заседания или, по требованию любого из депутатов Совета народных депутатов, перед началом того или иного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании.  Результаты электронного голосования открыты для депутатов Совета народных депутатов и могут быть опубликованы только по специальному решению Совета народных депутатов.  2. Голосование может быть проведено без подсчета голосов, если ни один депутат не потребует проводить подсчет голосов.  3. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (рейтинговое голосование), при этом все они голосуются и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов, при том что каждый из депутатов может проголосовать за каждое из поставленных на голосование предложений. Посредством рейтингового голосования выявляются приоритеты тех или иных вариантов решения данного вопроса, а также определяется проект решения, принимаемый за основу для дальнейшей работы при вынесении на заседание Совета народных депутатов двух и более проектов решений по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных).  4. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета народных депутатов. | **39. Правила и процедуры открытого голосования**  1. Открытое голосование проводится поднятием руки или с использованием электронной системы подсчета голосов. Решение о форме голосования (при наличии возможности проведения альтернативных форм голосования) принимается **местным** Советом народных депутатов перед началом каждого заседания или, по требованию любого из **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов, перед началом того или иного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании.  Результаты электронного голосования открыты для **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов и могут быть опубликованы только по специальному решению **местного** Совета народных депутатов.  2. Голосование может быть проведено без подсчета голосов, если ни один **народный** депутат не потребует проводить подсчет голосов.  3. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (рейтинговое голосование), при этом все они голосуются и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов, при том что каждый из **народных** депутатов может проголосовать за каждое из поставленных на голосование предложений. Посредством рейтингового голосования выявляются приоритеты тех или иных вариантов решения данного вопроса, а также определяется проект решения, принимаемый за основу для дальнейшей работы при вынесении на заседание **местного** Совета народных депутатов двух и более проектов решений по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных).  4. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания **местного** Совета народных депутатов. |
| **Статья 40. Правила и процедуры поименного голосования**  1. Поименное голосование проводится путем поименного (в алфавитном порядке) опроса депутатов Совета народных депутатов.  2. Каждый из депутатов Совета народных депутатов при оглашении его фамилии встает и публично объявляет о своей позиции («за» или «против») по голосуемому решению.  Результаты голосования заносятся секретарем Счетной комиссии в протокол Счетной комиссии, и их итог оглашается председателем Счётной комиссии по окончании голосования.  3. Результаты поименного голосования по решению Совета народных депутатов могут быть официально опубликованы в сроки, установленные Советом народных депутатов. | **40. Правила и процедуры поименного голосования**  **1. Поименное голосование проводится путем поименного (в алфавитном порядке) опроса народных депутатов местного Совета народных депутатов.**  **2. Каждый из народных депутатов местного Совета народных депутатов при оглашении его фамилии встает и публично объявляет о своей позиции («ЗА» или «ПРОТИВ») по голосуемому решению.**  **Результаты голосования заносятся секретарем Счетной комиссии в протокол Счетной комиссии, и их итог оглашается председателем Счётной комиссии по окончании голосования.**  **3. Результаты поименного голосования по решению местного Совета народных депутатов могут быть официально опубликованы в сроки, установленные местным Советом народных депутатов.** |
| **Статья 41. Правила и процедуры тайного голосования**  1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.  Тайное голосование организует Счётная комиссия Совета народных депутатов. На время организации и проведения голосования, определения его результатов полномочия членов Счётной комиссии, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливаются.  Бюллетени подготавливаются под контролем Счётной комиссии. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счётной комиссией и доводятся до сведения депутатов ее председателем на заседании Совета народных депутатов.  2. Каждому депутату Совета народных депутатов Счётной комиссией выдаётся один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Совета народных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.  Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично в кабине для тайного голосования.  3. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность депутатом проставляется значок в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - значок в пустом квадрате справа от слов «за» и «против», «да» или «нет», напротив варианта ответа, за который он голосует.  Недействительными признаются бюллетени:  а) неустановленного образца;  б) в которых в нескольких квадратах проставлены значки (за исключением случаев, когда возможность подобного голосования предусмотрена в самом бюллетене);  в) в которых ни в одном из квадратов не проставлены значки;  г) в которых дополнительно вписаны фамилии кандидатов;  д) деформированные и запачканные, по которым невозможно установить волеизъявление депутатов.  Фамилии или варианты проекта решений, вписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.  4. О результатах тайного голосования Счётная комиссия Совета народных депутатов составляет протокол, который подписывается всеми членами Счётной комиссии (за исключением тех, чьи полномочия приостановлены) и оглашается ее председателем на заседании Совета народных депутатов. | **41. Правила и процедуры тайного голосования**  **1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.**  **Тайное голосование организует Счётная комиссия местного Совета народных депутатов. На время организации и проведения голосования, определения его результатов полномочия членов Счётной комиссии, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливаются.**  **Бюллетени подготавливаются под контролем Счётной комиссии. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счётной комиссией и доводятся до сведения депутатов ее председателем на заседании местного Совета народных депутатов.**  **2. Каждому народному депутату местного Совета народных депутатов Счётной комиссией выдаётся один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком народных депутатов местного Совета народных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.**  **Заполнение бюллетеня проводится народным депутатом лично в кабине для тайного голосования.**  **3. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность народным депутатом проставляется значок в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - значок в пустом квадрате справа от слов «ЗА» и «ПРОТИВ», «ДА» или «НЕТ», напротив варианта ответа, за который он голосует.**  **Недействительными признаются бюллетени:**  **а) неустановленного образца;**  **б) в которых в нескольких квадратах проставлены значки (за исключением случаев, когда возможность подобного голосования предусмотрена в самом бюллетене);**  **в) в которых ни в одном из квадратов не проставлены значки;**  **г) в которых дополнительно вписаны фамилии кандидатов;**  **д) деформированные и запачканные, по которым невозможно установить волеизъявление депутатов.**  **Фамилии или варианты проекта решений, вписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.**  **4. О результатах тайного голосования Счётная комиссия местного Совета народных депутатов составляет протокол, который подписывается всеми членами Счётной комиссии (за исключением тех, чьи полномочия приостановлены) и оглашается ее председателем на заседании местного Совета народных депутатов.** |
| **Статья 42. Нормы голосов для принятия решений Советом народных депутатов**  1. Решения Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, за исключением случаев, указанных в **пунктах 2, 3 настоящей статьи.**  2. Двумя третями от установленного числа депутатов Совета народных депутатов принимаются решения:  а) приостановление действий актов органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, если эти акты нарушают права и законные интересы граждан, проживающих на территории Совета народных депутатов, а также ограничивают установленные законом полномочия Совета народных депутатов;  б) утверждение планов и программ экономического и социального развития территории Совета народных депутатов и отчетов об их выполнении;  в) утверждение бюджета и внесение в него изменений, утверждение отчетов об исполнении бюджета;  г) дача согласия на получение кредитов для муниципальных нужд в случае установления законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год права получения государственными администрациями городов (районов) кредитов;  д) смещение с должности Советом народных депутатов председателя Совета – главы администрации села (поселка).  3. Меньшинством в 1/5 (одну пятую) голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов по предложению любого из депутатов принимается решение:  а) о проведении тайного или открытого поименного голосования по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения;  б) о предоставлении слова приглашенному лицу. | **42. Нормы голосов для принятия решений местным Советом народных депутатов**  **1. Решения местного Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.**  **2. Двумя третями от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов принимаются решения:**  **а) приостановление действий актов органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, если эти акты нарушают права и законные интересы граждан, проживающих на территории местного Совета народных депутатов, а также ограничивают установленные законом полномочия местного Совета народных депутатов;**  **б) утверждение планов и программ экономического и социального развития территории местного Совета народных депутатов и отчетов об их выполнении;**  **в) утверждение бюджета и внесение в него изменений, утверждение отчетов об исполнении бюджета;**  **г) дача согласия на получение кредитов для муниципальных нужд в случае установления законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год права получения государственными администрациями городов (районов) кредитов;**  **д) смещение с должности местным Советом народных депутатов председателя Совета – главы администрации села (поселка).**  **3. Меньшинством в 1/5 (одну пятую) голосов от установленного числа народных депутатов местного Совета народных депутатов по предложению любого из депутатов принимается решение:**  **а) о проведении тайного или открытого поименного голосования по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения;**  **б) о предоставлении слова приглашенному лицу.** |
| **РАЗДЕЛ 8.**  **ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **Статья 43. Общие положения о депутатской деятельность**  1. Права и обязанности депутата в Совете народных депутатов и его рабочих органах определяются Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.  2. Депутат Совета народных депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он входит. Депутат Совета народных депутатов вправе участвовать с правом совещательного голоса в работе любого рабочего органа Совета народных депутатов, в состав которого он не входит.  3. Депутат Совета народных депутатов (за исключением Председателя) обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета народных депутатов. Он вправе с согласия Совета народных депутатов выйти из состава рабочего органа, в который он избран, при этом выход из состава постоянной комиссии возможен только при условии его перехода в другую постоянную комиссию.  4. Депутат Совета народных депутатов вправе избирать и быть избранным на выборные руководящие должности Совета народных депутатов и его рабочих органов.  5. Депутат Совета народных депутатов обязан участвовать в работе Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран.  Депутат Совета народных депутатов не вправе без уважительной причины отсутствовать и опаздывать на заседания Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он входит. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат обязан проинформировать об этом соответствующего председателя.  Основанием для отсутствия депутата на заседании сессии Совета народных депутатов или заседании рабочих органов служит выполнение депутатом в это время поручений Совета народных депутатов, рабочего органа.  Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании сессии Совета народных депутатов и заседаниях рабочих органов также являются: нахождение депутата по его месту работы в отпуске по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в служебной командировке; бракосочетание; рождение ребенка; смерть супруга (супруги) или близких родственников; временная нетрудоспособность, а также работа в избирательном округе в случае инициирования избирателями его отзыва. | **РАЗДЕЛ 8.**  **ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **43. Общие положения о депутатской деятельность**  **1. Права и обязанности народного депутата в местном Совете народных депутатов и его рабочих органах определяются Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.**  **2. Народный депутат местного Совета народных депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях местного Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он входит. Народный депутат местного Совета народных депутатов вправе участвовать с правом совещательного голоса в работе любого рабочего органа местного Совета народных депутатов, в состав которого он не входит.**  **3. Народный депутат местного Совета народных депутатов (за исключением Председателя) обязан состоять в одной из постоянных комиссий местного Совета народных депутатов. Он вправе с согласия местного Совета народных депутатов выйти из состава рабочего органа, в который он избран, при этом выход из состава постоянной комиссии возможен только при условии его перехода в другую постоянную комиссию.**  **4. Народный депутат местного Совета народных депутатов вправе избирать и быть избранным на выборные руководящие должности местного Совета народных депутатов и его рабочих органов.**  **5. Народный депутат местного Совета народных депутатов обязан участвовать в работе местного Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран.**  **Народный депутат местного Совета народных депутатов не вправе без уважительной причины отсутствовать и опаздывать на заседания местного Совета народных депутатов и его рабочих органов, в состав которых он входит. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине народный депутат обязан проинформировать об этом соответствующего председателя.**  **Основанием для отсутствия народного депутата местного Совета на заседании сессии местного Совета народных депутатов или заседании рабочих органов служит выполнение народным депутатом в это время поручений местного Совета народных депутатов, рабочего органа.**  **Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании сессии местного Совета народных депутатов и заседаниях рабочих органов также являются: нахождение народного депутата по его месту работы в отпуске по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в служебной командировке; бракосочетание; рождение ребенка; смерть супруга (супруги) или близких родственников; временная нетрудоспособность, а также работа в избирательном округе в случае инициирования избирателями его отзыва.**  **6. Народный депутат местного Совета обязан соблюдать все требования Регламента работы местного Совета** |
| **Статья 44. Депутатские группы, депутатские клубы**  1. Депутаты Советов народных депутатов имеют право объединяться в постоянные и временные депутатские группы, депутатские клубы.  2. Депутатские группы, депутатские клубы формируются по профессиональным, политическим, территориальным или иным признакам в количестве не менее 10 членов. Депутатские группы и депутатские клубы правомочны только после их регистрации в Совете народных депутатов.  3. Для регистрации депутатской группы или депутатского клуба в постоянную комиссию по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики Совета народных депутатов направляется письменное уведомление от депутатов, о создании депутатской группы или депутатского клуба, целях, задачах, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени группы или клуба и представлять их на сессиях Совета народных депутатов, в государственных органах и общественных объединениях.  Постоянная комиссия по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики проводит проверку законности полномочий народных депутатов и предоставляет Совету народных депутатов, средствам массовой информации сведения о составе депутатской группы или депутатского клуба.  4. Депутатские группы или депутатские клубы Совета народных депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы или депутатского клуба.  5. Депутаты Совета народных депутатов, не вошедшие в депутатские группы и депутатские клубы при их регистрации, в дальнейшем могут войти в них с согласия их членов.  Депутат Совета народных депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе или депутатском клубе.  6. Депутатские группы, депутатские клубы информируют Председателя, Президиум о своих документально оформленных решениях.  7. Депутатские группы, депутатские клубы прекращает свою деятельность:  а) если численность членов в результате выхода из объединения стала меньше 10 человек;  б) если члены депутатской группы, депутатского клуба единогласно приняли решение о прекращении деятельности депутатской группы, депутатского клуба  8. Внутренняя деятельность депутатских групп и депутатский клубов организуется ими самостоятельно с соблюдением норм и принципов, установленных настоящим Регламентом.  9. Депутатские группы и депутатские клубы могут организовывать обмен мнениями по вопросам, обсуждаемым Советом народных депутатов, передавать председательствующему на заседании подготовленные ими материалы для распространения среди депутатов Совета народных депутатов.  Депутатские группы и депутатские клубы вправе требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова одному депутату Совета народных депутатов, входящему в состав данной группы или клуба. | **44. Депутатские группы, депутатские клубы**  1. **Народные** депутаты **местных** Советов народных депутатов имеют право объединяться в постоянные и временные депутатские группы, депутатские клубы.  2. Депутатские группы, депутатские клубы формируются по профессиональным, политическим, территориальным или иным признакам в количестве не менее 10 членов. Депутатские группы и депутатские клубы правомочны только после их регистрации в **местном** Совете народных депутатов.  3. Для регистрации депутатской группы или депутатского клуба в постоянную комиссию по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики **местного** Совета народных депутатов направляется письменное уведомление от депутатов, о создании депутатской группы или депутатского клуба, целях, задачах, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени группы или клуба и представлять их на сессиях **местного** Совета народных депутатов, в государственных органах и общественных объединениях.  Постоянная комиссия по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики проводит проверку законности полномочий народных депутатов и предоставляет **местному** Совету народных депутатов, средствам массовой информации сведения о составе депутатской группы или депутатского клуба.  4. Депутатские группы или депутатские клубы **местного** Совета народных депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы или депутатского клуба.  5. **Народные** депутаты **местного** Совета народных депутатов, не вошедшие в депутатские группы и депутатские клубы при их регистрации, в дальнейшем могут войти в них с согласия их членов.  **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе или депутатском клубе.  6. Депутатские группы, депутатские клубы информируют Председателя, Президиум о своих документально оформленных решениях.  7. Депутатские группы, депутатские клубы прекращает свою деятельность:  а) если численность членов в результате выхода из объединения стала меньше 10 человек;  б) если члены депутатской группы, депутатского клуба единогласно приняли решение о прекращении деятельности депутатской группы, депутатского клуба  8. Внутренняя деятельность депутатских групп и депутатский клубов организуется ими самостоятельно с соблюдением норм и принципов, установленных настоящим Регламентом.  9. Депутатские группы и депутатские клубы могут организовывать обмен мнениями по вопросам, обсуждаемым **местным** Советом народных депутатов, передавать председательствующему на заседании подготовленные ими материалы для распространения среди **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов.  Депутатские группы и депутатские клубы вправе требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова одному **народному** депутату **местного** Совета народных депутатов, входящему в состав данной группы или клуба. |
| **Статья 45. Деятельность депутата в рабочих органах Совета народных депутатов**  1. Депутат Совета народных депутатов, входящий в состав рабочих органов Совета народных депутатов, обязан принимать участие в их работе. Депутат вправе вносить вопросы на рассмотрение органов Совета народных депутатов, участвовать в подготовке вопросов к рассмотрению, в их обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения в жизнь решений Совета народных депутатов и его органов, и в контроле за их исполнением.  2. Депутат Совета народных депутатов, не входящий в состав постоянной комиссии, вправе принимать участие в ее заседаниях, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.  3. Депутат, не согласный с решением комиссии, в состав которой он входит, а также принимающий решение с правом совещательного голоса, вправе изложить свою точку зрения по рассматриваемому вопросу на сессии Совета народных депутатов или сообщить о ней в письменной форме председательствующему.  Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по его личной просьбе либо в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей. | **45. Деятельность народного депутата в рабочих органах местного Совета народных депутатов**  1. **Народный** депутат Совета народных депутатов, входящий в состав рабочих органов **местного** Совета народных депутатов, обязан принимать участие в их работе. **Народный** депутат вправе вносить вопросы на рассмотрение органов **местного** Совета народных депутатов, участвовать в подготовке вопросов к рассмотрению, в их обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения в жизнь решений **местного** Совета народных депутатов и его органов, и в контроле за их исполнением.  2. **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов, не входящий в состав постоянной комиссии, вправе принимать участие в ее заседаниях, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.  3. **Народный** депутат, не согласный с решением комиссии, в состав которой он входит, а также принимающий решение с правом совещательного голоса, вправе изложить свою точку зрения по рассматриваемому вопросу на сессии **местного** Совета народных депутатов или сообщить о ней в письменной форме председательствующему.  **Народный** депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по его личной просьбе либо в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей. |
| **Статья 46. Полномочия депутата на избирательном округе**  1. Депутат Совета народных депутатов поддерживает постоянную связь с избирателями избирательного округа, по которому он баллотировался.  2. Работая с избирателями, он использует все предусмотренные законодательными актами формы и предпринимает любые, не противоречащие законодательным актам Приднестровской Молдавской Республики, меры, направленные на претворение в жизнь полученных им наказов избирателей, изучает поступившие от них предложения, заявления, жалобы, принимая по ним необходимые меры, предусмотренные законодательством о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, отвечает на письма избирателей, осуществляет их прием в заранее определенном месте, проводит встречи с избирателями, отчитывается перед ними, информирует их о своей деятельности через средства массовой информации.  3. В целях осуществления своих полномочий депутат имеет право:  а) участвовать при рассмотрении в органах государственной власти и управления, общественных организациях, расположенных на территории Совета народных депутатов, любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;  б) обращаться во все государственные органы, органы государственной власти, организации, расположенные на территории Совета народных депутатов, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;  в) участвовать в организации и контроле исполнения решений Совета народных депутатов и его рабочих органов, а также в осуществлении контроля за исполнением наказов избирателей;  г) проверять по собственной инициативе с привлечением при необходимости общественности и специалистов сведения о нарушениях законов, прав и законных интересов граждан и организаций;  д) осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственные органы, органы государственной власти, организации, принимать личное участие в их рассмотрении. Должностные лица государственных органов, органов государственной власти, организаций обязаны оказывать депутату помощь в его контрольной деятельности;  е) проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными органами общественных организаций;  ж) участвовать в работе различных объединений депутатов, избирателей, органов общественного территориального самоуправления, собраний трудовых коллективов, граждан по месту жительства;  з) составлять депутатский акт;  и) осуществлять иные полномочия, определённые действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. | **46. Полномочия народного депутата на избирательном округе**  1. **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов поддерживает постоянную связь с избирателями избирательного округа, по которому он баллотировался.  2. Работая с избирателями, он использует все предусмотренные законодательными актами формы и предпринимает любые, не противоречащие законодательным актам Приднестровской Молдавской Республики, меры, направленные на претворение в жизнь полученных им наказов избирателей, изучает поступившие от них предложения, заявления, жалобы, принимая по ним необходимые меры, предусмотренные законодательством о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, отвечает на письма избирателей, осуществляет их прием в заранее определенном месте, проводит встречи с избирателями, отчитывается перед ними, информирует их о своей деятельности через средства массовой информации.  3. В целях осуществления своих полномочий **народный** депутат имеет право:  а) участвовать при рассмотрении в органах государственной власти и управления, общественных организациях, расположенных на территории **местного** Совета народных депутатов, любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;  б) обращаться во все государственные органы, органы государственной власти, организации, расположенные на территории **местного** Совета народных депутатов, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;  в) участвовать в организации и контроле исполнения решений **местного** Совета народных депутатов и его рабочих органов, а также в осуществлении контроля за исполнением наказов избирателей;  г) проверять по собственной инициативе с привлечением при необходимости общественности и специалистов сведения о нарушениях законов, прав и законных интересов граждан и организаций;  д) осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственные органы, органы государственной власти, организации, принимать личное участие в их рассмотрении. Должностные лица государственных органов, органов государственной власти, организаций обязаны оказывать **народному** депутату помощь в его контрольной деятельности;  е) проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными органами общественных организаций;  ж) участвовать в работе различных объединений **народных** депутатов, избирателей, органов общественного территориального самоуправления, собраний трудовых коллективов, граждан по месту жительства;  з) составлять депутатский акт;  и) осуществлять иные полномочия, определённые действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. |
| **Статья 47. Рассмотрение предложений и замечаний депутатов, внесенных на сессиях Советов народных депутатов**  1. Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессиях Советов народных депутатов или переданные в письменной форме председательствующему, рассматриваются Советом народных депутатов, его постоянными комиссиями либо направляются ими на рассмотрение соответствующим государственным органам, органам государственной власти, организациям и должностным лицам.  2. Государственные органы, органы государственной власти, организации, а также должностные лица, которым направлены предложения и замечания депутатов, внесенные на сессии Совета народных депутатов, обязаны рассмотреть их в течение 15 (пятнадцати) дней, а в случаях, не требующих дополнительного изучения и проверки, безотлагательно, и о результатах сообщить непосредственно депутату, а также Председателю. | **47. Рассмотрение предложений и замечаний народных депутатов, внесенных на сессиях местных Советов народных депутатов**  1. Предложения и замечания, высказанные **народными** депутатами на сессиях **местных** Советов народных депутатов или переданные в письменной форме председательствующему, рассматриваются **местным** Советом народных депутатов, его постоянными комиссиями либо направляются ими на рассмотрение соответствующим государственным органам, органам государственной власти, организациям и должностным лицам.  2. Государственные органы, органы государственной власти, организации, а также должностные лица, которым направлены предложения и замечания **народных** депутатов, внесенные на сессии **местного** Совета народных депутатов, обязаны рассмотреть их в течение 15 (пятнадцати) дней, а в случаях, не требующих дополнительного изучения и проверки, безотлагательно, и о результатах сообщить непосредственно **народному** депутату, а также Председателю. |
| **Статья 48. Деятельность депутата по выполнению наказов избирателей**  1. Предложения избирателей о наказах избирателей формируются на собраниях избирателей с депутатами по соответствующим избирательным округам либо по письменным коллективным обращениям избирателей по соответствующему избирательному округу.  2. Организация собрания избирателей по формированию наказов избирателей по соответствующему избирательному округу осуществляется депутатом по данному округу, в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей».  3. Наказы избирателей должны соответствовать следующим требованиям:  а) содержать предложения по вопросам повышения эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам экономического, социального и культурного развития, удовлетворения материальных и духовных потребностей граждан и (или) содержать предложения по изменению и (или) дополнению действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;  б) содержать предложения, реализация которых относится к ведению органов государственной власти и органов местного самоуправления;  в) быть сформированными в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей».  Письменное коллективное обращения избирателей к депутату, подписанное не менее чем 10 (десятью) избирателями по соответствующему избирательному округу и соответствующие требованиям, по решению депутата, в чей адрес оно было направлено, может быть оформлено как наказ избирателей;  г) иметь общественное значение;  д) быть законными;  е) быть обоснованными;  ж) быть реально осуществимыми.  4. Депутат обеспечивает учет наказов избирателей, направленных в его адрес. Наказы избирателей, полученные депутатом, включаются им в список наказов избирателей по соответствующему избирательному округу.  5. К списку наказов избирателей депутатом в обязательном порядке прилагаются:  а) копии письменных коллективных обращений, оформленных как наказ избирателей;  б) протокол собрания избирателей по формированию наказов избирателей либо выписка из него (по наказам, утвержденным решением собраний избирателей);  в) примерный расчет необходимых затрат (в случае если исполнение наказов избирателей требует расходования (муниципальных) средств).  6. Списки наказов избирателей с соответствующими приложениями, направляются депутатом Председателю в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей».  7. Депутат использует все предусмотренные законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики формы и предпринимает любые, не противоречащие законодательным актам Приднестровской Молдавской Республики, меры, направленные на претворение в жизнь полученных им наказов избирателей, информирует избирателей о ходе реализации перечня наказов избирателей и (или) муниципальной программы исполнения наказов избирателей на приемах избирателей или собраниях избирателей.  8. Депутат в пределах своей компетенции осуществляют контроль за исполнением наказов избирателей исполнительными органами местного самоуправления, обязанными выполнять наказы избирателей в пределах своей компетенции.  Депутат вправе обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации по вопросам исполнения наказов избирателей, принимать участие в их рассмотрении и получать по ним письменные ответы. | **48. Деятельность депутата по выполнению наказов избирателей**  1. Предложения избирателей о наказах избирателей формируются на собраниях избирателей с **народными** депутатами по соответствующим избирательным округам либо по письменным коллективным обращениям избирателей по соответствующему избирательному округу.  2. Организация собрания избирателей по формированию наказов избирателей по соответствующему избирательному округу осуществляется **народным** депутатом по данному округу, в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей».  3. Наказы избирателей должны соответствовать следующим требованиям:  а) содержать предложения по вопросам повышения эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам экономического, социального и культурного развития, удовлетворения материальных и духовных потребностей граждан и (или) содержать предложения по изменению и (или) дополнению действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;  б) содержать предложения, реализация которых относится к ведению органов государственной власти и органов местного самоуправления;  в) быть сформированными в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей».  Письменное коллективное обращения избирателей к **народному** депутату, подписанное не менее чем 10 (десятью) избирателями по соответствующему избирательному округу и соответствующие требованиям, по решению **народного** депутата, в чей адрес оно было направлено, может быть оформлено как наказ избирателей;  г) иметь общественное значение;  д) быть законными;  е) быть обоснованными;  ж) быть реально осуществимыми.  4. **Народный** депутат обеспечивает учет наказов избирателей, направленных в его адрес. Наказы избирателей, полученные **народным** депутатом, включаются им в список наказов избирателей по соответствующему избирательному округу.  5. К списку наказов избирателей депутатом в обязательном порядке прилагаются:  а) копии письменных коллективных обращений, оформленных как наказ избирателей;  б) протокол собрания избирателей по формированию наказов избирателей либо выписка из него (по наказам, утвержденным решением собраний избирателей);  в) примерный расчет необходимых затрат (в случае если исполнение наказов избирателей требует расходования (муниципальных) средств).  6. Списки наказов избирателей с соответствующими приложениями, направляются депутатом Председателю в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей».  7. **Народный** депутат использует все предусмотренные законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики формы и предпринимает любые, не противоречащие законодательным актам Приднестровской Молдавской Республики, меры, направленные на претворение в жизнь полученных им наказов избирателей, информирует избирателей о ходе реализации перечня наказов избирателей и (или) муниципальной программы исполнения наказов избирателей на приемах избирателей или собраниях избирателей.  8. **Народный** депутат в пределах своей компетенции осуществляют контроль за исполнением наказов избирателей исполнительными органами местного самоуправления, обязанными выполнять наказы избирателей в пределах своей компетенции.  **Народный** депутат вправе обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации по вопросам исполнения наказов избирателей, принимать участие в их рассмотрении и получать по ним письменные ответы. |
| **Статья 49. Депутатский запрос**  1. Депутат или группа депутатов имеют право обратиться на сессиях Совета народных депутатов с запросом по фактам нарушения или невыполнения Конституции и законов Приднестровской Молдавской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, а также по другим вопросам, отнесенным к ведению Совета народных депутатов, к Председателю, заместителю Председателя, главе государственной администрации города (района), главе администрации села (поселка), прокурору города (района), руководителям территориальных подразделений органов государственной власти и управления, а также к руководителям расположенных на территории Совета народных депутатов организаций.  2. Депутатский запрос вносится в письменной или устной форме. Запрос, внесенный депутатом в письменной форме, оглашается на сессии Совета народных депутатов депутатом или, по его просьбе, председательствующим.  3. Государственный орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать устный ответ на запрос на данной сессии Совета народных депутатов или ответ на запрос в письменной форме не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения или в иной установленный Советом народных депутатов срок. Письменный ответ на запрос оглашается на сессии Совета народных депутатов. По результатам обсуждения принимается решение.  4. Запрос, ответ на него, решение Совета народных депутатов, принятое по результатам рассмотрения запроса, по решению Совета народных депутатов могут публиковаться в средствах массовой информации и предаваться гласности, за исключением запросов, составляющих государственную тайну. | **49. Депутатский запрос**  1. **Народный** депутат или группа **народных** депутатов имеют право обратиться на сессиях **местного** Совета народных депутатов с запросом по фактам нарушения или невыполнения Конституции и законов Приднестровской Молдавской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, а также по другим вопросам, отнесенным к ведению **местного** Совета народных депутатов, к Председателю, заместителю Председателя, главе государственной администрации города (района), главе администрации села (поселка), прокурору города (района), руководителям территориальных подразделений органов государственной власти и управления, а также к руководителям расположенных на территории **местного** Совета народных депутатов организаций.  2. Депутатский запрос вносится в письменной или устной форме. Запрос, внесенный **народным** депутатом в письменной форме, оглашается на сессии **местного** Совета народных депутатов **народным** депутатом или, по его просьбе, председательствующим.  3. Государственный орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать устный ответ на запрос на данной сессии **местного** Совета народных депутатов или ответ на запрос в письменной форме не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения или в иной установленный **местным** Советом народных депутатов срок. Письменный ответ на запрос оглашается на сессии **местного** Совета народных депутатов. По результатам обсуждения принимается решение.  4. Запрос, ответ на него, решение **местного** Совета народных депутатов, принятое по результатам рассмотрения запроса, по решению **местного** Совета народных депутатов могут публиковаться в средствах массовой информации и предаваться гласности, за исключением запросов, составляющих государственную тайну. |
| **Статья 50. Депутатский акт**  1. Депутат Совета народных депутатов на основании письменного обращения заявителя имеет право составить депутатский акт, фиксирующий полученные в порядке, установленном настоящей статьей, сведения о фактах, на которые ссылается заявитель.  Депутат фиксирует сведения о фактах, на которые ссылается заявитель, только в случае если они имеют место на избирательном округе депутата Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт.  2. Депутатский акт составляется в случаях:  а) фиксации сведений об основаниях, требуемых для признания в судебном порядке физического лица утратившим или не приобретшим право пользования одноквартирным жилым домом, жилым помещением;  б) фиксации сведений, свидетельствующих о необходимости использования физическим лицом строительных материалов для личного пользования.  3. Депутатский акт может быть составлен собственноручно депутатом Совета народных депутатов или изготовлен с помощью технических средств. При составлении депутатского акта могут также применяться фото - и киносъемка, аудио - и видеозапись. Депутатский акт оформляется по форме установленной Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики».  4. Депутатский акта составляется присутствии не менее 2 (двух) свидетелей. В качестве свидетелей могут выступать дееспособные лица, проживающие (пребывающие) на территории избирательного округа депутата Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт. Свидетели должны обладать достоверной информацией, подтверждающей сведения о фактах, на которые ссылается заявитель.  Не могут выступать в качестве свидетелей лица:  а) являющиеся супругом, родственником, свойственником (родственником супруга или супруги) или опекуном (попечителем) заявителя и (или) депутата Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт;  б) находящиеся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у заявителя и (или) депутата Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт;  в) лично, прямо или косвенно заинтересованные в фиксации сведений о фактах, на которые ссылается заявитель, либо в случае наличия иных обстоятельств, вызывающих сомнение в их объективности и беспристрастности.  5. Депутатский акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у депутата Совета народных депутатов, составившего депутатский акт, а другой выдается заявителю. Депутатский акт подписывается народным депутатом местного Совета народных депутатов, составляющим депутатский акт, и свидетелями.  Депутатский акт действителен в течение 3 (трех) месяцев со дня его составления. | **50. Депутатский акт**  **1. Народный депутат местного Совета народных депутатов на основании письменного обращения заявителя имеет право составить депутатский акт, фиксирующий полученные в порядке, установленном настоящим пунктом, сведения о фактах, на которые ссылается заявитель.**  **Народный депутат фиксирует сведения о фактах, на которые ссылается заявитель, только в случае если они имеют место на избирательном округе народного депутата местного Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт.**  **2. Депутатский акт составляется в случаях:**  **а) фиксации сведений об основаниях, требуемых для признания в судебном порядке физического лица утратившим или не приобретшим право пользования одноквартирным жилым домом, жилым помещением;**  **б) фиксации сведений, свидетельствующих о необходимости использования физическим лицом строительных материалов для личного пользования.**  **3. Депутатский акт может быть составлен собственноручно народным депутатом местного Совета народных депутатов или изготовлен с помощью технических средств. При составлении депутатского акта могут также применяться фото - и киносъемка, аудио - и видеозапись. Депутатский акт оформляется по форме установленной Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики».**  **4. Депутатский акта составляется присутствии не менее 2 (двух) свидетелей. В качестве свидетелей могут выступать дееспособные лица, проживающие (пребывающие) на территории избирательного округа народного депутата местного Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт. Свидетели должны обладать достоверной информацией, подтверждающей сведения о фактах, на которые ссылается заявитель.**  **Не могут выступать в качестве свидетелей лица:**  **а) являющиеся супругом, родственником, свойственником (родственником супруга или супруги) или опекуном (попечителем) заявителя и (или) народного депутата местного Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт;**  **б) находящиеся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у заявителя и (или) народного депутата местного Совета народных депутатов, составляющего депутатский акт;**  **в) лично, прямо или косвенно заинтересованные в фиксации сведений о фактах, на которые ссылается заявитель, либо в случае наличия иных обстоятельств, вызывающих сомнение в их объективности и беспристрастности.**  **5. Депутатский акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у народного депутата местного Совета народных депутатов, составившего депутатский акт, а другой выдается заявителю. Депутатский акт подписывается народным депутатом местного Совета народных депутатов, составляющим депутатский акт, и свидетелями.**  **Депутатский акт действителен в течение 3 (трех) месяцев со дня его составления.** |
| **Статья 51. Участие депутата Совета народных депутатов в проверках работы государственных органов, организаций**  1. Депутат Совета народных депутатов вправе по собственной инициативе возбуждать в Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах проверки.  Заявление о возбуждении проверки в Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах подается в Президиум.  Решение о возбуждении проверки в Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах принимается на сессии Совета народных депутатов.  Для осуществления проверки Советом народных депутатов может быть образована временная или специальная комиссия, в порядке, установленном настоящим Регламентом.  2. Депутат Совета народных депутатов по поручению Совета народных депутатов или его органов имеет право участвовать в проверках работы государственных органов и организаций, расположенных на территории Совета народных депутатов, по вопросам, относящимся к ведению Совета народных депутатов.  Решение о делегировании депутата для участия в проверке работы государственных органов и организаций, расположенных на территории Совета народных депутатов, принимается на сессии Совета народных депутатов.  3. О результатах проверок депутат информирует Совет народных депутатов или его рабочие органы.  В случае необходимости депутат вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение закона, невыполнение решений Совета народных. | **51. Участие народного депутата местного Совета народных депутатов в проверках работы государственных органов, организаций**  **1. Народный депутат Совета народных депутатов вправе по собственной инициативе возбуждать в местном Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах проверки.**  **Заявление о возбуждении проверки в местном Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах подается в местный Совет народных депутатов.**  **Решение о возбуждении проверки в местном Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах принимается на сессии местного Совета народных депутатов.**  **Для осуществления проверки местным Советом народных депутатов может быть образована временная или специальная комиссия, в порядке, установленном настоящим Регламентом.**  **2. Народный депутат местного Совета народных депутатов по поручению местного Совета народных депутатов или его органов имеет право участвовать в проверках работы государственных органов и организаций, расположенных на территории местного Совета народных депутатов, по вопросам, относящимся к ведению местного Совета народных депутатов.**  **Решение о делегировании народного депутата для участия в проверке работы государственных органов и организаций, расположенных на территории местного Совета народных депутатов, принимается на сессии местного Совета народных депутатов.**  **3. О результатах проверок народный депутат информирует местный Совет народных депутатов или его рабочие органы.**  **В случае необходимости народный депутат вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение закона, невыполнение решений местного Совета народных.** |
| **Статья 52. Рассмотрение депутатом Совета народных депутатов предложений, заявлений и жалоб граждан**  1. Депутат Совета народных депутатов рассматривает в порядке, установленном законом Приднестровской Молдавской Республики «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений», Положением о порядке рассмотрения предложений, заявлений, обращений и жалоб, утверждённым Советом народных депутатов, поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному решению.  2. Депутат Совета народных депутатов ведет прием граждан, изучает общественное мнение и причины, порождающие жалобы, вносит предложения в Совет народных депутатов, государственные органы.  Депутат Совета народных депутатов осуществляет прием граждан, как правило, во внерабочее время. Место и время приема объявляется в средствах массовой информации.  3. По просьбе депутата Совета народных депутатов в проведении им приема избирателей участвуют руководители и другие должностные лица государственных органов, организаций, расположенных на территории Совета народных депутатов.  4. Депутат информирует Совет народных депутатов о проделанной работе по рассмотрению обращений, заявлений, предложений и жалоб граждан за прошедший календарный год до 1 февраля следующего года. Форма и порядок предоставления информации устанавливается Положением о порядке рассмотрения предложений, заявлений, обращений и жалоб, утверждённым Советом народных депутатов. | **52. Рассмотрение народным** **депутатом местного Совета народных депутатов предложений, заявлений и жалоб граждан**  1. **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов рассматривает в порядке, установленном законом Приднестровской Молдавской Республики «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений», Положением о порядке рассмотрения предложений, заявлений, обращений и жалоб, утверждённым **местным** Советом народных депутатов, поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному решению.  2. **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов ведет прием граждан, изучает общественное мнение и причины, порождающие жалобы, вносит предложения в **местный** Совет народных депутатов, государственные органы.  **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов осуществляет прием граждан, как правило, во внерабочее время. Место и время приема объявляется в средствах массовой информации.  3. По просьбе **народного** депутата **местного** Совета народных депутатов в проведении им приема избирателей участвуют руководители и другие должностные лица государственных органов, организаций, расположенных на территории **местного** Совета народных депутатов.  4. **Народный** депутат информирует **местный** Совет народных депутатов о проделанной работе по рассмотрению обращений, заявлений, предложений и жалоб граждан за прошедший календарный год до 1 февраля следующего года. Форма и порядок предоставления информации устанавливается Положением о порядке рассмотрения предложений, заявлений, обращений и жалоб, утверждённым **местным** Советом народных депутатов. |
| **Статья 53. Отчет народного депутата местного Совета перед избирателями**  1. Депутат Совета народных депутатов не реже 1 (одного) раза в год обязан отчитываться перед избирателями округа, а также перед трудовыми коллективами, партиями, движениями, общественными организациями (объединениями граждан), выдвинувшими его кандидатом в депутаты, о своей работе, о работе Совета народных депутатов и тех органов, в которые он избран, о ходе выполнения предвыборной программы и реализации наказов.  Депутат Совета народных депутатов информирует Совет народных депутатов о проведенном отчете и о поступивших предложениях избирателей.  2. Депутату Совета народных депутатов обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа.  По его просьбе государственная администрация, Совет народных депутатов или организации обязаны выделить помещение, известить граждан о времени и месте проведения отчета, направить по приглашению для участия во всех встречах своих представителей, оказывать другую помощь.  По просьбе депутата Совета народных депутатов государственные органы, организации представляют необходимые для отчета и выступлений справочные и информационные материалы. | **53. Отчет народного депутата местного Совета перед избирателями**  1. **Народный** депутат Совета народных депутатов не реже 1 (одного) раза в год обязан отчитываться перед избирателями округа, а также перед трудовыми коллективами, партиями, движениями, общественными организациями (объединениями граждан), выдвинувшими его кандидатом в депутаты, о своей работе, о работе **местного** Совета народных депутатов и тех органов, в которые он избран, о ходе выполнения предвыборной программы и реализации наказов.  **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов информирует **местный** Совет народных депутатов о проведенном отчете и о поступивших предложениях избирателей.  2. **Народному д**епутату **местного** Совета народных депутатов обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа.  По его просьбе государственная администрация, **местный** Совет народных депутатов или организации обязаны выделить помещение, известить граждан о времени и месте проведения отчета, направить по приглашению для участия во всех встречах своих представителей, оказывать другую помощь.  По просьбе **народного** депутата **местного** Совета народных депутатов государственные органы, организации представляют необходимые для отчета и выступлений справочные и информационные материалы. |
| **РАЗДЕЛ 11.**  **ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**  **Статья 54. Виды дисциплинарных процедур, применяемых на заседаниях Совета народных депутатов**  1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов, в случае нарушения, в ходе заседания настоящего Регламента или депутатской этики вправе применить к депутату, допускающему нарушения, следующие санкции:  а) призыв к порядку;  б) призыв к порядку с занесением в протокол;  в) лишение слова (отключение микрофона);  г) удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения).  2. В порядке обеспечения кворума в соответствии с настоящим Регламентом, Совет народных депутатов вправе по предложению любого депутата Совета народных депутатов опубликовать в прессе имена депутатов, своим отсутствием сорвавших проведение заседания Совета народных депутатов. | **РАЗДЕЛ 11.**  **ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**  **54. Виды дисциплинарных процедур, применяемых на заседаниях местного Совета народных депутатов**  1. Председательствующий на заседании **местного** Совета народных депутатов, в случае нарушения, в ходе заседания настоящего Регламента или депутатской этики вправе применить к **народному** депутату, допускающему нарушения, следующие санкции:  а) призыв к порядку;  б) призыв к порядку с занесением в протокол;  в) лишение слова (отключение микрофона);  г) удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения).  2. В порядке обеспечения кворума в соответствии с настоящим Регламентом, **местный** Совет народных депутатов вправе по предложению любого **народного** депутата **местного** Совета народных депутатов опубликовать в прессе имена **народных** депутатов, своим отсутствием сорвавших проведение заседания **местного** Совета народных депутатов. |
| **Статья 55. Порядок применения дисциплинарных процедур**  1. Председательствующий обеспечивает поддержание порядка в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента. Депутаты Совета народных депутатов, участники заседания, не являющиеся депутатами, и иные присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента.  2. Депутат призывается председательствующим к порядку в случае:  а) выступления в прениях без получения слова;  б) прерывания выступления другого депутата комментариями;  в) превышения времени, отведенного депутату для выступления;  г) отклонения от обсуждаемой темы;  д) прерывания голосования репликами;  е) применения в речи оскорбительных выражений;  ж) перемещения по залу в момент подсчета голосов;  3. Председательствующий пресекает попытки внесения поправок в рассматриваемые решения и лишает слова в случае попытки внесения поправок с голоса.  В случае первого нарушения настоящего Регламента или депутатской этики председательствующий призывает депутата к порядку и просит его соблюдать Регламент и правила депутатской этики. Призывать к порядку вправе только председательствующий.  Прежде, чем призвать депутата к порядку, председательствующий на заседании может предложить ему отказаться от слов или объяснить слова, которые послужили причиной инцидента и могли бы дать повод для применения санкции.  Если депутат отказался от использованных слов или сожалеет по поводу инцидента и его объяснения признаны Советом народных депутатов удовлетворительными, санкция не применяется.  4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку и:  а) после призыва к порядку не выполняет требования председательствующего;  б) на заседании организовал беспорядок, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования.  Решение о призыве к порядку с занесением в протокол принимается Советом народных депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.  5. Удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения) происходит в случае, если депутат упорствует в нарушении Регламента и не подчиняется требованиям председательствующего.  При обсуждении вопросов привлечения депутата к дисциплинарной ответственности обязательно заслушивается заключение постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике.  Предложение о наложении дисциплинарного взыскания вправе внести депутат, постоянная комиссия Совета народных депутатов. Решение о применении дисциплинарных процедур к депутату принимается Советом народных депутатов. | **55. Порядок применения дисциплинарных процедур**  1. Председательствующий обеспечивает поддержание порядка в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента. **Народные д**епутаты **местного** Совета народных депутатов, участники заседания, не являющиеся **народными** депутатами, и иные присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента.  2. **Народный** депутат призывается председательствующим к порядку в случае:  а) выступления в прениях без получения слова;  б) прерывания выступления другого **народного** депутата комментариями;  в) превышения времени, отведенного **народному** депутату для выступления;  г) отклонения от обсуждаемой темы;  д) прерывания голосования репликами;  е) применения в речи оскорбительных выражений;  ж) перемещения по залу в момент подсчета голосов;  3. Председательствующий пресекает попытки внесения поправок в рассматриваемые решения и лишает слова в случае попытки внесения поправок с голоса.  В случае первого нарушения настоящего Регламента или депутатской этики председательствующий призывает **народного** депутата к порядку и просит его соблюдать Регламент и правила депутатской этики. Призывать к порядку вправе только председательствующий.  Прежде, чем призвать **народного** депутата к порядку, председательствующий на заседании может предложить ему отказаться от слов или объяснить слова, которые послужили причиной инцидента и могли бы дать повод для применения санкции.  Если **народный** депутат отказался от использованных слов или сожалеет по поводу инцидента и его объяснения признаны **местным** Советом народных депутатов удовлетворительными, санкция не применяется.  4. Призывается к порядку с занесением в протокол **народный** депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку и:  а) после призыва к порядку не выполняет требования председательствующего;  б) на заседании организовал беспорядок, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования.  Решение о призыве к порядку с занесением в протокол принимается **местным**  Советом народных депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.  5. Удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения) происходит в случае, если **народный** депутат упорствует в нарушении Регламента и не подчиняется требованиям председательствующего.  При обсуждении вопросов привлечения **народного** депутата к дисциплинарной ответственности обязательно заслушивается заключение постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике.  Предложение о наложении дисциплинарного взыскания вправе внести депутат, постоянная комиссия **местного** Совета народных депутатов. Решение о применении дисциплинарных процедур к **народному** депутату принимается **местным**  Советом народных депутатов. |
| **Статья 56. Ответственность депутатов Совета народных депутатов за нарушение норм и правил депутатской этики, неучастие в работе Совета народных депутатов и его рабочих органов**  1. Депутат Совета народных депутатов обязан соблюдать нормы и правила, установленные законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народного депутата местных Советов народных депутатов в Приднестровской Молдавской Республики», настоящим Регламентом.  2. Случаи несоблюдения общих норм депутатской этики, выражающиеся в использовании депутатского статуса в ущерб интересам государства, общества или граждан рассматриваются постоянной комиссией по мандатам и вопросам депутатской деятельности и этике, которая при обнаружении в действиях депутата нарушения выносит на рассмотрение Совета народных депутатов вопрос о вынесении порицания депутату или прекращает рассмотрение данного вопроса.  3. Совет народных депутатов вправе осудить депутата за нарушение депутатской этики, а в случаях особой тяжести проступка или его повторения информировать избирателей через средства массовой информации об этом и при необходимости обратиться к избирателям с предложением об его отзыве.  4. Случаи отсутствия депутатов Совета народных депутатов на заседаниях Совета народных депутатов и его рабочих органов или опоздания на заседания, невыполнения или несвоевременного выполнения поручений Совета народных депутатов и его рабочих органов предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии по мандатам и вопросам депутатской деятельности и этике с последующим вынесением на рассмотрение Совета народных депутатов вопроса о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.  5. Рассмотрение вопросов о нарушении депутатской этики проводится только в присутствии депутата, допустившего его. | **56. Ответственность народных депутатов местного Совета народных депутатов за нарушение норм и правил депутатской этики, неучастие в работе местного Совета народных депутатов и его рабочих органов**  1. **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов обязан соблюдать нормы и правила, установленные законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народного депутата местных Советов народных депутатов в Приднестровской Молдавской Республики», настоящим Регламентом.  2. Случаи несоблюдения общих норм депутатской этики, выражающиеся в использовании депутатского статуса в ущерб интересам государства, общества или граждан рассматриваются постоянной комиссией по мандатам и вопросам депутатской деятельности и этике, которая при обнаружении в действиях депутата нарушения выносит на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов вопрос о вынесении порицания **народному** депутату или прекращает рассмотрение данного вопроса.  3. **Местный** Совет народных депутатов вправе осудить **народного** депутата за нарушение депутатской этики, а в случаях особой тяжести проступка или его повторения информировать избирателей через средства массовой информации об этом и при необходимости обратиться к избирателям с предложением об его отзыве.  4. Случаи отсутствия **народных** депутатов **местного** Совета народных депутатов на заседаниях Совета народных депутатов и его рабочих органов или опоздания на заседания, невыполнения или несвоевременного выполнения поручений **местного** Совета народных депутатов и его рабочих органов предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии по мандатам и вопросам депутатской деятельности и этике с последующим вынесением на рассмотрение **местного** Совета народных депутатов вопроса о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.  5. Рассмотрение вопросов о нарушении депутатской этики проводится только в присутствии **народного** депутата, допустившего его. |
| **Статья 57. Неприкосновенность депутата Совета народных депутатов**  1. Депутат Совета народных депутатов не может быть на территории Приднестровской Молдавской Республики привлечен к уголовной ответственности, задержан, кроме случаев задержания на месте преступления, арестован или подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия соответствующего Совета народных депутатов.  2. Уголовное дело в отношении депутата Совета народных депутатов может быть возбуждено соответственно прокурором района, города, а также прокурором Приднестровской Молдавской Республики.  3. Депутат Совета народных депутатов после истечения срока полномочий может быть привлечен к ответственности за предъявленное ему обвинение в нарушении закона, допущенное в период исполнения депутатских полномочий, только в порядке, предусмотренном Приднестровской Молдавской Республики законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народного депутата местных Советов народных депутатов в Приднестровской Молдавской Республики», настоящим Регламентом. | **57. Неприкосновенность народного депутата местного Совета народных депутатов**  1. **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов не может быть на территории Приднестровской Молдавской Республики привлечен к уголовной ответственности, задержан, кроме случаев задержания на месте преступления, арестован или подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия соответствующего **местного** Совета народных депутатов.  2. Уголовное дело в отношении **народного** депутата **местного** Совета народных депутатов может быть возбуждено соответственно прокурором района, города, а также прокурором Приднестровской Молдавской Республики.  3. **Народный** депутат **местного** Совета народных депутатов после истечения срока полномочий может быть привлечен к ответственности за предъявленное ему обвинение в нарушении закона, допущенное в период исполнения депутатских полномочий, только в порядке, предусмотренном Приднестровской Молдавской Республики законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народного депутата местных Советов народных депутатов в Приднестровской Молдавской Республики», настоящим Регламентом. |
| **Статья 58. Порядок получения согласия на привлечение депутата Совета народных депутатов к ответственности**  1. Для получения согласия Совета народных депутатов на привлечение депутата Совета народных депутатов к уголовной ответственности, арест или применение мер административного взыскания прокурор района (города) перед предъявлением депутату обвинения, дачей санкций на арест или направлением дела об административном правонарушении в суд вносит в Совет народных депутатов представление. Оно может быть внесено и Прокурором Приднестровской Молдавской Республики. Совет народных депутатов рассматривает представление прокурора не позднее чем в месячный срок с момента его поступления.  При необходимости от прокурора могут быть истребованы дополнительные материалы. В рассмотрении вопросов вправе участвовать депутат Совета народных депутатов, в отношении которого внесено представление.  2. Поступившее представление прокурора и материалы к нему Председатель направляет в постоянную комиссию по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике на заключение и подготовку данного вопроса к рассмотрению Советом народных депутатов.  3. При рассмотрении вопроса на заседании Совета народных депутатов слово для изложения существа дела предоставляется прокурору. После доклада прокурора выступает председатель постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике либо один из её членов.  После доклада председателя постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике слово предоставляется депутату, вопрос о лишении депутатской неприкосновенности которого рассматривается.  4. Совет народных депутатов принимает одно из двух мотивированных решений:  а) об удовлетворении внесенного представления;  б) об отказе в удовлетворении внесенного представления.  О принятом решении Совет народных депутатов в течение 3 (трех)дней извещает прокурора.  5. При несогласии с решением Совета народных депутатов Прокурор Приднестровской Молдавской Республики вправе внести в Верховный Совет представление об отмене решения Совета народных депутатов и о принятии решения по существу вопроса.  В случае истечения установленного законом срока рассмотрения Советом народных депутатов представления либо если в результате рассмотрения представления прокурора ни одно из решений, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, не принято, – Прокурор Приднестровской Молдавской Республики также вправе внести в Верховный Совет представление о принятии решения по существу вопроса.  6. Прокурор, вносивший представление в Совет народных депутатов, в течении 3 (трех) дней со дня окончания производства по делу обязан сообщить Совету народных депутатов, о результатах расследования или рассмотрения дела. | **58. Порядок получения согласия на привлечение народного депутата местного Совета народных депутатов к ответственности**  1. Для получения согласия **местного** Совета народных депутатов на привлечение **народного** депутата **местного** Совета народных депутатов к уголовной ответственности, арест или применение мер административного взыскания прокурор района (города) перед предъявлением **народному** депутату обвинения, дачей санкций на арест или направлением дела об административном правонарушении в суд вносит в **местный** Совет народных депутатов представление. Оно может быть внесено и Прокурором Приднестровской Молдавской Республики. **Местный** Совет народных депутатов рассматривает представление прокурора не позднее чем в месячный срок с момента его поступления.  При необходимости от прокурора могут быть истребованы дополнительные материалы. В рассмотрении вопросов вправе участвовать **народный** депутат **местного** Совета народных депутатов, в отношении которого внесено представление.  2. Поступившее представление прокурора и материалы к нему Председатель направляет в постоянную комиссию по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике на заключение и подготовку данного вопроса к рассмотрению **местным** Советом народных депутатов.  3. При рассмотрении вопроса на заседании **местного** Совета народных депутатов слово для изложения существа дела предоставляется прокурору. После доклада прокурора выступает председатель постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике либо один из её членов.  После доклада председателя постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике слово предоставляется депутату, вопрос о лишении депутатской неприкосновенности которого рассматривается.  4. **Местный** Совет народных депутатов принимает одно из двух мотивированных решений:  а) об удовлетворении внесенного представления;  б) об отказе в удовлетворении внесенного представления.  О принятом решении **местный** Совет народных депутатов в течение 3 (трех)дней извещает прокурора.  5. При несогласии с решением **местного** Совета народных депутатов Прокурор Приднестровской Молдавской Республики вправе внести в Верховный Совет представление об отмене решения **местного** Совета народных депутатов и о принятии решения по существу вопроса.  В случае истечения установленного законом срока рассмотрения **местным** Советом народных депутатов представления либо если в результате рассмотрения представления прокурора ни одно из решений, предусмотренных **подпунктом 4 настоящего пункта**, не принято, – Прокурор Приднестровской Молдавской Республики также вправе внести в Верховный Совет представление о принятии решения по существу вопроса.  6. Прокурор, вносивший представление в **местный** Совет народных депутатов, в течении 3 (трех) дней со дня окончания производства по делу обязан сообщить **местному** Совету народных депутатов, о результатах расследования или рассмотрения дела. |
| **РАЗДЕЛ 12.**  **ПРОТОКОЛЫ И СТЕНОГРАММЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **Статья 59. Порядок ведения протокола заседания Совета народных депутатов**  1. На каждом заседании Совета народных депутатов ведутся протоколы и стенограммы, в которых фиксируется работа Совета народных депутатов.  2. В протоколе указываются:  а) порядковый номер решения, номер сессии, пленарного заседания, дата и место проведения заседания;  б) число депутатов, установленных для Совета народных депутатов, число депутатов, избранных в Совет народных депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов, число депутатов, отсутствующих на заседании, а также число лиц, приглашенных на заседание;  в) фамилии депутатов, отсутствующих на заседании с указанием причины отсутствия;  г) должности, фамилии и инициалы приглашенных;  д) фамилия, инициалы и должность председательствующего;  е) повестка дня заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;  ж) фамилии депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;  з) перечень всех принятых решений и результатов голосования по их принятию;  и) письменные проекты решений и тексты выступлений депутатов, переданные председательствующему или секретарю.  К протоколу прилагаются: тексты принятых Советом народных депутатов решений, тексты выступлений депутатов, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин их отсутствия, стенограмма заседания, распечатка результатов голосования с применением именных бланков или путем поименного (в алфавитном порядке) опроса депутатов Совета народных депутатов.  3. Решения Совета народных депутатов по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, прекращение прений, принятие к сведению справок, информаций, сообщений и т.п.) отражаются в содержании протокола. | **РАЗДЕЛ 12.**  **ПРОТОКОЛЫ И СТЕНОГРАММЫ ЗАСЕДАНИЙ МЕСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **59. Порядок ведения протокола заседания местного Совета народных депутатов**  1. На каждом заседании **местного** Совета народных депутатов ведутся протоколы и стенограммы, в которых фиксируется работа **местного** Совета народных депутатов.  2. В протоколе указываются:  а) порядковый номер решения, номер сессии, пленарного заседания, дата и место проведения заседания;  б) число **народных** депутатов, установленных для **местного** Совета народных депутатов, число депутатов, избранных в **местный** Совет народных депутатов, число **народных** депутатов, присутствующих на заседании **местного** Совета народных депутатов, число **народных** депутатов, отсутствующих на заседании, а также число лиц, приглашенных на заседание;  в) фамилии **народных** депутатов, отсутствующих на заседании с указанием причины отсутствия;  г) должности, фамилии и инициалы приглашенных;  д) фамилия, инициалы и должность председательствующего;  е) повестка дня заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;  ж) фамилии **народных** депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;  з) перечень всех принятых решений и результатов голосования по их принятию;  и) письменные проекты решений и тексты выступлений депутатов, переданные председательствующему или секретарю.  К протоколу прилагаются: тексты принятых **местным** Советом народных депутатов решений, тексты выступлений **народных** депутатов, список присутствующих на заседании **народных** депутатов, список отсутствующих **народных** депутатов с указанием причин их отсутствия, стенограмма заседания, распечатка результатов голосования с применением **народных** именных бланков или путем поименного (в алфавитном порядке) опроса депутатов **местного** Совета народных депутатов.  3. Решения **местного** Совета народных депутатов по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, прекращение прений, принятие к сведению справок, информаций, сообщений и т.п.) отражаются в содержании протокола. |
| **Статья 60. Обращения с протоколами и стенограммами заседаний Совета народных депутатов**  1. Протокол и стенограмма заседания Совета народных депутатов оформляются в течении 5 (пяти) дней. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем заседания.  2. Протоколы заседаний в течение 5 (пяти) лет хранятся в Аппарате Совета народных депутатов, а затем сдаются в архив на хранение.  3. Стенограмма, протоколы заседаний Совета народных депутатов и его рабочих органов представляются для ознакомления депутатам Совета народных депутатов и Верховному Совету по их требованию. | **60. Обращения с протоколами и стенограммами заседаний местного Совета народных депутатов**  1. Протокол и стенограмма заседания **местного** Совета народных депутатов оформляются в течении 5 (пяти) дней. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем заседания.  2. Протоколы заседаний в течение 5 (пяти) лет хранятся в Аппарате **местного** Совета народных депутатов, а затем сдаются в архив на хранение.  3. Стенограмма, протоколы заседаний **местного** Совета народных депутатов и его рабочих органов представляются для ознакомления **народным** депутатам **местного** Совета народных депутатов и Верховному Совету по их требованию. |
| **Отсутствует** | **\_\_\_Порядок проведения контроля деятельности местных Советов народных депутатов административно-территориальных единиц, действующих в пределах административно-территориальных границ города (района)**  1. Местный Совет в пределах своей компетенции осуществляет контроль деятельности местных Советов народных депутатов административно-территориальных единиц, действующих в пределах административно-территориальных границы города (района).  2. Контрольные функции местного Совета по отношению к подконтрольным представительным органам осуществляются в следующих формах:  а) анализ актов местных Советов народных депутатов на соответствие Конституции и законам Приднестровской Молдавской Республики;  б) истребование информации по деятельности местных Советов народных депутатов;  в) осуществление мониторинга ведения делопроизводства, кадровой работы, бухгалтерского учета и отчетности и иной административно-хозяйственной деятельности местных Советов народных депутатов.  Местные Советы народных депутатов административно-территориальных единиц, действующие в пределах административно-территориальных границ города (района) в течении 1 месяца с даты проведения заседания Совета предоставляют в местный Совет народных депутатов Решения соответствующего местного Совета с протоколом заседания Совета.  Местные Советы народных депутатов административно-территориальных единиц, действующие в пределах административно-территориальных границ города Тирасполь по запросу местного Совета народных депутатов предоставляют информацию о деятельности местных Советов народных депутатов.  По распоряжению Председателя или заместителя председателя Совета в местных Советах народных депутатов административно-территориальных единиц, действующих в пределах административно-территориальных границ города (района) может быть проведен мониторинг ведения делопроизводства, кадровой работы, бухгалтерского учета и отчетности и иной административно-хозяйственной деятельности местных Советов народных депутатов. В распоряжении указывается период, срок и цели проведения мониторинга деятельности местных Советов народных депутатов.» |
| Отсутствует | «\_\_**Условия внесений проекта решения городского Совета**  1. Проект решения местного Совета народных депутатов, вносимый в порядке законодательной инициативы в местный Совет народных депутатов, должен быть подготовлен с соблюдением законодательства, устанавливающего требования законодательной техники.  2. Необходимым условием для внесения проекта решения местного Совета народных депутатов законопроекта в порядке инициативы в местного Совет является представление вместе с текстом проекта решения местного Совета народных депутатов следующих документов:  а) обоснования необходимости его принятия, его целей и основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;  б) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения местного Совета народных депутатов, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);  в) сравнительной таблицы Решения в действующей редакции и предлагаемого изменения и (или) дополнения;  г) электронной версии проекта решения местного Совета народных депутатов и документов, предусмотренных подпунктами а) -в) настоящего пункта;  д) данных (должность, фамилия имя и отчество, номер телефона) непосредственного разработчика (руководителя группы разработчиков) проекта правового акта.  3. Если форма представленного проекта решения местного Совета народных депутатов не отвечает основным требованиям настоящего Регламента или не представлены необходимые документы, указанные в данном пункте настоящего Регламента, решение о возвращении такого проекта решения субъекту городской инициативы принимается Секретарем Совета. |
| Отсутствует | **\_\_\_. Полномочия депутата на сессиях местного** **Советов народных депутатов**  Народный депутат местного Совета народных депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии местного Совета народных депутатов.  Народный депутат местного Совета народных депутатов вправе:  - избирать и быть избранным в органы соответствующего местного Совета народных депутатов;  - высказывать мнение по персональному составу создаваемых местным Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых местным Советом народных депутатов;  - предлагать вопросы для рассмотрения местным Советом народных депутатов;  - вносить предложения и замечания по повестке дня сессии местного Совета народных депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;  - вносить предложения о заслушивании на сессии местного Совета народных депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного соответствующему местному Совету народных депутатов;  - ставить вопрос о доверии должностным лицам, избранным, назначенным или утвержденным местным Советом народных депутатов;  - ставить вопрос об отстранении от занимаемой должности главы государственной администрации соответствующей территории, если он нарушает Конституцию и законы Приднестровской Молдавской Республики, указы Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а для глав государственных администраций поселков и сел, и распоряжения главы государственной администрации района, города;  - вносить на сессии местного Совета народных депутатов, в орган соответствующего местного Совета народных депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения законов Приднестровской Молдавской Республики государственными органами, предприятиями (объединениями), учреждениями и организациями о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению местного Совета народных депутатов;  - участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответы и давать оценку;  - выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;  - вносить проекты решений по обсуждаемым вопросам и поправки к ним;  - народный депутат местного Совета народных депутатов, не выступивший в прениях, может передавать председательствующему текст своего замечания по обсуждаемому на сессии местного Совета народных депутатов вопросу, текст выступления включается в протокол сессии соответствующего местного Совета народных депутатов;  - знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах сессий местного Совета народных депутатов, его органов до опубликования, а также получать тексты выступлений, не подлежащие опубликованию.  Предложения и замечания, внесенные депутатами на сессии местного Совета народных депутатов, рассматриваются и учитываются при доработке и принятии решений. В случае их отклонения депутату дается обоснованный письменный или устный ответ.  Народный депутат местного Совета народных депутатов, не согласный с решением местного Совета народных депутатов или его органов, имеет преимущественное право на изложение своего особого мнения на сессии или заседании.  Народный депутат местного Совета народных депутатов не может быть привлечен к ответственности за выраженную им позицию в выступлениях и при голосовании по рассматриваемым вопросам на сессии местного Совета народных депутатов или заседаниях его органов, если не допустил действий, запрещенных законом. |